



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 563

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6405

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

β) Του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου» (Α' 21).

γ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

δ) Των άρθρων 1, 63, 37, 97, 98, 214, 238, 241, 257, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

ε) Του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

στ) Του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237).

ζ) Της υπ' αρ. 13912/15-5-2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε ο

Μιχελάκης Βασίλειος του Πολυκάρπου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας.

η) Της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 93).

θ) Του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39).

ι) Των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

κ) Του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234).

λ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 247/2-11-2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του νέου Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

3. Τον πίνακα Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων- Τεκμηρίωση Κατηγοριών.

4. Την υπ' αρ. 15/9-9-2021 γνωμοδότηση του Συλλόγου Υπαλλήλων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

5. Την υπ' αρ. 8/16-7-2021 (ορθή επανάληψη) γνωμοδότηση του Συλλόγου Υπαλλήλων Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

6. Την υπ' αρ. 154067/13-10-2021 βεβαίωση πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, ο οποίος διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Τμήμα Α΄ Κεντρική Υπηρεσία - Περιφερειακές Υπηρεσίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 1 Περιεχόμενο Οργανισμού

1. Με τον παρόντα Οργανισμό θεσπίζονται οι γενικοί κανόνες που διέπουν την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και καθορίζονται:

α) Η Αποστολή της Περιφέρειας, όπως προκύπτει από τις κείμενες διατάξεις που διέπουν τη σύσταση και τις αρμοδιότητές της, καθώς και η διάρθρωση των υπηρεσιών της σε οργανικές μονάδες (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις/Υποδιευθύνσεις, αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα, αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία/αυτοτελή Γραφεία).

β) Η ονομασία, η χωρική αρμοδιότητα και οι επιμέρους αρμοδιότητες των παραπάνω οργανικών μονάδων, καθώς και ο στρατηγικός, επιχειρησιακός και λειτουργικός σκοπός των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων/Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων/Γραφείων αντίστοιχα.

γ) Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού κατά κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες.

δ) Η γενική περιγραφή καθηκόντων κάθε θέσης ευθύνης, καθώς και οι κατηγορίες, οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού που κρίνονται για τις θέσεις προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

2. Με τον παρόντα Οργανισμό τίθενται οι κανόνες για την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα αφενός με τις αρχές και τους κανόνες της σύγχρονης διοίκησης, των συστημάτων ποιότητας και τις εξελίξεις της τεχνολογίας της πληροφορικής και των επικοινωνιών και αφετέρου σύμφωνα με τις ανάγκες ανταπόκρισης στις δημογραφικές, κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες της περιοχής ευθύνης της.

Άρθρο 2 Αποστολή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

1. Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας είναι αυτοδιοικούμενο κατά τόπο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και αποτελεί ισχυρό αυτοδιοικητικό θεσμό, με πλειάδα αρμοδιοτήτων και αναπτυξιακές ευθύνες, ο οποίος διαμορφώνει πολιτική σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

2. Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας περιλαμβάνει τους Νομούς Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας. Έδρα της Περιφέρειας είναι η Κοζάνη. Κάθε νομός αποτελεί και Περιφερειακή Ενότητα και κάθε πρωτεύουσα νομού είναι έδρα της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

3. Αποστολή της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, όπως περιγράφεται στο άρθρο 3 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), είναι ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η υλοποίηση πολιτικών σε περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

1. Τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας είναι ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες, το Περιφερειακό Συμβούλιο, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Οικονομική Επιτροπή.

α) Περιφερειάρχης

Ο Περιφερειάρχης προασπίζει το δημόσιο συμφέρον, κατευθύνει την υλοποίηση του σχεδίου περιφερειακής ανάπτυξης και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας.

Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

β) Αντιπεριφερειάρχες

Οι Αντιπεριφερειάρχες, οι οποίοι επικουρούν τον Περιφερειάρχη, διακρίνονται σε χωρικούς, οι οποίοι είναι ίσοι σε αριθμό με τις Περιφερειακές Ενότητες, και σε θεματικούς, οι οποίοι μπορεί να είναι έως οκτώ (8). Ορίζονται και ανακαλούνται με απόφαση του Περιφερειάρχη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 160 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

γ) Πρόεδρος Περιφερειακού Συμβουλίου

Ασκεί τις αρμοδιότητες που καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Περιφερειακού Συμβουλίου.

δ) Περιφερειακό Συμβούλιο

Το Περιφερειακό Συμβούλιο αποτελείται από τους Περιφερειακούς Συμβούλους, οι οποίοι εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία και έχουν τετραετή θητεία. Έχει το τεκμήριο αρμοδιότητας για όλες τις υποθέσεις της Περιφέρειας, εκτός από εκείνες που έχουν ανατεθεί με ρητή διάταξη νόμου σε άλλο όργανό της ή έχουν μεταβιβαστεί από το ίδιο το Συμβούλιο σε Επιτροπή του.

Πληθυσμός περιφέρειας σε κατοίκους	Αριθμός μελών Περιφερειακού Συμβουλίου
Έως 300.000	41

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, του σχετικού Κανονισμού Λειτουργίας του και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

ε) Εκτελεστική Επιτροπή

Αποτελεί συλλογικό συντονιστικό και εκτελεστικό όργανο της Περιφέρειας και παρακολουθεί την εφαρμογή της περιφερειακής πολιτικής σε όλους τους τομείς αρμοδιότητας της Περιφέρειας, καθώς και την εφαρμογή του προγράμματος περιφερειακής ανάπτυξης. Αποτελείται από τον Περιφερειάρχη, ως πρόεδρο, και τους Αντιπεριφερειάρχες. Στις συνεδριάσεις καλείται υποχρεωτικά και συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας, ενώ καλούνται επίσης, όποτε κρίνεται αναγκαίο, οι προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και λοιπών οργανικών μονάδων της Περιφέρειας.

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 174 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

στ) Οικονομική Επιτροπή

Είναι συλλογικό όργανο και όργανο για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της οικονομικής λειτουργίας της Περιφέρειας. Αποτελείται από τον Περιφερειάρχη ή τον οριζόμενο από αυτόν Αντιπεριφερειάρχη, ως πρόεδρο, από δύο Αντιπεριφερειάρχες ως μέλη, που ορίζονται από τον Περιφερειάρχη και από μέλη τα οποία εκλέγονται μεταξύ των μελών του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Ο αριθμός των εκλεγόμενων μελών (πέραν του προέδρου και των δύο Αντιπεριφερειάρχων) συναρτάται με τον μόνιμο πληθυσμό της περιφέρειας.

Πληθυσμός Περιφέρειας σε κατοίκους	Αριθμός εκλεγόμενων μελών Οικονομικής Επιτροπής	Σύνολο μελών Οικονομικής Επιτροπής (μαζί με τα 3 οριζόμενα μέλη)	Ελάχιστος αριθμός εκλεγόμενων μελών που προέρχονται από την παράταξη του Περιφερειάρχη
Έως 300.000	6	9	2

Ασκή τις αποφασιστικές, ελεγκτικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 176 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

ζ) Επιτροπές Περιφερειακού Συμβουλίου

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορεί να συνιστώνται μέχρι δύο (2) Επιτροπές αποφασιστικού χαρακτήρα, στις οποίες το Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητές του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής, που ορίζονται από αυτό ανάλογα με τα χαρακτηριστικά και τις ιδιαιτερότητες της περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 164 και 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου. Πρόεδρος κάθε επιτροπής είναι ο αρμόδιος σχετικά με το αντικείμενο της επιτροπής Αντιπεριφερειάρχης.

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου ύστερα από πρόταση του Προέδρου του δύνανται να συγκροτούνται αδηοσ γνωμοδοτικές επιτροπές, για την επεξεργασία και εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο θεμάτων που αφορούν στις αρμοδιότητες της περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 164Α του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α' /07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου. Με την απόφαση συγκρότησης της επιτροπής ορίζεται ο Περιφερειακός Σύμβουλος που προεδρεύει. Σε αυτές τις επιτροπές μπορεί να μετέχουν Σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις παρατάξεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας Διεύθυνσης της Περιφέρειας, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

η) Εκτελεστικός Γραμματέας

Με τις διατάξεις του άρθρου 242 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α' /07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, προβλέπεται μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα στην έδρα της Περιφέρειας. Με τις ίδιες διατάξεις καθορίζονται οι αρμοδιότητες που αναθέτει ο Περιφερειάρχης με απόφασή του στον Εκτελεστικό Γραμματέα, οι οποίες ανάγονται ιδίως στην υπογραφή με εντολή του εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και αρμοδιότητες που ορίζονται ρητά και αφορούν το συντονισμό, την οργάνωση των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και την παρακολούθηση της διαδικασίας εφαρμογής των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

2. Όργανα γνωμοδοτικού και διαμεσολαβητικού χαρακτήρα της Περιφέρειας είναι η Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης, ο Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης, η Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, καθώς και οι γνωμοδοτικού χαρακτήρα επιτροπές της περ. (ζ) του άρθρου 3 του παρόντος.

α) Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης

Η Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης αποτελεί γνωμοδοτικό όργανο της Περιφέρειας και αποτελείται από εκπροσώπους των, κατά το δυνατόν, αντιπροσωπευτικότερων, σε περιφερειακό επίπεδο, φορέων της τοπικής κοινωνίας. Γνωμοδοτεί σχετικά με κρίσιμα ζητήματα και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων και την αξιοποίηση των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της περιφέρειας, ακόμη και με παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες μέσω διαδικτύου. Ενισχύει τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και των πολιτών στο σχεδιασμό της αναπτυξιακής πολιτικής της περιφέρειας.

Στην Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου. Στις συνεδριάσεις προσκαλούνται και συμμετέχουν υποχρεωτικά με δικαίωμα λόγου ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες, οι εκπρόσωποι των πολιτικών κομμάτων που εκπροσωπούνται στη Βουλή, καθώς και οι επικεφαλής των περιφερειακών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο Περιφερειακό Συμβούλιο. Επίσης είναι δυνατόν να καλούνται και να παίρνουν το λόγο, ανάλογα με τα συζητούμενα θέματα, οι Δήμαρχοι της περιφέρειας, καθώς και εκπρόσωποι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην οποία υπάγεται η περιφέρεια, των κρατικών υπηρεσιών που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια και ο Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης.

Συνιστάται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, η θητεία της ακολουθεί τη θητεία των περιφερειακών αρχών και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις

του άρθρου 178 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

β) Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης

Ο Συμπαραστάτης συγκαταλέγεται στις Ανεξάρτητες Αρχές και λειτουργεί με βάση τους νόμους και τη συνείδηση, με σκοπό την επίλυση τυχόν προβλημάτων, σύμφωνα με την αρχή της επικουρικότητας. Δέχεται ενυπόγραφες καταγγελίες άμεσα θιγόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών της Περιφέρειας, των νομικών της προσώπων και των επιχειρήσεων της και ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα στο πλαίσιο του ίδιου του Ο.Τ.Α., ώστε να αποτρέπονται πρόσθετες διαδικασίες, όπως προσφυγή σε ελεγκτικούς μηχανισμούς ή στη δικαιοσύνη.

Επιλέγεται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, η θητεία του ακολουθεί τη θητεία των περιφερειακών αρχών και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 179 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

γ) Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων

Η Επιτροπή μεριμνά και υποστηρίζει την ένταξη της ισότητας των φύλων στις πολιτικές της Περιφέρειας, λαμβάνοντας υπόψη τις πολιτικές της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων. Συνεργάζεται με τις Δημοτικές Επιτροπές Ισότητας, τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της Περιφέρειας, με το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας της Περιφέρειας, με λοιπές δομές και συλλογικότητες που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της προώθησης θεμάτων ισότητας των φύλων και δικαιωμάτων των γυναικών, με τις δομές του Δικτύου της ΓΓΙΦ για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών στην περιφέρεια, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 186, παρ. VI του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

Άρθρο 4

Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ΠΤΑ) Δυτικής Μακεδονίας, το οποίο έχει συσταθεί στην έδρα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, εποπτεύεται από τον Ελεγκτή Νομιμότητας και διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 190 έως και 193 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν. Το ΠΤΑ διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ), που συγκροτείται με απόφαση Περιφερειάρχη, με τον Περιφερειάρχη, ως πρόεδρο του ΔΣ. Σκοπός του Ταμείου είναι ενδεικτικά, κατά το άρθρο 190 του ανωτέρω Νόμου, η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, πιστώσεων που αφορούν τα περιφερειακά και τα ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα της περιοχής της Περιφέρειας και η υποστήριξη του αναπτυξιακού σχεδιασμού ευρύτερων της περιφέρειας χωρικών αναπτυξιακών ενοτήτων. Η οργάνωση και λειτουργία του ΠΤΑ καθορίζεται από τους Κανονισμούς προσωπικού, οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης, καθώς και κάθε άλλο Κανονισμό που κρίνεται απαραίτητος για τη λειτουργία του, όπως ειδικότερα ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 193 του ανωτέρω Νόμου.

Άρθρο 5

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, η οποία υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη, έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στους εκάστοτε νόμους «για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων» ανά προγραμματική περίοδο και την άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης του οικείου ΕΠ, σύμφωνα με το ισχύον σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Τμήμα Α΄ Κεντρική Υπηρεσία - Περιφερειακές Υπηρεσίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 6

Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.
2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.
3. Οι υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας (έδρας) της Περιφέρειας έχουν κατ' αρχήν επιτελικό και συντονιστικό ρόλο και ασκούν αρμοδιότητες υπερτοπικού χαρακτήρα, ενώ οι υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν κατ' αρχήν ρόλο εκτελεστικό και εφαρμοστικό και ασκούν αρμοδιότητες τοπικού χαρακτήρα. Οι υπηρεσίες τόσο της έδρας όσο και των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να συνεργάζονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 7

Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας

Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
A	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
ΟΑ	Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης

ΔΟ	Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών
ΠΥ	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών
ΕΜ	Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών
ΑΚ	Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
ΥΜ	Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Άρθρο 8 Αναλυτική Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
A	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
A0.0.1	Γραφείο Περιφερειάρχη
A0.0.2	Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων
A0.0.3	Γραφεία Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων
A0.0.4	Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
A0.0.5	Γραφείο Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης
A0.0.6	Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
A0.0.7	Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office)
A0.0.8	Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας
A0.0.9	Αυτοτελές Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
A0.0.10	Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας
A0.0.11	Αυτοτελές Γραφείο Ιατρού Εργασίας
A0.1	Νομική Υπηρεσία
A0.1.1	Γραφεία Νομικής Υπηρεσίας ΠΕ
A0.2	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
A0.3	Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.)
A0.3.1	Γραφεία Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.) ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας
A1	Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
A1.1	Τμήματα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ
ΟΑ	Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης

ΟΑ0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης
ΟΑ1	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
ΟΑ1.1	Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης
ΟΑ1.1.1	Γραφείο Τεκμηρίωσης
ΟΑ1.2	Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων
ΟΑ1.3	Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης Προγραμμάτων και Δράσεων
ΟΑ1.4	Τμήματα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων ΠΕ
ΟΑ2	Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας
ΟΑ2.0.1	Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών
ΟΑ2.1	Τμήμα Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων
ΟΑ2.2	Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου Επενδυτικών Σχεδίων
ΟΑ2.3	Τμήμα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων
ΟΑ2.4	Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Έξυπνης Εξειδίκευσης και Καινοτομίας
ΟΑ3	Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών
ΟΑ3.1	Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού, Διασφάλισης Ποιότητας και Αποδοτικότητας
ΟΑ3.2	Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης
ΟΑ4	Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΟΑ4.1	Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων
ΟΑ4.2	Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα
ΟΑ4.3	Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
ΟΑ4.4	Τμήματα Πληροφορικής ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας
ΔΟ	Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών
ΔΟ0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών
ΔΟ1	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
ΔΟ1.1	Τμήμα Προσωπικού
ΔΟ1.2	Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
ΔΟ1.3	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
ΔΟ2	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
ΔΟ2.1	Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
ΔΟ2.2	Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας

ΔΟ2.3	Τμήμα Μισθοδοσίας
ΔΟ2.4	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
ΔΟ2.5	Τμήμα Προμηθειών
ΔΟ2.6	Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης
ΔΟ3	Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας
ΔΟ3.1	Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας
ΔΟ3.2	Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης
ΔΟ3.3	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
ΔΟ3.4	Τμήμα Προμηθειών
ΔΟ3.5	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
ΠΥ	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών
ΠΥ0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών
ΠΥ1	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού
ΠΥ1.1	Τμήμα Περιβάλλοντος
ΠΥ1.2	Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων
ΠΥ1.3	Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού
ΠΥ1.4	Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ
ΠΥ2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
ΠΥ2.0.1	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
ΠΥ2.1	Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου
ΠΥ2.2	Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Μελετών
ΠΥ2.3	Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος
ΠΥ2.4	Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων
ΠΥ2.5	Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού
ΠΥ3	Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΕ
ΠΥ3.0.1	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
ΠΥ3.1	Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Μελετών
ΠΥ3.2	Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος
ΠΥ3.3	Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων
ΠΥ3.4	Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού
ΠΥ3.4.1	Γραφείο Κίνησης Οχημάτων

ΕΜ	Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών
ΕΜ0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών
ΕΜ1	Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας, Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης
ΕΜ1.1	Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων
ΕΜ1.2	Τμήμα Εμπορίου
ΕΜ1.3	Τμήμα Τουρισμού και Πολιτισμού
ΕΜ1.4	Τμήμα Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης
ΕΜ2	Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης ΠΕ
ΕΜ2.0.1	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
ΕΜ2.1	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων
ΕΜ2.2	Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών
ΕΜ2.3	Τμήμα Εμπορίου
ΕΜ2.4	Τμήμα Παιδείας, Απασχόλησης, Τουρισμού-Πολιτισμού
ΕΜ3	Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ
ΕΜ3.0.1	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
ΕΜ3.1	Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
ΕΜ3.2	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
ΕΜ3.3	Τμήμα ΚΤΕΟ
ΕΜ3.4	Τεχνικό Τμήμα
ΕΜ3.5	Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Εορδαίας Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης
ΕΜ3.6	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων και Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας
ΑΚ	Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
ΑΚ0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
ΑΚ1	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας
ΑΚ1.0.1	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
ΑΚ1.1	Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης
ΑΚ1.2	Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής
ΑΚ1.3	Τμήμα Γεωργικής Εκπαίδευσης και Γεωργικών Εφαρμογών
ΑΚ2	Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων
ΑΚ2.0.1	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

AK2.1	Τμήμα Τοπογραφίας
AK2.2	Τμήμα Αναδασμού και Διαχείρισης Γης
AK2.3	Τμήματα Αναδασμού και Τοπογραφίας ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας
AK2.4	Τμήματα Εκμηχάνισης Γεωργίας και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών Πόρων ΠΕ
AK3	Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ
AK3.0.1	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
AK3.0.2	Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας (4)
AK3.1	Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης
AK3.2	Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας, Μελισσοκομίας και Σηροτροφίας
AK3.3	Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
AK3.4	Τμήμα Αμπελουργίας - Οινολογίας και Αγροτικής Οικονομίας Αμυνταίου Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Φλώρινας
AK4	Διεύθυνση Κτηνιατρικής
AK4.1	Τμήμα Υποστήριξης Κτηνιατρικών Υπηρεσιών
AK4.ΥΚΟ	Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Κοζάνης
AK4.ΥΚΟ.0.1	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
AK4.ΥΚΟ.0.2	Κτηνιατρικά Γραφεία ΠΕ Κοζάνης (4)
AK4.ΥΚΟ.1	Τμήμα Υγείας των Ζώων
AK4.ΥΚΟ.2	Τμήμα Προστασίας των Ζώων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών
AK4.ΥΚΟ.3	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων ΠΕ Κοζάνης
AK4.Υ	Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας
AK4.Υ.0.1	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
AK4.Υ.0.2	Κτηνιατρικά Γραφεία ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας (9)
AK4.Υ.0.3	Κτηνιατρικό Γραφείο Γουνοφόρων Ζώων Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΕ Καστοριάς
AK4.Υ.1	Τμήμα Υγείας και Προστασίας των Ζώων
AK4.Υ.2	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων
ΥΜ	Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
ΥΜ0.0.0	Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
ΥΜ1	Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
ΥΜ1.1	Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
ΥΜ1.2	Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας

ΥΜ2	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας
ΥΜ2.0.1	Γραφείο για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες
ΥΜ2.1	Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών
ΥΜ2.2	Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης
ΥΜ3	Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ
ΥΜ3.0.1	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
ΥΜ3.1	Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου
ΥΜ3.2	Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού
ΥΜ3.3	Τμήμα Φαρμάκων, Φαρμακείων και Επαγγελματιών Υγείας

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΑΓΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

Άρθρο 9
Κωδικοποίηση Αρμοδιοτήτων

1. Στα άρθρα που ακολουθούν και αναφέρονται στις κύριες αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων και την εξειδίκευσή τους σε διαδικασίες, ακολουθείται η παρακάτω κωδικοποίηση:

Αρμοδιότητες: αβδ.τ.γ.πε-Αχ

Διαδικασίες: αβδ.τ.γ.πε-Δχ.ψ

όπου

αβ είναι ο κωδικός της Γενικής Διεύθυνσης (δύο γράμματα κεφαλαία, βλ. άρθρο 7)

δ είναι ο κωδικός αριθμός της Διεύθυνσης εντός της Γενικής Διεύθυνσης

τ είναι ο κωδικός αριθμός του Τμήματος εντός της Διεύθυνσης

γ είναι ο κωδικός του γραφείου εντός της υπερκείμενης οργανικής μονάδας

πε είναι ο κωδικός της Περιφερειακής Ενότητας όπου χωροθετείται το τμήμα που ασκεί την αρμοδιότητα/διαδικασία αποκλειστικά σε επίπεδο περιφέρειας. Συγκεκριμένα, ΓΡ για Γρεβενά, ΚΑ για Καστοριά, ΚΟ για Κοζάνη, ΦΛ για Φλώρινα. Σε περίπτωση που η αρμοδιότητα ασκείται αποκεντρωμένα απ' όλα τα αντίστοιχα Τμήματα, παραλείπεται.

χ είναι ο κωδικός της Αρμοδιότητας που ασκείται από την οργανική μονάδα που έχει περιγραφεί στους προηγούμενους κωδικούς

ψ είναι ο κωδικός της Διαδικασίας που ακολουθείται στο πλαίσιο άσκησης της αρμοδιότητας χ.

2. Ειδικότερα, στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής ακολουθείται η παρακάτω κωδικοποίηση με διαφοροποίηση λόγω Υποδιευθύνσεων, ως εξής:

Αρμοδιότητες: αβδ.Υπε.τ.γ-Αχ

Διαδικασίες: αβδ.Υπε.τ.γ-Δχ.ψ

όπου Υπε είναι η Υποδιεύθυνση της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας (ΥΚΟ για ΠΕ Κοζάνης, Υ για τις ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας).

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 10

Γραφεία Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και Εκτελεστικού Γραμματέα

1. Στο **Γραφείο του Περιφερειάρχη** (ΚΩΔ. Α0.0.1) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη του Περιφερειάρχη κατά την άσκηση των εκάστοτε προβλεπόμενων από το νόμο αρμοδιοτήτων του και διοικητική - τεχνική υποστήριξη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Αρμοδιότητες

Α0.0.1.0-A1 Γραμματειακή στήριξη για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου

Α0.0.1.0-A2 Διαχείριση αλληλογραφίας (σύνταξη - αναπαραγωγή εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αποφάσεων)

Α0.0.1.0-A3 Τήρηση πρωτοκόλλου

Α0.0.1.0-A4 Τήρηση αρχείου

Α0.0.1.0-A5 Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Περιφερειάρχη

Α0.0.1.0-A6 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες και το κοινό

Α0.0.1.0-A7 Τήρηση αρχείου διευθύνσεων φορέων και αρχείου εορτολογίου

Α0.0.1.0-A8 Διαχείριση υλικών του Γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση)

Α0.0.1.0-A9 Επιμέλεια των διαδικασιών μετακίνησης του Περιφερειάρχη και των κατά περίπτωση εκπροσώπων της Περιφέρειας στο εσωτερικό ή εξωτερικό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

2. Στα **Γραφεία των Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων** (ΚΩΔ. Α0.0.2) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη των Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων κατά την άσκηση των εκάστοτε, προβλεπόμενων από το νόμο και κάθε άλλη ειδική διάταξη ή κανονιστική πράξη, αρμοδιοτήτων τους και διοικητική - τεχνική υποστήριξή τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Αρμοδιότητες

Α0.0.2.0-A1 Γραμματειακή στήριξη για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου

A0.0.2.0-A2 Διαχείριση αλληλογραφίας (σύνταξη - αναπαραγωγή εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αποφάσεων)

A0.0.2.0-A3 Τήρηση πρωτοκόλλου

A0.0.2.0-A4 Τήρηση αρχείου

A0.0.2.0-A5 Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη

A0.0.2.0-A6 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες και το κοινό

A0.0.2.0-A7 Προετοιμασία και γραμματειακή στήριξη συσκέψεων και διαβουλεύσεων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

A0.0.2.0-A8 Τήρηση αρχείου διευθύνσεων φορέων και αρχείου εορτολογίου

A0.0.2.0-A9 Διαχείριση υλικών του Γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση)

A0.0.2.0-A10 Διαχείριση δημοσίων σχέσεων των Αντιπεριφερειάρχων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

A0.0.2.0-A11 Ενημέρωση για τα δημοσιεύματα του τοπικού Τύπου

A0.0.2.0-A12 Πληροφόρηση των Μέσων Ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφερειακή Ενότητα, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

A0.0.2.0-A13 Δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων τοπικού ενδιαφέροντος και έκδοση δελτίων τύπου και ανακοινώσεων για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

A0.0.2.0-A14 Τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και κατάρτιση του σχετικού προγράμματος, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

A0.0.2.0-A15 Επιμέλεια των διαδικασιών μετακίνησης των Αντιπεριφερειάρχων και των κατά περίπτωση εκπροσώπων της Περιφέρειας στο εσωτερικό ή εξωτερικό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και σε συνεργασία με το Γραφείο του Περιφερειάρχη

A0.0.2.0-A16 Μέριμνα για τη συμμόρφωση με τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας και την ορθή εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και τρίτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες.

3. Στα Γραφεία των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων (ΚΩΔ. Α0.0.3) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων κατά την άσκηση των εκάστοτε, προβλεπόμενων από το νόμο και κάθε άλλη ειδική διάταξη ή κανονιστική πράξη, αρμοδιοτήτων τους και διοικητική - τεχνική υποστήριξη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Αρμοδιότητες

A0.0.3.0-A1 Γραμματειακή στήριξη για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου

A0.0.3.0-A2 Διαχείριση αλληλογραφίας (σύνταξη - αναπαραγωγή εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αποφάσεων)

A0.0.3.0-A3 Τήρηση πρωτοκόλλου

A0.0.3.0-A4 Τήρηση αρχείου

A0.0.3.0-A5 Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη

A0.0.3.0-A6 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες και το κοινό

A0.0.3.0-A7 Προετοιμασία και γραμματειακή στήριξη συσκέψεων και διαβουλεύσεων του Αντιπεριφερειάρχη

A0.0.3.0-A8 Τήρηση αρχείου διευθύνσεων φορέων και αρχείου εορτολογίου

A0.0.3.0-A9 Διαχείριση υλικών του Γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση)

A0.0.3.0-A10 Διαχείριση δημοσίων σχέσεων των Αντιπεριφερειάρχων, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της έδρας

A0.0.3.0-A11 Ενημέρωση για τα δημοσιεύματα του τοπικού Τύπου

A0.0.3.0-A12 Πληροφόρηση των Μέσων Ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της έδρας

A0.0.3.0-A13 Δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων θεματικού ενδιαφέροντος και έκδοση δελτίων τύπου και ανακοινώσεων για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της έδρας

A0.0.3.0-A14 Επιμέλεια των διαδικασιών μετακίνησης των Αντιπεριφερειάρχων και των κατά περίπτωση εκπροσώπων της Περιφέρειας στο εσωτερικό ή εξωτερικό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και σε συνεργασία με το Γραφείο του Περιφερειάρχη.

4. Στο Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα (ΚΩΔ. Α0.0.4) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη του Εκτελεστικού Γραμματέα κατά την άσκηση των εκάστοτε, προβλεπόμενων από το νόμο και κάθε άλλη ειδική διάταξη ή κανονιστική πράξη, αρμοδιοτήτων του και διοικητική - τεχνική υποστήριξη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Αρμοδιότητες

A0.0.4.0-A1 Γραμματειακή στήριξη για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου

A0.0.4.0-A2 Διαχείριση αλληλογραφίας (σύνταξη - αναπαραγωγή εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αποφάσεων)

A0.0.4.0-A3 Τήρηση πρωτοκόλλου

A0.0.4.0-A4 Τήρηση αρχείου

A0.0.4.0-A5 Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Εκτελεστικού Γραμματέα

A0.0.4.0-A6 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες και το κοινό

A0.0.4.0-A7 Τήρηση αρχείου διευθύνσεων φορέων και αρχείου εορτολογίου

A0.0.4.0-A8 Διαχείριση υλικών του Γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση).

Άρθρο 11

Γραφείο Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης

1. Στο **Γραφείο Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης** (ΚΩΔ. Α0.0.5) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διοικητική υποστήριξη του Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης στην ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Αρμοδιότητες

A0.0.5.0-A1 Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου

A0.0.5.0-A2 Διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας του Γραφείου, ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση

A0.0.5.0-A3 Διεκπεραίωση λοιπών θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας του Γραφείου

A0.0.5.0-A4 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών του Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.

Άρθρο 12

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

1. Στο **Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων** (ΚΩΔ. Α0.0.6) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Πληροφόρηση της κοινής γνώμης, διοργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών, επισήμων τελετών και λοιπών εκδηλώσεων που αποσκοπούν στην αποτελεσματική προβολή του έργου και των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας και στην αξιοποίηση των προοπτικών που προκύπτουν από αυτές.

Αρμοδιότητες

Τομέας Επικοινωνίας

A0.0.6.0-A1 Πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας

A0.0.6.0-A2 Δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης

A0.0.6.0-A3 Ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας

A0.0.6.0-A4 Παρακολούθηση - αποδελίωση δημοσιεύσεων του Τύπου ή εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) που αφορούν την περιφέρεια - ενημέρωση του

Περιφερειάρχη και των λοιπών οργάνων διοίκησης για θέματα επικαιρότητας της περιφέρειας και μέριμνα για την προετοιμασία και δημοσιοποίηση σχετικών απαντήσεων

A0.0.6.0-A5 Οργάνωση των συνεντεύξεων τύπου και των επαφών του Περιφερειάρχη, των οργάνων διοίκησης και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας με τους εκπροσώπους των ΜΜΕ

A0.0.6.0-A6 Παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους

A0.0.6.0-A7 Παρακολούθηση των Συμβουλίων των Συλλογικών Οργάνων και των άλλων συναντήσεων της Περιφέρειας και μέριμνα για την έκδοση Δελτίων Τύπου

A0.0.6.0-A8 Τήρηση αρχείου δημοσιεύσεων, εκπομπών και άλλων δράσεων πληροφόρησης και προβολής

Τομέας Δημοσίων Σχέσεων

A0.0.6.0-A9 Διοργάνωση εθιμοτυπικών δραστηριοτήτων - τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και κατάρτιση σχετικού προγράμματος

A0.0.6.0-A10 Διοργάνωση εορτών, τελετών, δεξιώσεων και άλλων εκδηλώσεων

A0.0.6.0-A11 Οργάνωση της συμμετοχής της Περιφέρειας σε εθνικές ή τοπικές εορτές και άλλες εκδηλώσεις

A0.0.6.0-A12 Διοργάνωση της υποδοχής, φιλοξενίας, ενημέρωσης και ξενάγησης προσωπικοτήτων και ομάδων επισκεπτών από την Ελλάδα ή το εξωτερικό

A0.0.6.0-A13 Τήρηση αρχείου δράσεων ανάπτυξης δημοσίων σχέσεων

A0.0.6.0-A14 Ενημέρωση της Περιφερειακής Αρχής και των εμπλεκόμενων φορέων για την πορεία των προγραμμάτων και δράσεων πληροφόρησης, προβολής και δημοσίων σχέσεων.

2. Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Τις αρμοδιότητές του σε τοπικό επίπεδο ασκούν, κατ'αντιστοιχία και σε συνεργασία με αυτό, τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων.

Άρθρο 13

Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office)

1. Στο **Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office)** (ΚΩΔ. Α0.0.7) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προώθηση-προβολή της Δυτικής Μακεδονίας ως τουριστικού προορισμού και προσέλκυση επενδύσεων, μέσω υποβοήθησης των επιχειρήσεων και επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στη βιομηχανία οπτικοακουστικών μέσων και διαμόρφωσης φιλικού επενδυτικού περιβάλλοντος στο δημιουργικό τομέα.

Το Τοπικό Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Τοπικών Γραφείων Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών του Εθνικού Κέντρου Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας (ΕΚΟΜΕ).

Αρμοδιότητες

A0.0.7.0-A1 Παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης και εξυπηρέτησης οπτικοακουστικών παραγωγών, με έμφαση στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας και στη λειτουργία του γραφείου ως υπηρεσίας μιας στάσης (one stop shop)

A0.0.7.0-A2 Αξιοποίηση και προώθηση του συνόλου των επενδυτικών κινήτρων και διευκολύνσεων που προσφέρει η Ελλάδα για την προσέλκυση διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών, όπως η παροχή ανταγωνιστικών χρηματοδοτικών και επενδυτικών κινήτρων που διαχειρίζεται το ΕΚΟΜΕ, υπό την καθοδήγηση του ΕΚΟΜΕ και του αρμόδιου Υπουργείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο

A0.0.7.0-A3 Εκπόνηση έργων και ανάπτυξη συνεργειών με τις υπάρχουσες εθνικές και περιφερειακές δομές, καθώς και με σχετικές κινηματογραφικές υπηρεσίες για την επίτευξη του κοινού εθνικού στόχου της διευκόλυνσης των οπτικοακουστικών παραγωγών και την προσέλκυση επενδύσεων σε αυτό τον κλάδο

A0.0.7.0-A4 Εκπόνηση έργων και ανάπτυξη συνεργειών με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς για την προαγωγή και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων στην Περιφέρεια με αμοιβαία οφέλη

A0.0.7.0-A5 Προώθηση και προβολή των τοποθεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ως αξιοποιήσιμων χώρων για κινηματογραφικά γυρίσματα και ευρύτερη δυνατή επικοινωνία της πολιτισμικής και τουριστικής ταυτότητας κάθε περιοχής της

-- A0.0.7.0.0-Δ5.1 Συνεργασία με τους τουριστικούς οργανισμούς και φορείς, καθώς και με τις τοπικές επιχειρήσεις για την αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της Δυτικής Μακεδονίας που προσφέρει η ανάπτυξη των οπτικοακουστικών έργων, καθώς και για την προσέλκυση και ανάπτυξη του κινηματογραφικού τουρισμού στην Περιφέρεια

A0.0.7.0-A6 Ανάπτυξη συνεργασιών και δικτύωση με τους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, ώστε να εδραιωθεί ένα δίκτυο επιχειρηματικών ευκαιριών (επενδύσεις και συμπαραγωγές) στη Δυτική Μακεδονία

A0.0.7.0-A7 Αξιοποίηση και ανάδειξη των τοπικών επαγγελματιών, των τοπικών υποδομών και επιχειρήσεων τόσο του οπτικοακουστικού κλάδου (ηθοποιοί, σκηνοθέτες, οπερατέρ, διευθυντές φωτογραφίας, σεναριογράφοι, τεχνικοί, φωτογράφοι, εταιρείες παραγωγής κ.λπ.) όσο και των λοιπών κλάδων που εξυπηρετούν οπτικοακουστικές παραγωγές (ενοικιάσεις εξοπλισμού, υπηρεσίες φιλοξενίας, μεταφορών και εστίασης κ.ά.), μέσα από ενέργειες εκπαίδευσης, κατάρτισης και υποστήριξης, προκειμένου να ενισχυθεί η τοπική επιχειρηματικότητα στον οπτικοακουστικό τομέα

A0.0.7.0-A8 Ανάπτυξη επιστημονικού και εκπαιδευτικού έργου στον τομέα της περιφερειακής πολιτικής για τις οπτικοακουστικές παραγωγές, με στόχο την καταγραφή, την αξιοποίηση και την ενίσχυση των οπτικοακουστικών έργων που υλοποιούνται στη Δυτική Μακεδονία

-- A0.0.7.0.0-Δ8.1 Ανάπτυξη συνεργειών με πανεπιστημιακά και άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημιουργικού τομέα (δημόσια και ιδιωτικά), αλλά και με πολιτιστικούς και τοπικούς φορείς για τη διοργάνωση και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης (σεμινάρια, ημερίδες, εργαστήρια, συνέδρια, φεστιβάλ κ.λπ.), με στόχο τη δημιουργία φιλικού περιβάλλοντος για επενδύσεις στο δημιουργικό τομέα (film friendly) και την εξειδικευμένη κατάρτιση μελλοντικών ή εν ενεργεία επαγγελματιών

A0.0.7.0-A9 Προώθηση στους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, αλλά και σε κάθε εμπλεκόμενο φορέα με την παραγωγή οπτικοακουστικών έργων, των υγειονομικών πρωτοκόλλων και των οδηγιών διεξαγωγής ασφαλών γυρισμάτων στην Ελλάδα που προβλέπονται κατά τη διάρκεια εκτάκτων αναγκών

A0.0.7.0-A10 Ανάπτυξη συνεργειών με τις υπόλοιπες δομές της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο των σκοπών και των αρμοδιοτήτων τους, και κάθε άλλη δράση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Άρθρο 14 **Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας**

1. Συστήνεται **Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας** (ΚΩΔ. Α0.0.8), υπαγόμενο απευθείας στον Περιφερειάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. VI του άρθρου 186 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Στο Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προώθηση των πολιτικών και δράσεων της Περιφέρειας για την ισότητα των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου και του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων και σε συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων.

Αρμοδιότητες

A0.0.8.0-A1 Συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων που αφορούν στην ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, τις δράσεις και τα προγράμματα της Περιφέρειας

A0.0.8.0-A2 Αποτίμηση των πολιτικών και των δράσεων της Περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και κατάρτιση σχετικής έκθεσης, την οποία υποβάλλει ο Περιφερειάρχης προς το Περιφερειακό Συμβούλιο τον Δεκέμβριο κάθε έτους

A0.0.8.0-A3 Συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων

A0.0.8.0-A4 Διασφάλιση της συνεργασίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τη Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων βάσει των κατευθύνσεων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων, όπως το προηγούμενο διαμορφώνεται κάθε φορά.

Άρθρο 15 **Αυτοτελές Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**

1. Συστήνεται **Αυτοτελές Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO)** (ΚΩΔ. Α0.0.9), υπαγόμενο απευθείας στον Περιφερειάρχη, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου του 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, EL L119, στο εξής «Γ.Κ.Π.Δ.»).

2. Το Γραφείο έχει τον εξής λειτουργικό σκοπό:

Λειτουργικός Σκοπός: Διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου του Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), στην αποτελεσματική ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) εποπτεύει όλες τις πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει την προστασία προσωπικών δεδομένων εντός της Περιφέρειας. Έχει, ιδίως, τις εξής αρμοδιότητες, οι οποίες ασκούνται μέσω του Γραφείου:

Αρμοδιότητες

A0.0.9.0-A1 Ενημέρωση και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον, κατά την έννοια των περιπτώσεων 7 και 8 του άρθρου 4 του Γ.Κ.Π.Δ., υπεύθυνο επεξεργασίας ή στον εκτελούντα την επεξεργασία, αντίστοιχα και στους υπαλλήλους της μονάδας που εκτελούν την επεξεργασία για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γ.Κ.Π.Δ. και από άλλες διατάξεις της εθνικής ή της ενωσιακής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

A0.0.9.0-A2 Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τον Γ.Κ.Π.Δ. και με άλλες διατάξεις της εθνικής ή της ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και της διενέργειας των σχετικών ελέγχων.

A0.0.9.0-A3 Παροχή συμβουλών, όταν ζητείται για την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολούθηση της υλοποίησής της, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γ.Κ.Π.Δ.

A0.0.9.0-A4 Συνεργασία με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιλαμβανομένης της διενέργειας προηγούμενης διαβούλευσης, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Γ.Κ.Π.Δ., αλλά και για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

3. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντος την επεξεργασία με τις διατάξεις του Γ.Κ.Π.Δ. και της εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων, όπως εποπτικής αρχής και υποκειμένων των δεδομένων. Είναι το πρώτο σημείο επαφής για την εποπτική αρχή και τα υποκείμενα των δεδομένων και ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό. Δεν απολύεται ούτε υφίσταται κυρώσεις από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του και λογοδοτεί απευθείας στον Περιφερειάρχη, κατά την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του Γ.Κ.Π.Δ.. Υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον Γ.Κ.Π.Δ. και την εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων έχει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Γ.Κ.Π.Δ. και την εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Γ.Κ.Π.Δ. και την εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και οι υπάλληλοι του Γραφείου δεσμεύονται, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 16

Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

1. Συστήνεται **Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας** (ΚΩΔ. Α0.0.10), υπαγόμενο απευθείας στον Περιφερειάρχη, σύμφωνα με τον Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (Ν. 3850/10, ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) και τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις (Ν. 1568/1985, ΦΕΚ Α'177 και τα κατ' εξουσιοδότηση αυτού προεδρικά διατάγματα).

2. Το Γραφείο έχει τον εξής λειτουργικό σκοπό:

Λειτουργικός Σκοπός: Διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου του Τεχνικού Ασφαλείας, στην αποτελεσματική ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του, που συνίσταται στον έλεγχο και τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων και στην εφαρμογή μέτρων για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας κατά την εργασία τους, όπως ορίζεται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει στην Περιφέρεια υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο αρμόδιος χωρικός Αντιπεριφερειάρχης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση, ενυπογράφως, των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει, ιδίως, τις εξής αρμοδιότητες, οι οποίες ασκούνται μέσω του Γραφείου:

Αρμοδιότητες

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

A0.0.10.0-A1 Παροχή συμβουλευτικού έργου σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

A0.0.10.0-A2 Έλεγχος της ασφάλειας των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας, πριν από την εφαρμογή τους και επίβλεψη της εφαρμογής των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Επίβλεψη και βελτίωση των συνθηκών εργασίας

A0.0.10.0-A3 Τακτική επιθεώρηση των θέσεων εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, αναφορά στον αρμόδιο χωρικό Αντιπεριφερειάρχη

οποιασδήποτε παράλειψης των μέτρων υγείας και ασφάλειας, πρόταση μέτρων αντιμετώπισής της και επίβλεψη της εφαρμογής τους

A0.0.10.0-A4 Επίβλεψη της ορθής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας

A0.0.10.0-A5 Έρευνα των αιτιών των εργατικών ατυχημάτων, ανάλυση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ερευνών του και πρόταση μέτρων για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων

A0.0.10.0-A6 Εποπτεία της εκτέλεσης ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων

A0.0.10.0-A7 Μέριμνα για την τήρηση των κανόνων υγείας και ασφάλειας από τους εργαζομένους στο φορέα, ενημέρωση και καθοδήγησή τους για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους

A0.0.10.0-A8 Συμμετοχή στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και οι υπάλληλοι του Γραφείου δεσμεύονται, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, από την τήρηση του επιχειρησιακού απορρήτου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται με τον Ιατρό Εργασίας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας μπορεί να λειτουργεί ανά Περιφερειακή Ενότητα, για την κατ'αντιστοιχία άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σε τοπικό επίπεδο.

Άρθρο 17

Αυτοτελές Γραφείο Ιατρού Εργασίας

1. Συστήνεται **Αυτοτελές Γραφείο Ιατρού Εργασίας** (ΚΩΔ. Α0.0.11), υπαγόμενο απευθείας στον Περιφερειάρχη, σύμφωνα με τον Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (Ν. 3850/10, ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) και τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις (Ν. 1568/1985, ΦΕΚ Α'177 και τα κατ'εξουσιοδότηση αυτού προεδρικά διατάγματα).

2. Το Γραφείο έχει τον εξής λειτουργικό σκοπό:

Λειτουργικός Σκοπός: Διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου του Ιατρού Εργασίας, στην αποτελεσματική ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του, που συνίσταται στην επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και στην υγιεινή και ασφάλεια των χώρων εργασίας, όπως ορίζεται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στην Περιφέρεια, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο που προβλέπεται από το νόμο. Ο αρμόδιος χωρικός Αντιπεριφερειάρχης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ο Ιατρός Εργασίας έχει, ιδίως, τις εξής αρμοδιότητες, οι οποίες ασκούνται μέσω του Γραφείου:

Αρμοδιότητες

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

A0.0.11.0-A1 Παροχή συμβουλευτικού έργου σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων

A0.0.11.0-A2 Παροχή συμβουλευτικού έργου για τη λήψη μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού

A0.0.11.0-A3 Παροχή συμβουλευτικού έργου σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας

A0.0.11.0-A4 Παροχή συμβουλευτικού έργου για την οργάνωση υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών

A0.0.11.0-A5 Παροχή συμβουλευτικού έργου σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

A0.0.11.0-A6 Διενέργεια ιατρικού ελέγχου των εργαζομένων σχετικού με τη θέση εργασίας τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

A0.0.11.0-A7 Επίβλεψη της εφαρμογής των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Ο Ιατρός Εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Ο Ιατρός Εργασίας και οι υπάλληλοι του Γραφείου δεσμεύονται, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, από την τήρηση του ιατρικού και επιχειρησιακού απορρήτου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Γραφείο Ιατρού Εργασίας μπορεί να λειτουργεί ανά Περιφερειακή Ενότητα, για την κατ' αντιστοιχία άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σε τοπικό επίπεδο.

Άρθρο 18 **Νομική Υπηρεσία**

1. Στη **Νομική Υπηρεσία** (ΚΩΔ. Α0.1), η οποία λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος, ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός της σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και νομική καθοδήγηση των Οργάνων, των Υπηρεσιών και του προσωπικού αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές, με σκοπό την προώθηση των επιδιώξεων και στόχων του φορέα και τη διασφάλιση της νομιμότητας των Πράξεων, για την προστασία των συμφερόντων του με γνώμονα την προστασία του δημοσίου συμφέροντος που υπηρετεί.

Αρμοδιότητες

A0.1.0.0-A1 Νομική υποστήριξη του Περιφερειάρχη, των Αντιπεριφερειάρχων των Περιφερειακών Ενοτήτων και των Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας

A0.1.0.0-A2 Διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας

A0.1.0.0-A3 Γνωμοδότηση επί νομικών θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους

A0.1.0.0-A4 Παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας, σε υποθέσεις που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη

A0.1.0.0-A5 Νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών εκπροσώπων της Περιφέρειας ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών, όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους

A0.1.0.0-A6 Σύναξη σχεδίων συμβάσεων με Δικηγόρους, σε συνεργασία με τα Τμήματα Προμηθειών και προσδιορισμός της αμοιβής τους, σύμφωνα με τον Κώδικα Δικηγόρων και την ισχύουσα νομοθεσία, για παράσταση ή γνωμοδότηση, είτε αυτές αφορούν κατ' αποκοπή αμοιβή είτε ανάθεση με έμμισθη εντολή

A0.1.0.0-A7 Παρακολούθηση του νομοθετικού πλαισίου και συντονισμός των Υπηρεσιών επί νομικών θεμάτων με παροχή κατευθυντήριων οδηγιών

A0.1.0.0-A8 Τήρηση αρχείου θεσμικού πλαισίου για θέματα που αφορούν την Περιφέρεια

A0.1.0.0-A9 Τήρηση αρχείου των νομικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων της Περιφέρειας, ανά Περιφερειακή Ενότητα

A0.1.0.0-A10 Τήρηση πρωτοκόλλου

A0.1.0.0-A11 Διαχείριση αλληλογραφίας (διεκπεραίωση, διακίνηση, αρχειοθέτηση).

2. Γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας (ΚΩΔ. Α0.1.1) συστήνονται σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες, προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες και οι υπάλληλοι ενώπιον των δικαστικών και των διοικητικών αρχών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τα Γραφεία των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν κατ' αντιστοιχία τις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας σε τοπικό επίπεδο.

3. Τα εν λόγω Γραφεία στελεχώνονται από δικηγόρους με σχέση έμμισθης εντολής, από ασκούμενους δικηγόρους, από υπαλλήλους ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με Πτυχίο Νομικής και από Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό, αναλόγως των αναγκών της Περιφέρειας.

Άρθρο 19

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Στο **Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου** (ΚΩΔ. Α0.2) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Έλεγχος των συστημάτων διακυβέρνησης, αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα, με σκοπό την υποστήριξή του για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων,

όπου απαιτείται, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες.

Αρμοδιότητες

A0.2.0.0-A1 Σύνταξη και αναθεώρηση του Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων και μέριμνα για την έγκρισή του

A0.2.0.0-A2 Κατάρτιση Ετήσιου ή Πολυετούς Προγράμματος Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα

A0.2.0.0-A3 Σχεδιασμός και διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων εσωτερικών ελέγχων επί του συνόλου των Υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του

A0.2.0.0-A4 Παροχή συμβουλευτικών έργων επί του συνόλου των Υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων

A0.2.0.0-A5 Διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων

A0.2.0.0-A6 Έλεγχος και παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισήγηση σχετικών βελτιωτικών προτάσεων

A0.2.0.0-A7 Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα

A0.2.0.0-A8 Αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης

A0.2.0.0-A9 Έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον

A0.2.0.0-A10 Έλεγχος και αξιολόγηση των διαδικασιών κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα

A0.2.0.0-A11 Αξιολόγηση των διαδικασιών σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα

A0.2.0.0-A12 Έλεγχος της συμμόρφωσης του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του

A0.2.0.0-A13 Έλεγχος των πληροφοριακών συστημάτων ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα

A0.2.0.0-A14 Παρακολούθηση, αξιολόγηση και επιβεβαίωση των διορθωτικών ή βελτιωτικών ενεργειών που πραγματοποιούνται από τις Υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους

A0.2.0.0-A15 Κατάρτιση Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη

A0.2.0.0-A16 Γνωστοποίηση αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεων απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων

A0.2.0.0-A17 Μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των Εσωτερικών Ελεγκτών.

2. Οι Εσωτερικοί Ελεγκτές, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, έχουν πλήρη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα αρχεία, φυσικά στοιχεία, έγγραφα, χώρους και δραστηριότητες του φορέα, και συνεργάζονται με τους εργαζόμενους σ' αυτόν, στο μέτρο που είναι απαραίτητο για την υλοποίηση του έργου τους.

Οι Εσωτερικοί Ελεγκτές έχουν καθήκον εχεμύθειας και ευθύνη απόλυτης διαφύλαξης του απορρήτου των στοιχείων που περιέρχονται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 20

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.)

1. Στο **Αυτοτελές Τμήμα Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.** (ΚΩΔ. Α0.3) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδίαση και προγραμματισμός σε καιρό ειρήνης αναφορικά με την οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση σε περίοδο κρίσης, έντασης ή πολέμου και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.

Όλες οι αρμοδιότητες ασκούνται σύμφωνα με τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις και κατ' εφαρμογή του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας, σε συνεργασία με τις δομές Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α. κεντρικού και περιφερειακού επιπέδου.

Αρμοδιότητες

A0.3.0.0-A1 Εισήγηση, συντονισμός, κατεύθυνση και υλοποίηση όλων των ενεργειών και δράσεων της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών, με σκοπό τη διασφάλιση λειτουργίας του κράτους σε περίοδο κρίσης, έντασης ή πολέμου

A0.3.0.0-A2 Κατάρτιση και τήρηση τοπικών σχεδίων, με σκοπό την οργάνωση και κινητοποίηση όλων των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας και συμβολή στην Εθνική Άμυνα καθώς και ετοιμότητα εφαρμογής αυτών

A0.3.0.0-A3 Συγκρότηση Μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, με τη συμμετοχή εκπροσώπων και υπαλλήλων των φορέων όλων των πολιτικών δυνάμεων της Περιφέρειας και εκπροσώπων των Ενόπλων Δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας, με σκοπό τη μελέτη, τον προγραμματισμό και την οργάνωση, σε θέματα που αφορούν την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης

A0.3.0.0-A4 Προγραμματισμός και λήψη μέτρων εξασφάλισης υλικών, μέσων και εφοδίων, μέσω της σύνταξης προϋπολογισμών των αμυντικών δαπανών

A0.3.0.0-A5 Μέριμνα για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, κινητών και ακίνητων πραγμάτων και την έκδοση Φύλλων Επίταξης, καθώς και την έκδοση πάσης φύσεως αποφάσεων Περιφερειάρχη

A0.3.0.0-A6 Τήρηση στατιστικών στοιχείων του υφιστάμενου δυναμικού της Περιφέρειας αρμοδιότητας Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών, με τη διενέργεια των απαιτούμενων απογραφών

A0.3.0.0-A7 Εποπτεία οργάνωσης και λειτουργίας των Δημόσιων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων Δ.Α.Ι. (Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.) σε θέματα πολιτικής άμυνας

A0.3.0.0-A8 Μέριμνα για τον χαρακτηρισμό οργανισμών και επιχειρήσεων από το Συμβούλιο Αναστολών Κατάταξης ως Α' ή Β' κατηγορίας, μέριμνα για χορήγηση αναστολών κατάταξης εφέδρων από το Σ.Α.Κ. καθώς και τήρηση των σχετικών αρχείων

A0.3.0.0-A9 Μέριμνα για τη συμμετοχή των πολιτικών δυνάμεων σε προγράμματα εκπαίδευσης και σε ασκήσεις που διεξάγονται

A0.3.0.0-A10 Διενέργεια όλων των διαδικασιών που αφορούν την εξουσιοδότηση του προσωπικού, την έκδοση των σχετικών αποφάσεων και την τήρηση του σχετικού μητρώου

2. Λειτουργούν Γραφεία Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α. σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα, εκτός της έδρας (ΚΩΔ. Α0.3.1). Τα Γραφεία αυτά ασκούν κατ' αντιστοιχία τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α. σε τοπικό επίπεδο.

3. Το Αυτοτελές Τμήμα Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α. έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, είναι υπεύθυνο για το συντονισμό, την παροχή κατευθύνσεων και την εισήγηση θεμάτων και δράσεων των Γραφείων Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α. των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και για την εποπτεία των ενεργειών, της οργάνωσης και λειτουργίας τους, ενώ η διαμόρφωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές του διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 21

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Στην **Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας** (ΚΩΔ. Α1) ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής επιχειρησιακός της σκοπός:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Συντονισμός και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εντός των ορίων της εδαφικής επικράτειας της Περιφέρειας.

Αρμοδιότητες

A1.0.0.0-A1 Μέριμνα για την εφαρμογή των προβλέψεων της κείμενης νομοθεσίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από ατυχήματα μεγάλης έκτασης σε εγκαταστάσεις ή μονάδες, λόγω της ύπαρξης επικίνδυνων ουσιών (Οδηγία SEVESO III), όσον αφορά τα θέματα που αφορούν την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

A1.0.0.0-A2 Μέριμνα για την αποστολή προειδοποιήσεων για την πρόγνωση επικίνδυνων καιρικών φαινομένων σε κρίσιμες υπηρεσίες της Περιφέρειας, Εθελοντικές Οργανώσεις κ.λπ., σε συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων

A1.0.0.0-A3 Υποβολή εισήγησης στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών

A1.0.0.0-A4 Έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης

A1.0.0.0-A5 Προμήθεια και παροχή υλικών και μέσων πρόληψης και αντιμετώπισης των καταστροφών για τις ανάγκες της Περιφέρειας

A1.0.0.0-A6 Μέριμνα για τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας, καθώς και τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή συνεδρίων και άλλων εκδηλώσεων για θέματα Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Περιφέρειας, σε συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων

A1.0.0.0-A7 Συμμετοχή στα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα των Δήμων της Περιφέρειας, σε εκδηλώσεις για θέματα πολιτικής προστασίας και σε ασκήσεις ετοιμότητας άλλων φορέων και υπηρεσιών

A1.0.0.0-A8 Συμμετοχή στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων

A1.0.0.0-A9 Έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

A1.0.0.0-A10 Συντονισμός του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και των μέσων της περιφέρειας προς διασφάλιση της ετοιμότητας και διαθεσιμότητάς τους σε περίπτωση συμμετοχής τους σε δράσεις πολιτικής προστασίας

A1.0.0.0-A11 Συντονισμός των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας στην εφαρμογή του εθνικού σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, στο βαθμό που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις απαιτούν τη συμμετοχή τους, και μέριμνα προετοιμασίας τους για απόκτηση ετοιμότητας.

2. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, ενώ η διαμόρφωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές της διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Έχουν συσταθεί και λειτουργούν Τμήματα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακών Ενοτήτων Κοζάνης, Καστοριάς Γρεβενών, Φλώρινας (ΚΩΔ. Α1.1).

3. Στα **Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων** ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ευθύνη για την εφαρμογή του εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

A1.1.0.0-A1 Διατύπωση εισηγήσεων στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αποτελέσουν

αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από την αρμόδια Διυπουργική Επιτροπή

A1.1.0.0-A2 Ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, υπό το συντονισμό της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας

A1.1.0.0-A3 Μέριμνα για το σχεδιασμό και την οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας, κατά την έννοια που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και το Γενικό Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ»

A1.1.0.0-A4 Υποβολή εισήγησης στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και τοπικών καταστροφών μικρής έντασης

A1.1.0.0-A5 Ευθύνη της διάθεσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών και συντονισμός δράσης τους, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A6 Μέριμνα για την προμήθεια και την παροχή υλικών και μέσων πρόληψης και αντιμετώπισης των καταστροφών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A7 Προετοιμασία εισηγήσεων και έκδοση όλων των απαιτούμενων αποφάσεων που αφορούν δαπάνες εκτάκτων αναγκών και συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για την αποστολή τους προς εκκαθάριση

A1.1.0.0-A8 Διοικητική μέριμνα του προσωπικού που βρίσκεται στο πεδίο των επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια αντιμετώπισης καταστροφών

A1.1.0.0-A9 Συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A10 Συμμετοχή στο σχεδιασμό για την αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση

A1.1.0.0-A11 Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών

A1.1.0.0-A12 Ενημέρωση του κοινού για θέματα αυτοπροστασίας στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A13 Μέριμνα για τη σύνταξη μνημονίων ενεργειών και σχεδίων πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών και λοιπών καταστροφών στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A14 Τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση των καταστροφών στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A15 Συγκέντρωση στοιχείων από τις οριζόμενες επιτροπές καταγραφής και αποτίμησης των ζημιών σε πληγείσες από ακραία καιρικά φαινόμενα επιχειρήσεις της Περιφέρειας και αποστολή τους στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας, για προώθηση της οριοθέτησης πληγείσας περιοχής και σχετικών αποζημιώσεων

A1.1.0.0-A16 Συγκέντρωση από τους Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας που πλήττονται από καταστροφές λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων στοιχείων για ζημίες σε οικίες και αποστολή των αντίστοιχων συγκεντρωτικών καταστάσεων πληγείσων οικιών στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας, για προώθηση της οριοθέτησης πληγείσας περιοχής

A1.1.0.0-A17 Μέριμνα για τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας και άλλων εκδηλώσεων σε θέματα Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

A1.1.0.0-A18 Συμμετοχή στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας καθώς και υποβοήθηση της λειτουργίας του και γραμματειακή υποστήριξή του

A1.1.0.0-A19 Συμμετοχή στα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας, σε εκδηλώσεις για θέματα πολιτικής προστασίας και σε ασκήσεις ετοιμότητας άλλων φορέων και υπηρεσιών

A1.1.0.0-A20 Αποστολή προειδοποιήσεων για την πρόγνωση επικίνδυνων καιρικών φαινομένων σε κρίσιμες υπηρεσίες της Περιφέρειας, Εθελοντικές Οργανώσεις κ.λπ., υπό το συντονισμό της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας

A1.1.0.0-A21 Μέριμνα για τη διαχείριση των συστημάτων επικοινωνιών και των τεχνολογικών συστημάτων προειδοποίησης καταστροφών τα οποία ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 22

Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (ΚΩΔ. ΟΑ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Σχεδιασμός και προγραμματισμός των δράσεων της Περιφέρειας με βάση τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης, διαχείριση και παρακολούθηση της εφαρμογής των αναπτυξιακών πολιτικών και σχεδίων για την επίτευξη της τοπικής ανάπτυξης και κοινωνικής ευημερίας, μέσω συντονισμού και συνεργασίας όλων των οργανικών της μονάδων και ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής της ικανότητας.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και με άλλους εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς, για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση των υποθέσεων αρμοδιότητάς της, καθώς και με τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων πολιτικής.

Η Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Γενικές Διευθύνσεις για τον σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων της Περιφέρειας στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου τους.

3. Η Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΟΑ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης

ΟΑ1 Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΟΑ2 Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας, με αρμοδιότητα σε όλη την

- Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ3** Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ4** Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Άρθρο 23

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

1. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (ΚΩΔ. ΟΑ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Σχεδιασμός, προγραμματισμός, διαχείριση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των αναπτυξιακών πολιτικών και δράσεων της περιφέρειας, με γνώμονα τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών πόρων και τα κρίσιμα ζητήματα περιφερειακής και εσωτερικής ανάπτυξης που πρέπει να αντιμετωπιστούν, βάσει των προτεραιοτήτων της Περιφερειακής Αρχής, των εθνικών και ευρωπαϊκών στρατηγικών στόχων.

2. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης λειτουργεί ως Υπηρεσία Διαχείρισης του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) Δυτικής Μακεδονίας και είναι υπεύθυνη για την ενεργοποίηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση του ΠΠΑ, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

3. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΟΑ1.1** Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ1.1.1** Γραφείο Τεκμηρίωσης
- ΟΑ1.2** Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ1.3** Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης Προγραμμάτων και Δράσεων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ1.4** Τμήματα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων ΠΕ, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΚΩΔ. ΟΑ1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προώθηση και εξειδίκευση των εθνικών στρατηγικών κατευθύνσεων αναπτυξιακής πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο, μέσω κατάρτισης και αξιολόγησης των

Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Σχεδίων Δράσης και διαμόρφωσης της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής.

Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την ενεργοποίηση, αξιολόγηση και αναθεώρηση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ), μέσω εξειδίκευσης των στόχων του μεσοπρόθεσμου αναπτυξιακού προγραμματισμού της περιφέρειας, κατανομής των αντίστοιχων πόρων σε δράσεις και έργα με υψηλή προτεραιότητα και πρόβλεψης μέτρων για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίησή τους εντός του πλαισίου του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

Αρμοδιότητες

ΟΑ1.1.0.0-Α1 Κατάρτιση του Αναπτυξιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής ανά τομέα ανάπτυξης

ΟΑ1.1.0.0-Α2 Κατάρτιση, εξειδίκευση, επικαιροποίηση, τροποποίηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Σχεδίων Δράσης, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες και τους Φορείς της περιφέρειας

--ΟΑ1.1.0.0-Δ2.1 Διαχείριση Θεματικών Ομάδων

--ΟΑ1.1.0.0-Δ2.2 Δικτύωση Εμπλεκόμενων Φορέων και Υπηρεσιών

--ΟΑ1.1.0.0-Δ2.3 Ανάπτυξη και Διαχείριση Συστήματος Δεικτών

--ΟΑ1.1.0.0-Δ2.4 Εκπόνηση Ετήσιων ή/και Εξαμηνιαίων και Τελικών Εκθέσεων Προόδου

--ΟΑ1.1.0.0-Δ2.5 Κατάρτιση Εκθέσεων Αξιολόγησης

ΟΑ1.1.0.0-Α3 Υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής και των οργάνων διοίκησης κατά τη διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες και τα Νομικά της Πρόσωπα (ΝΠ), σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.1 Ενημέρωση των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας και συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων για την σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.2 Εκπόνηση του Στρατηγικού Σχεδίου της Περιφέρειας (Α' φάσης Επιχειρησιακού Προγράμματος)

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.3 Επικοινωνία και συνεργασία με τους θεσμικούς Φορείς/Δήμους της περιφέρειας και διαβούλευση του Στρατηγικού Σχεδίου

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.4 Συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση προτάσεων επί των αξόνων και μέτρων του Στρατηγικού Σχεδίου, των στόχων για την επόμενη περίοδο και ιεραρχημένων δράσεων για την επίτευξη αυτών

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.5 Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου / Τετραετούς Προγράμματος Δράσεων, Οικονομικού Προγράμματος, Συστήματος Δεικτών Αξιολόγησης (Β' φάσης Επιχειρησιακού Προγράμματος)

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.6 Συγκέντρωση και αξιολόγηση προτάσεων των Υπηρεσιών και των ΝΠ της Περιφέρειας, για τον προσδιορισμό των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος που σχεδιάζεται να υλοποιηθούν κάθε έτος και σύνταξη των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.7 Υποβολή του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης για έγκριση από τα αρμόδια συλλογικά όργανα και όργανα διοίκησης

--ΟΑ1.1.0.0-Δ3.8 Μέριμνα για την καταχώριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και τη δημοσιοποίησή τους με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο

ΟΑ1.1.0.0-A4 Αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ενδιάμεση αξιολόγηση)

ΟΑ1.1.0.0-A5 Επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε ετήσια βάση - Τροποποίηση Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης (ΕΠΔ), σε σχέση με την ενσωμάτωση δράσεων στους Άξονες-Μέτρα-Στόχους που αφορούν στα ΕΠΔ, σε συγχρηματοδοτούμενα έργα που σχεδιάζονται και εντάσσονται κατά την εξέλιξη του Προγράμματος, σε αξιοποίηση νέων προγραμμάτων, πρωτοβουλιών, χρηματοδοτικών εργαλείων, κ.ο.κ., σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων

ΟΑ1.1.0.0-A6 Διασφάλιση ορθής λειτουργίας και χρήσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Έργων (ΟΠΣ), εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών

ΟΑ1.1.0.0-A7 Παρακολούθηση και διασφάλιση της συστηματικής χρήσης και ενημέρωσης του ΟΠΣ, σε συνεργασία με τα Τμήματα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων

--ΟΑ1.1.0.0-Δ7.1 Επεξεργασία και καταχώριση στοιχείων για την ένταξη δράσεων στον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό

--ΟΑ1.1.0.0-Δ7.2 Παρακολούθηση των Δεικτών Επίδοσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και διασφάλιση καταχώρισης-ενημέρωσής τους από τις Υπηρεσίες που είναι φορείς υλοποίησης Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος

--ΟΑ1.1.0.0-Δ7.3 Παρακολούθηση των στοιχείων και της συνολικής πορείας των δράσεων, και διασφάλιση καταχώρισης-ενημέρωσής τους από τις Υπηρεσίες που είναι φορείς υλοποίησης Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος

--ΟΑ1.1.0.0-Δ7.4 Επεξεργασία των στοιχείων των δράσεων για την εξαγωγή χρήσιμων στατιστικών δεδομένων και την ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων διοίκησης και της Περιφερειακής Αρχής

ΟΑ1.1.0.0-A8 Διατύπωση προς την Κεντρική Διοίκηση προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής εθνικής σημασίας, που αφορούν την περιφέρεια

ΟΑ1.1.0.0-A9 Σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και συμμετοχή σε Θεματικές Ομάδες Σχεδιασμού ανά προγραμματική περίοδο, για τον εντοπισμό αναγκών και στρατηγικών προτεραιοτήτων, προτεινόμενων κατηγοριών δράσεων ανά αναπτυξιακή προτεραιότητα και αναμενόμενων αποτελεσμάτων

ΟΑ1.1.0.0-A10 Κατάρτιση Ειδικών Προγραμμάτων για την αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων ή αναγκών ή αναπτυξιακών ευκαιριών σε περιφερειακό επίπεδο, και υποβολή τους προς έγκριση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ)

ΟΑ1.1.0.0-A11 Εκπόνηση Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών

ΟΑ1.1.0.0-A13 Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΣΔΑΜ) σε περιφερειακό επίπεδο, με έμφαση στην πρόοδο που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί

ΟΑ1.1.0.0-A14 Παρακολούθηση και προώθηση Δράσεων ενίσχυσης των υποδομών και δομών στήριξης της επιχειρηματικότητας, ενδυνάμωσης συνεργασιών και δικτύωσης και προώθησης των συνεργατικών σχηματισμών

Κατάρτιση ΠΠΑ

ΟΑ1.1.0.0-A15 Κατάρτιση σχεδίου του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ), με βάση τις κατευθύνσεις του εθνικού σχεδίου ανάπτυξης για την παραγωγική ανάταξη, την ισόρροπη περιφερειακή ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή, όπως αποτυπώνεται στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) εκάστης περιόδου, και σε ευθυγράμμιση και συνέργεια με τα υπόλοιπα Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια και Προγράμματα της περιόδου, καθώς και με τον αναπτυξιακό σχεδιασμό των οργανισμών της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης, αναφορικά με τον κοινό προγραμματισμό δράσεων τοπικής σημασίας

ΟΑ1.1.0.0-A16 Υλοποίηση των διαδικασιών Δημοκρατικού Προγραμματισμού για την οριστικοποίηση του σχεδίου ΠΠΑ και μέριμνα για την υποβολή και έγκριση του Προγράμματος, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο

Ενεργοποίηση ΠΠΑ και ένταξη έργων

ΟΑ1.1.0.0-A17 Σύνταξη των προσκλήσεων για την ένταξη έργων προς χρηματοδότηση από το ΠΠΑ και μέριμνα για την έκδοση και δημοσιοποίησή τους, καθώς και για την ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης για την ένταξη συγκεκριμένων έργων ή έργων στρατηγικής σημασίας

ΟΑ1.1.0.0-A18 Συγκέντρωση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα

ΟΑ1.1.0.0-A19 Έλεγχος της πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων που κατατίθενται από τους δυνητικούς δικαιούχους, αξιολόγησή τους και εισήγηση προς τον Περιφερειάρχη για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα

ΟΑ1.1.0.0-A20 Προετοιμασία και υποβολή προτάσεων για ένταξη έργων στο ΠΠΑ

Αξιολόγηση και αναθεώρηση του ΠΠΑ

ΟΑ1.1.0.0-A21 Αξιολόγηση του ΠΠΑ, καθώς και της πρότασης αναθεώρησής του, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)

ΟΑ1.1.0.0-A22 Αναθεώρηση του ΠΠΑ, εφόσον απαιτείται, και σύνταξη του αναθεωρημένου Προγράμματος, προς έγκριση και δημοσίευση

ΟΑ1.1.0.0-A23 Σύνταξη και υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης προόδου σχετικά με την εφαρμογή και υλοποίηση του Προγράμματος, με συγκεντρωτικά στοιχεία για την οικονομική και φυσική πρόοδό του, καθώς και όλων των έκτακτων εκθέσεων που ζητούνται από το αρμόδιο Υπουργείο

ΟΑ1.1.0.0-A24 Σύνταξη και υποβολή έκθεσης ολοκλήρωσης του Προγράμματος.

β. Στο Γραφείο Τεκμηρίωσης (ΚΩΔ. ΟΑ1.1.1), το οποίο υπάγεται στο Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης, ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συγκέντρωση και διαχείριση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων δεδομένων, για την υποβοήθηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού της Περιφέρειας και τη διασφάλιση της άμεσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων στην ψηφιακά διαθέσιμη ως άνω πληροφορία.

Αρμοδιότητες

ΟΑ1.1.1.0-Α1 Υποστήριξη της ανοικτής πρόσβασης στην ψηφιακά διαθέσιμη πληροφορία σχετικά με αναπτυξιακά δεδομένα, συγκέντρωση και διάθεση μη τεχνικών Μελετών της Περιφέρειας στο Αποθετήριο Αναπτυξιακών Μελετών φορέων Δυτικής Μακεδονίας

ΟΑ1.1.1.0-Α2 Συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και διάθεση ανοικτών γεωχωρικών ή μη δεδομένων της περιφέρειας

--ΟΑ1.1.1.0-Δ2.1 Συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και λοιπούς φορείς της περιφέρειας και της κεντρικής διοίκησης για τη συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων

--ΟΑ1.1.1.0-Δ2.2 Δημιουργία και διαχείριση βάσης αναπτυξιακών δεδομένων της περιφέρειας με χωρική και χρονική αναφορά

--ΟΑ1.1.1.0-Δ2.3 Ανάπτυξη και λειτουργία Εφαρμογών Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων (GIS) για τη διαχείριση των αναπτυξιακών δεδομένων της περιφέρειας

--ΟΑ1.1.1.0-Δ2.4 Δημιουργία θεματικών χαρτών των αναπτυξιακών δεδομένων

--ΟΑ1.1.1.0-Δ2.5 Διάθεση των δεδομένων στον ιστότοπο data.gon.gr ή σε ειδικού περιεχομένου σελίδες της περιφέρειας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΟΑ1.1.1.0-Α3 Ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων (ΚΩΔ. ΟΑ1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παρακολούθηση, διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχος των έργων και δαπανών του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ), διασφάλιση της χρηματοδότησης, συντονισμός και υποστήριξη των φορέων υλοποίησης έργων και δράσεων του Αναπτυξιακού Προγράμματος της Περιφέρειας και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

Αρμοδιότητες

ΟΑ1.2.0.0-Α1 Κατάρτιση, τροποποίηση και ανακατανομή πιστώσεων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ), μέσω ηλεκτρονικής πύλης ΠΔΕ

ΟΑ1.2.0.0-Α2 Μέριμνα για την κατάρτιση-τροποποίηση των ετήσιων προγραμμάτων έργων και μελετών, όπου απαιτείται, που δεν χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ

ΟΑ1.2.0.0-Α3 Μέριμνα για την κατάρτιση-τροποποίηση προγραμμάτων έργων που χρηματοδοτούνται από ενάριθμα έργα των ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ του εθνικού ΠΔΕ

ΟΑ1.2.0.0-A4 Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων των εγκεκριμένων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων και Μελετών του ΠΔΕ και των προγραμμάτων έργων και μελετών που δεν χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ

ΟΑ1.2.0.0-A5 Αίτημα χρηματοδότησης, διάθεση πίστωσης, ορισμός υπολόγου διαχείρισης πιστώσεων ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ και κατανομή χρηματοδότησης στα πλαίσια των εγκεκριμένων ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ, για την υλοποίηση του ΠΔΕ

ΟΑ1.2.0.0-A6 Παρακολούθηση της χρήσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Έργων (ΟΠΣ)

ΟΑ1.2.0.0-A7 Ανάθεση Συλλογικών Αποφάσεων και έργων στους Υπευθύνους Λογαριασμού των Υπολόγων Διαχειριστών

ΟΑ1.2.0.0-A8 Μέριμνα για την ένταξη των έργων στο ΠΔΕ και τη χρηματοδότησή τους, με βάση την ισχύουσα διαδικασία - Εγγραφή στο ΠΔΕ των έργων που εντάσσονται στο ΠΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο του ΠΔΕ

ΟΑ1.2.0.0-A9 Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των ενταγμένων έργων στο ΠΠΑ και μέριμνα για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, μέσω της συγκέντρωσης και καταχώρησης από τους δικαιούχους των δεδομένων στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα που προβλέπεται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)

ΟΑ1.2.0.0-A10 Κατανομή των σχετικών πιστώσεων και έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης και λοιποί υπόλογοι

ΟΑ1.2.0.0-A11 Ενημέρωση και συντονισμός των ενεργειών των δικαιούχων και των εμπλεκόμενων αρχών στην υλοποίηση του Προγράμματος

ΟΑ1.2.0.0-A12 Παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)

ΟΑ1.2.0.0-A13 Μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων, προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και οι χρηματορροές των έργων και των μελετών

ΟΑ1.2.0.0-A14 Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων με βάση τα στοιχεία των έργων που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και επιτόπιων δειγματοληπτικών επιθεωρήσεων στα έργα, προκειμένου να επιβεβαιώνεται η πορεία της ορθής υλοποίησής τους

ΟΑ1.2.0.0-A15 Τήρηση αρχείων με τα αποδεικτικά στοιχεία των διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων που πραγματοποιεί η Υπηρεσία και παρακολούθηση των ευρημάτων που προκύπτουν από τις επαληθεύσεις/επιθεωρήσεις αυτές

ΟΑ1.2.0.0-A16 Παρακολούθηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων/ελέγχων που πραγματοποιούνται σε έργα του ΠΠΑ από άλλους εθνικούς φορείς (Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - Δι.Δι.Ε.Π., ad hoc ομάδες ελέγχου, ΣΔΟΕ, κ.ά.) και της τήρησης όλων των συστάσεων που έχουν γίνει στον δικαιούχο.

δ. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης Προγραμμάτων και Δράσεων (ΚΩΔ. ΟΑ1.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διοικητική οργάνωση και υποστήριξη του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ), διαχείριση του Προγράμματος ενεργειών Τεχνικής

Βοήθειας και υλοποίηση αυτών ως Δικαιούχος, καθώς και άλλων Προγραμμάτων και δράσεων ειδικού σκοπού, συγχρηματοδοτούμενων ή μη.

Αρμοδιότητες

ΟΑ1.3.0.0-A1 Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας και υποβολή του προς έγκριση

ΟΑ1.3.0.0-A2 Εφαρμογή του προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, στο πλαίσιο του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας του ΠΠΑ - Υποβολή στο ΠΠΑ πρότασης Τεχνικής Βοήθειας και υλοποίηση των ενεργειών ως Δικαιούχος.

ΟΑ1.3.0.0-A3 Υλοποίηση Ειδικών Προγραμμάτων, καθώς και συγκεκριμένων έργων και δράσεων στρατηγικής σημασίας, συγχρηματοδοτούμενων ή μη, που έχουν ως στόχο την αξιοποίηση αναπτυξιακών ευκαιριών για την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση ειδικών περιφερειακών προβλημάτων ή αναγκών, με την ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών σε τοπικό, περιφερειακό, διαπεριφερειακό και εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο Εθνικών Προγραμμάτων

ΟΑ1.3.0.0-A4 Υποστήριξη του συστήματος διακυβέρνησης και διαχείρισης του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος (Ε.Α.Π.) Δυτικής Μακεδονίας που χρηματοδοτείται από τα κονδύλια του Ειδικού Τέλους Δικαιωμάτων Έρευνας Και Εκμετάλλευσης Λιγνίτη, όπως προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία

--ΟΑ1.3.0.0-Δ4.1 Συγκρότηση των οργάνων διοίκησης του Ε.Α.Π.

--ΟΑ1.3.0.0-Δ4.2 Μέριμνα για την κατάρτιση και την έγκριση του Ε.Α.Π. Δυτικής Μακεδονίας

--ΟΑ1.3.0.0-Δ4.3 Παρακολούθηση της πορείας ένταξης, υλοποίησης και πληρωμής των Δράσεων του Ε.Α.Π.

ΟΑ1.3.0.0-A5 Μέριμνα για την ορθή λειτουργία και χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΠΑ και παροχή υποστήριξης προς τους χρήστες και δικαιούχους, για την απρόσκοπτη εφαρμογή των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ), την ανταλλαγή των δεδομένων μεταξύ των εμπλεκόμενων αρχών/φορέων και την τήρηση των δεδομένων χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης, επαληθεύσεων, ελέγχων και δημοσιονομικών διορθώσεων για κάθε έργο και την πιστοποίηση των δαπανών στο πλαίσιο του ΠΠΑ.

ΟΑ1.3.0.0-A6 Οργάνωση και παρακολούθηση των ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και δράσεων, στη βάση της εγκεκριμένης στρατηγικής επικοινωνίας, με στόχο την όσο το δυνατόν ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους φορείς και το ευρύ κοινό, καθώς και διοργάνωση διαβουλεύσεων για συγκέντρωση/αξιολόγηση προτάσεων

--ΟΑ1.3.0.0-Δ6.1 Κατάρτιση, εισήγηση και παρακολούθηση της στρατηγικής επικοινωνίας των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, καθώς και των τροποποιήσεων αυτής

--ΟΑ1.3.0.0-Δ6.2 Διοργάνωση ενημερωτικών δραστηριοτήτων για τα αναπτυξιακά προγράμματα και τις δράσεις, συμμετοχή σε εκδηλώσεις δημοσιότητας / ενημέρωσης, παροχή ενημερωτικού υλικού και πληροφοριών στους συμμετέχοντες

--ΟΑ1.3.0.0-Δ6.3 Παρακολούθηση διοργανώσεων συνεδρίων, ημερίδων, συναντήσεων και μέριμνα για την οργάνωση της συμμετοχής της Περιφέρειας

--ΟΑ1.3.0.0-Δ6.4 Διενέργεια διαβουλεύσεων για θέματα που αφορούν αναπτυξιακές Δράσεις

ΟΑ1.3.0.0-A7 Διαχείριση θεμάτων που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή, το προσωπικό, τη διοικητική και οικονομική οργάνωση της Διεύθυνσης

ΟΑ1.3.0.0-A8 Οργάνωση και διοικητική υποστήριξη των τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από τη Διεύθυνση.

ε.α. Στα Τμήματα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΟΑ1.4), τα οποία υπάγονται απευθείας στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη του έργου της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης στον προγραμματισμό, στην υλοποίηση και διαχείριση όλων των δράσεων της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας, υπό τις οδηγίες και κατευθύνσεις των μονάδων της έδρας, προς επίτευξη του βέλτιστου συντονισμού σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Αρμοδιότητες

ΟΑ1.4.0.0-A1 Συμμετοχή στην κατάρτιση και επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, κατά τις φάσεις εκπόνησης και αξιολόγησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της, σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης

ΟΑ1.4.0.0-A2 Συμμετοχή στην κατάρτιση των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης (ΕΠΔ), σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης

ΟΑ1.4.0.0-A3 Παρακολούθηση υλοποίησης των δράσεων της Περιφερειακής Ενότητας, υπό τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Τμήματος Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων

ΟΑ1.4.0.0-A4 Παροχή κατευθύνσεων και υποβοήθηση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, ως φορέων προτάσεων και υλοποίησης Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση μη τεχνικών έργων - δράσεων, στο πλαίσιο εθνικών αναπτυξιακών προγραμμάτων, συγχρηματοδοτούμενων ή μη, υπό το συντονισμό των αντίστοιχων Τμημάτων της έδρας

--ΟΑ1.4.0.0-Δ4.1 Υποβοήθηση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στην αναζήτηση προτάσεων και τρόπου χρηματοδότησής τους και μέριμα για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης χρηματοδότησης των δράσεων (προετοιμασία αιτημάτων χρηματοδότησης), σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων

--ΟΑ1.4.0.0-Δ4.2 Υποβοήθηση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων (τεχνική περιγραφή, χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός, παραδοτέα, δείκτες, κ.λπ.) και στην υποβολή προτάσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε χρηματοδοτικού εργαλείου

--ΟΑ1.4.0.0-Δ4.3 Υποβοήθηση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στη διαχείριση συμβάσεων/προγραμματικών για την υλοποίηση μέρους του συμβατικού αντικειμένου της δράσης, εφόσον απαιτείται, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών

--ΟΑ1.4.0.0-Δ4.4 Υποβοήθηση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στην υλοποίηση μέρους της δράσης από το προσωπικό τους και στην παραλαβή παραδοτέων συμβάσεων/προγραμματικών

ΟΑ1.4.0.0-Α5 Διασφάλιση της συστηματικής χρήσης και ενημέρωσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Έργων (ΟΠΣ)

--ΟΑ1.4.0.0-Δ5.1 Μέριμνα για ενημέρωση των Δεικτών Επίδοσης από τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας που είναι φορείς υλοποίησης Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος

--ΟΑ1.4.0.0-Δ5.2 Μέριμνα για καταχώριση-ενημέρωση των στοιχείων των δράσεων (προγραμματικές συμβάσεις, επικαιροποίηση προϋπολογισμού, χρονοδιαγραμμάτων, συμβατοποιήσεις, πιστοποιήσεις κ.ά.) από τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας που είναι φορείς υλοποίησης Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ΟΑ1.4.0.0-Α6 Παρακολούθηση προγραμματικών συμβάσεων που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα

--ΟΑ1.4.0.0-Δ6.1 Παρακολούθηση εκτέλεσης των προγραμματικών συμβάσεων, σε συνεργασία με εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή φορείς

--ΟΑ1.4.0.0-Δ6.2 Λειτουργία αποθετηρίου προγραμματικών συμβάσεων.

ε.β. Το Τμήμα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης ασκεί κατ' αντιστοιχία τις ανωτέρω αρμοδιότητες και για τις Υπηρεσίες της έδρας.

Άρθρο 24

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας

1. Η Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας (ΚΩΔ. ΟΑ2) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στη Δυτική Μακεδονία, μέσα από την αποτελεσματική διαχείριση επενδυτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου, την ενίσχυση της καινοτομίας και την ανάπτυξη σχημάτων συνεργασίας και δικτύωσης.

2. Η Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΟΑ2.0.1** Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ2.1** Τμήμα Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ2.2** Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου Επενδυτικών Σχεδίων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ2.3** Τμήμα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ2.4** Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Έξυπνης Εξειδίκευσης και Καινοτομίας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών** (ΚΩΔ. ΟΑ2.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή πληροφόρησης και υποβοήθηση της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας στη διαχείριση των Επενδυτικών Σχεδίων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου.

Αρμοδιότητες

ΟΑ2.0.1.0-A1 Παραλαβή των αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των Επενδυτικών Σχεδίων στις διατάξεις του Αναπτυξιακού νόμου

ΟΑ2.0.1.0-A2 Διενέργεια προελέγχου του φακέλου, όπως προβλέπεται στον Αναπτυξιακό Νόμο

ΟΑ2.0.1.0-A3 Ενημέρωση των φορέων των Επενδυτικών Σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου

ΟΑ2.0.1.0-A4 Παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των Επενδυτικών Σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του Αναπτυξιακού νόμου [Νόμου 4399/2016 και των ν. 3908/2011, 3299/2004 (Α' 261), 2601/1998 (Α' 81) και 1892/1990 (Α' 101)]

ΟΑ2.0.1.0-A5 Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του Αναπτυξιακού Νόμου, σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών.

β.α. Στο **Τμήμα Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων** (ΚΩΔ. ΟΑ2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υπαγωγή Επενδυτικών Σχεδίων στις ευεργετικές διατάξεις του εκάστοτε Αναπτυξιακού Νόμου που συμβάλουν στην Περιφερειακή Ανάπτυξη, την οικονομική μεγέθυνση και την αύξηση της απασχόλησης στην Περιφέρεια.

Αρμοδιότητες

ΟΑ2.1.0.0-A1 Αξιολόγηση Επενδυτικών Σχεδίων

--ΟΑ2.1.0.0-Δ1.1 Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας αιτημάτων υπαγωγής-τροποποίησης-απόσυρσης

--ΟΑ2.1.0.0-Δ1.2 Παραλαβή και δέσμευση παραβόλων που συνοδεύουν τα αιτήματα υπαγωγής-τροποποίησης και ελέγχου και επιστροφή ποσών σε περίπτωση λανθασμένων παραβόλων

--ΟΑ2.1.0.0-Δ1.3 Αποστολή Επενδυτικών Σχεδίων που αφορούν το γεωργικό και κτηνοτροφικό κλάδο στις αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας ανά Περιφερειακή Ενότητα, προκειμένου να γνωμοδοτήσουν για τον ορθολογικό σχεδιασμό των νέων επενδυτικών σχεδίων και καταγραφή του αποτελέσματος στο Πληροφορικό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)

--ΟΑ2.1.0.0-Δ1.4 Έλεγχος Αξιολογήσεων Επενδυτικών Σχεδίων που υποβάλλονται από τα μέλη Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Αξιολογητών (ΕΜΠΑ) επί θεμάτων που αφορούν νομιμότητα, βιωσιμότητα, επιλεξιμότητα δαπανών και βαθμολογία

ΟΑ2.1.0.0-A2 Συγκρότηση Επιτροπών Αξιολόγησης και ενστάσεων

ΟΑ2.1.0.0-A3 Μέρηματα για ανάρτηση προσωρινού πίνακα και οριστικού πίνακα κατάταξης

ΟΑ2.1.0.0-A4 Έκδοση εγκριτικών και απορριπτικών αποφάσεων

ΟΑ2.1.0.0-A5 Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης Επενδυτικών Σχεδίων που έχουν υπαχθεί στους επενδυτικούς νόμους και έκδοση σχετικών αποφάσεων αποδοχής/απόρριψης, με ταυτόχρονη ενημέρωση όλων των ενεργειών στο Πληροφορικό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

ΟΑ2.1.0.0-A6 Τήρηση αρχείου καταγραφής των Επενδυτικών Σχεδίων που έχουν υπαχθεί σε όλους του Αναπτυξιακούς Νόμους, με αναλυτικά στοιχεία για κάθε υπαγόμενο φορέα (επωνυμία, είδος επένδυσης, κλάδο, συνολικό κόστος, επιχορήγηση, φορολογική απαλλαγή, ποσό δανείου, δημιουργούμενες θέσεις εργασίας, πληρωμές κ.λπ.)

ΟΑ2.1.0.0-A7 Παροχή πληροφοριών σε φορείς και Υπουργεία, για θέματα ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου

ΟΑ2.1.0.0-A8 Διατύπωση προτάσεων σε φορείς και Υπουργεία, για θέματα ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου, που αφορούν και στην υιοθέτηση καλών πρακτικών που αναδεικνύονται στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων

ΟΑ2.1.0.0-A9 Υποβολή αιτημάτων στο νομικό τμήμα του αρμόδιου Υπουργείου, στο Ηλεκτρονικό Κέντρο Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Ιδιωτικών Επενδύσεων και στο Helpdesk του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), για νομικά και τεχνικά ζητήματα που αφορούν τα Επενδυτικά Σχέδια όλων των Αναπτυξιακών Νόμων.

β.β. Σε περίπτωση που η Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας λειτουργεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ), το Τμήμα Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων ασκεί τις εξής αρμοδιότητες, σε συνεργασία με αρμόδια Υπουργεία/Υπηρεσίες Διαχείρισης (φορείς ανάθεσης):

ΟΑ2.1.0.0-A10 Προετοιμασία και έκδοση προσκλήσεων χρηματοδότησης Επενδυτικών Σχεδίων

ΟΑ2.1.0.0-A11 Αξιολόγηση αιτήσεων υπαγωγής και έκδοση των σχετικών αποφάσεων

ΟΑ2.1.0.0-A12 Αξιολόγηση αιτήσεων τροποποίησης επενδυτικών σχεδίων και έκδοση των σχετικών αποφάσεων

ΟΑ2.1.0.0-A13 Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων για τη συμπλήρωση τεχνικών δελτίων.

γ.α. Στο **Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου Επενδυτικών Σχεδίων** (ΚΩΔ. ΟΑ2.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συστηματική παρακολούθηση και επιστάμενος έλεγχος υλοποίησης των Επενδυτικών Σχεδίων που έχουν υπαχθεί στον Αναπτυξιακό Νόμο.

Αρμοδιότητες

ΟΑ2.2.0.0-A1 Συγκρότηση Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου (ΠΟΕ) για τη διενέργεια διοικητικού και επιτόπιου ελέγχου υλοποίησης του 50% και του 100% μέρους ή του συνόλου του Επενδυτικού Σχεδίου

ΟΑ2.2.0.0-A2 Παραλαβή των εκθέσεων ελέγχου των ΠΟΕ ή των ορκωτών ελεγκτών και ελεγκτικών εταιριών, έλεγχος πληρότητας - νομιμότητας αυτών, έκδοση αποφάσεων, υποβολή συμπληρωματικών εκθέσεων ελέγχου σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις ή σσονος σημασίας, επιστροφές εκθέσεων ελέγχου των ΠΟΕ και διενέργεια εκ νέου οργάνου ελέγχου σε περίπτωση που διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις

ΟΑ2.2.0.0-A3 Επιβολή κυρώσεων σε φορείς Επενδυτικών Σχεδίων που δεν τηρούν τους όρους υπαγωγής και σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ενημέρωσης του Τμήματος για μεταβολές των στοιχείων τους, όπως επωνυμία, έδρα και μετοχική σύνθεση, έως την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης

ΟΑ2.2.0.0-A4 Έκδοση αποφάσεων ολοκλήρωσης/ανάκλησης/ανάκτησης των Επενδυτικών Σχεδίων

ΟΑ2.2.0.0-A5 Διενέργεια δειγματοληπτικών επιτόπιων επιθεωρήσεων που αφορούν είτε την πορεία υλοποίησης των Επενδυτικών Σχεδίων είτε γενικότερα θέματα νομιμότητας.

γ.β. Σε περίπτωση που η Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας λειτουργεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ), το Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου Επενδυτικών Σχεδίων ασκεί κατ' αναλογία τις παραπάνω αρμοδιότητες, σε συνεργασία με αρμόδια Υπουργεία/Υπηρεσίες Διαχείρισης (φορείς ανάθεσης) και συνεργάζεται με το Τμήμα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων για τη συμπλήρωση τεχνικών δελτίων.

δ.α. Στο **Τμήμα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων** (ΚΩΔ. ΟΑ2.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη των λειτουργιών αξιολόγησης και παρακολούθησης των Επενδυτικών Σχεδίων που υπάγονται στον Αναπτυξιακό Νόμο, μέριμνα για την πληρωμή τους και έλεγχος τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους.

Αρμοδιότητες

ΟΑ2.3.0.0-A1 Διαχείριση κατανομών/πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών χρηματοδότησης Επενδυτικών Σχεδίων στο πλαίσιο του Αναπτυξιακού Νόμου, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης και υποβολή σχετικών αιτημάτων στο αρμόδιο Υπουργείο

ΟΑ2.3.0.0-A2 Έλεγχος πληρότητας-νομιμότητας των δικαιολογητικών που αφορούν αιτήματα πληρωμής προκαταβολής για Επενδυτικά Σχέδια που έχει υλοποιηθεί το 25% του έργου τους, προετοιμασία των φακέλων πληρωμής και προώθησή τους στον Υπόλογο-Φορέα για εκταμίευση-πληρωμή των επιχορηγήσεων

ΟΑ2.3.0.0-A3 Έλεγχος αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης που αφορούν Επενδυτικά Σχέδια που έχουν υπαχθεί και στους αναπτυξιακούς νόμους, έκδοση αποφάσεων πληρωμής, προετοιμασία των φακέλων πληρωμής και προώθησή τους στον Υπόλογο-Φορέα για εκταμίευση-πληρωμή των επιχορηγήσεων, έως 50 %

ΟΑ2.3.0.0-A4 Έλεγχος αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης που αφορούν Επενδυτικά Σχέδια που έχουν υπαχθεί στους αναπτυξιακούς νόμους και έχουν ολοκληρωθεί τα επενδυτικά τους προγράμματα, προετοιμασία των φακέλων πληρωμής και προώθησή τους στον Υπόλογο-Φορέα για εκταμίευση-πληρωμή των επιχορηγήσεων

ΟΑ2.3.0.0-A5 Συντονισμός, παροχή στοιχείων και συνεργασία με τα ορισθέντα μέλη του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Ελεγκτών (ΕΜΠΕ) των Περιφερειακών Οργάνων

Ελέγχου, οργάνωση των μετακινήσεών τους για πραγματοποίηση αυτοψίας στο χώρο των επενδύσεων, οργάνωση, προγραμματισμός, προετοιμασία και έλεγχος όλων των δικαιολογητικών των μελών των Εθνικών Μητρώων ΕΜΠΕ, ΕΜΠΑ και των Επιτροπών Αξιολόγησης, των Επιτροπών Ενστάσεων και της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής και διαβίβασή τους στον Υπόλογο του έργου για την εκκαθάριση των προβλεπόμενων αποζημιώσεων

ΟΑ2.3.0.0-Α6 Σύσταση-συγκρότηση-συνεδρίαση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής για εξέταση αιτημάτων τροποποίησης, ανάκλησης αποφάσεων υπαγωγής, επιστροφές ενισχύσεων και άλλων σημαντικών ζητημάτων που αφορούν κυρίως παλαιότερες επενδύσεις

ΟΑ2.3.0.0-Α7 Συγκρότηση Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου (ΠΟΕ), όπου απαιτείται, για τη διενέργεια ελέγχου τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων, των Επενδυτικών Σχεδίων που έχουν ολοκληρωθεί

ΟΑ2.3.0.0-Α8 Επιβολή κυρώσεων σε φορείς Επενδυτικών Σχεδίων που δεν τηρούν τους όρους υπαγωγής και σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ενημέρωσης του Τμήματος για μεταβολές των στοιχείων τους, όπως επωνυμία, έδρα και μετοχική σύνθεση, μετά την ολοκλήρωση των επενδυτικών τους προγραμμάτων

ΟΑ2.3.0.0-Α9 Ετήσια παρακολούθηση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των φορέων υλοποίησης των Επενδυτικών Σχεδίων που έχουν ολοκληρωθεί και αφορούν: α) την τεκμηρίωση της νόμιμης λειτουργίας του φορέα του Επενδυτικού Σχεδίου, β) την πιστοποίηση της φερεγγυότητας, γ) την τεκμηρίωση της παραγωγικής λειτουργίας και δ) την τεκμηρίωση των θέσεων εργασίας.

δ.β. Σε περίπτωση που η Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας λειτουργεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ), το Τμήμα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων ασκεί κατ' αναλογία τις παραπάνω αρμοδιότητες, σε συνεργασία με αρμόδια Υπουργεία/Υπηρεσίες Διαχείρισης (φορείς ανάθεσης) και υποβάλλει Τεχνικά Δελτία/δελτία παρακολούθησης και λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά των φορέων ανάθεσης.

ε. Στο **Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Έξυπνης Εξειδίκευσης και Καινοτομίας** (ΚΩΔ. ΟΑ2.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση δράσεων που διασφαλίζουν προστιθέμενη αξία για τη Δυτική Μακεδονία, ευθυγραμμίζονται με τις στρατηγικές της προτεραιότητας στο πλαίσιο της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης και ενισχύουν τον εξωστρεφή της χαρακτήρα, αξιοποιώντας όλους τους διαθέσιμους χρηματοδοτικούς πόρους ευρωπαϊκής προέλευσης και αναπτύσσοντας συνεργασίες.

Αρμοδιότητες

Τομέας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Συνεργασιών

ΟΑ2.4.0.0-Α1 Αναζήτηση των δυνατοτήτων αξιοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων χρηματοδότησης έργων και δράσεων και ενημέρωση των Υπηρεσιών και της Περιφερειακής Αρχής

ΟΑ2.4.0.0-Α2 Αναζήτηση και ανάπτυξη συνεργασιών με φορείς σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, για τη συμμετοχή της Περιφέρειας σε ευρωπαϊκά και διεθνή διαπεριφερειακά, διασυνοριακά και διακρατικά προγράμματα, ως δικαιούχος ή εταίρος, προς κοινή

αντιμετώπιση αναπτυξιακών θεμάτων και αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα σχετικά προγράμματα

ΟΑ2.4.0.0-Α3 Συνεργασία με όλες τις Υπηρεσίες, με φορείς της Περιφέρειας και τρίτους, για τη σύνταξη και την υποβολή προτάσεων υλοποίησης δράσεων προς χρηματοδότηση από πόρους της Ε.Ε. στο πλαίσιο διαπεριφερειακών, διασυνοριακών, διακρατικών και γενικότερα ευρωπαϊκών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών

--ΟΑ2.4.0.0-Δ3.1 Αναζήτηση προτάσεων και προσκλήσεων και συνεργασία με δυνητικούς εταίρους για τη δημιουργία του εταιρικού σχήματος

--ΟΑ2.4.0.0-Δ3.2 Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων (τεχνική περιγραφή, χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός, παραδοτέα, δείκτες, κ.λπ.), σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία/φορέα της πρότασης, και υποβολή προτάσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε προγράμματος

ΟΑ2.4.0.0-Α4 Υλοποίηση μη τεχνικών έργων/δράσεων στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία/φορέα της πρότασης

--ΟΑ2.4.0.0-Δ4.1 Συγκρότηση Ομάδων Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για την υλοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων που υλοποιεί το Τμήμα, με τη συμμετοχή εξειδικευμένων στελεχών και στελεχών άλλων οργανικών μονάδων τα οποία διαθέτουν την τεχνική επάρκεια και γνώση για την υλοποίησή τους

--ΟΑ2.4.0.0-Δ4.2 Διαχείριση των συμφώνων συνεργασίας μεταξύ των εταίρων και μεταξύ του επικεφαλής εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής

--ΟΑ2.4.0.0-Δ4.3 Διαχείριση του τμήματος του έργου που αναλογεί στην Περιφέρεια ή διαχείριση και επίβλεψη του συνολικού έργου στην περίπτωση που η Περιφέρεια είναι επικεφαλής εταίρος

--ΟΑ2.4.0.0-Δ4.4 Προετοιμασία και υποβολή περιοδικών αναφορών προόδου

--ΟΑ2.4.0.0-Δ4.5 Διενέργεια προκηρύξεων και διαγωνισμών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας οι οποίες έχουν υποχρέωση να παρέχουν όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία και τις τεχνικές προδιαγραφές αρμοδιότητάς τους

--ΟΑ2.4.0.0-Δ4.6 Οικονομική διαχείριση (εκταμίευση και πιστοποίηση δαπανών)

--ΟΑ2.4.0.0-Δ4.7 Συμμετοχή στις προγραμματισμένες συναντήσεις του έργου

--ΟΑ2.4.0.0-Δ4.8 Υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας, μέσω διοργάνωσης συναντήσεων και συμμετοχής σε εκδηλώσεις προβολής και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου

--ΟΑ2.4.0.0-Δ4.9 Υλοποίηση μέρους του φυσικού αντικείμενου και παραλαβή παραδοτέων συμβάσεων / προγραμματικών από στελέχη του Τμήματος ή της Περιφέρειας

ΟΑ2.4.0.0-Α5 Παρακολούθηση των εξελίξεων που λαμβάνουν χώρα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, των τάσεων που επικρατούν και των πολιτικών που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση, καθώς και της προσαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας στην ελληνική και μέριμνα για την ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών

ΟΑ2.4.0.0-Α6 Πληροφόρηση και απολογισμός προγραμμάτων και δράσεων που εκτελούνται από το Τμήμα

--ΟΑ2.4.0.0-Δ6.1 Τήρηση αρχείου των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει ή έχει συμμετάσχει η Περιφέρεια

--ΟΑ2.4.0.0-Δ6.2 Παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων και δεικτών και εκπόνηση αναφορών

--ΟΑ2.4.0.0-Δ6.3 Μέριμνα για την ανοικτή διάθεση δεδομένων, αναφορών και παραδοτέων των έργων/ δράσεων.

Τομέας Έξυπνης Εξειδίκευσης - Καινοτομίας

ΟΑ2.4.0.0-A7 Προώθηση Δράσεων συνεργασίας επιστημονικής και επιχειρηματικής κοινότητας (ειδικότερα των ΜΜΕ) στους τομείς-κλάδους προτεραιότητας που αναδεικνύει η στρατηγική RIS3 στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΟΑ2.4.0.0-A8 Ανάπτυξη δράσεων συνεργασίας με την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα, τις επιχειρήσεις, φορείς της αυτοδιοίκησης και την κοινωνία πολιτών, στο πλαίσιο του μοντέλου της τετραπλής έλικας, για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας στη Δυτική Μακεδονία, μέσω προώθησης της Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΤΑΚ)

ΟΑ2.4.0.0-A9 Υποστήριξη της λειτουργίας του Περιφερειακού Επιστημονικού Συμβουλίου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΣΕΚ), όπως προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία

ΟΑ2.4.0.0-A10 Παρακολούθηση και προώθηση Δράσεων ενίσχυσης των υποδομών και δομών στήριξης της επιχειρηματικότητας, ενδυνάμωσης συνεργασιών και δικτυώσεων και προώθησης των συνεργατικών σχηματισμών

ΟΑ2.4.0.0-A11 Ανάλυση δράσεων και πρωτοβουλιών για την προώθηση θεσμικών παρεμβάσεων, με σκοπό τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, σε συνεργασία με τη Δομή στήριξης της Επιχειρηματικότητας

ΟΑ2.4.0.0-A12 Λειτουργία βάσης δεδομένων για την καταγραφή και παρακολούθηση πληροφοριών που αναφέρονται στην οικονομική δραστηριότητα και στην ενσωμάτωση της καινοτομίας στο επιχειρηματικό οικοσύστημα της Περιφέρειας και την προσαρμογή του πληθυσμού στις απαιτήσεις του

--ΟΑ2.4.0.0-Δ12.1 Παρακολούθηση δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση, εξέλιξη των επιχειρήσεων, και ιδιαίτερα των ΜΜΕ, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, κατά κλάδο και τομέα της οικονομίας

--ΟΑ2.4.0.0-Δ12.2 Παρακολούθηση δεικτών καινοτομίας

--ΟΑ2.4.0.0-Δ12.3 Παρακολούθηση δεικτών εκπαίδευσης/κατάρτισης

ΟΑ2.4.0.0-A13 Κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης με τους εμπλεκόμενους φορείς, για την υιοθέτηση κατάλληλων πολιτικών Έξυπνης Εξειδίκευσης

ΟΑ2.4.0.0-A14 Ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών των τομέων-κλάδων προτεραιότητας της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης

ΟΑ2.4.0.0-A15 Εκπόνηση / αναθεώρηση της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας και το αρμόδιο Υπουργείο

ΟΑ2.4.0.0-Α16 Παρακολούθηση της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, με έμφαση στην πρόοδο που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί.

Άρθρο 25

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών (ΚΩΔ. ΟΑ3) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Σχεδιασμός και συντονισμός εφαρμογής οργανωτικών μέτρων και δράσεων υποστήριξης της λειτουργίας και βελτίωσης της απόδοσης του συνόλου των οργανικών μονάδων, ενίσχυση της διοικητικής και επιχειρησιακής τους ικανότητας και ανάπτυξη των ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη βάσει των αρχών της χρηστής διακυβέρνησης και της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας.

Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και η κατάθεση αναλυτικής Έκθεσης στον Περιφερειάρχη, για κάθε μία υπηρεσία της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης, για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων εσωτερικής ανάπτυξης του φορέα.

Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης οφείλουν να επισκέπτονται όλες τις περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας σε τακτά διαστήματα για να διαμορφώσουν προσωπική άποψη για την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών που παρέχουν προς τους πολίτες. Το ίδιο δύναται να πράξει και ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης.

2. Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΟΑ3.1** Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού, Διασφάλισης Ποιότητας και Αποδοτικότητας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ3.2** Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού, Διασφάλισης Ποιότητας και Αποδοτικότητας (ΚΩΔ. ΟΑ3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προγραμματισμός, οργάνωση και εκτέλεση στοχευμένων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, προώθηση και εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας, ανάπτυξη και καθιέρωση πολιτικών και καινοτόμων πρακτικών που αυξάνουν την αποδοτικότητα και προάγουν τις ικανότητες και δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών.

Αρμοδιότητες

Τομέας Εκπαίδευσης Προσωπικού

ΟΑ3.1.0.0-A1 Σχεδιασμός διεξαγωγής εξειδικευμένων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που ανταποκρίνονται στις αρμοδιότητες και στους στόχους του οργανισμού, αλλά και στους ατομικούς στόχους προσωπικής ανάπτυξης των υπαλλήλων

--ΟΑ3.1.0.0-Δ1.1 Συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας για την παροχή και προώθηση στοχευμένων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του προσωπικού και την «κάλυψη του χάσματος δεξιοτήτων»

--ΟΑ3.1.0.0-Δ1.2 Διερεύνηση και αξιολόγηση των αναγκών επιμόρφωσης του προσωπικού/ Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών

--ΟΑ3.1.0.0-Δ1.3 Εκπαιδευτικός σχεδιασμός με βάση την ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού / Προσδιορισμός εκπαιδευτικών στόχων

--ΟΑ3.1.0.0-Δ1.4 Κατάρτιση του Σχεδίου Εκπαίδευσης της Περιφέρειας με γνώμονα τη βελτίωση του παραγόμενου έργου

ΟΑ3.1.0.0-A2 Συνεργασία με το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και άλλες σχολές του Δημοσίου ή εκπαιδευτικούς φορείς

ΟΑ3.1.0.0-A3 Προγραμματισμός Εκπαίδευσης για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών γνώσεων του ανθρώπινου δυναμικού, σύμφωνα με τις διαγνωσμένες ανάγκες

ΟΑ3.1.0.0-A4 Υποστήριξη υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης/κατάρτισης κάθε μορφής, όπως στοχευμένων σεμιναρίων που διοργανώνονται από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., άλλους φορείς ή την Περιφέρεια και λοιπών προγραμμάτων εκπαίδευσης/κατάρτισης, με οποιοδήποτε μορφή και μέσο διεξαγωγής (δια ζώσης εκπαίδευση, εκπαίδευση στη θέση εργασίας – on-the-job training, εκπαίδευση στο πλαίσιο ανταλλαγής καλών πρακτικών, εξ αποστάσεως εκπαίδευση, προπτυχιακές/μεταπτυχιακές σπουδές, κ.ά.)

ΟΑ3.1.0.0-A5 Αξιολόγηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης που υλοποιήθηκαν με βάση τους εκπαιδευτικούς στόχους

ΟΑ3.1.0.0-A6 Τήρηση Μητρώου παρακολούθησης προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης του προσωπικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών έδρας και τις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων

--ΟΑ3.1.0.0-Δ6.1 Τήρηση ηλεκτρονικής βάσης για τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης του προσωπικού, προς υποβοήθηση του έργου της Περιφέρειας

ΟΑ3.1.0.0-A7 Μέριμνα για την ολοκλήρωση της εισαγωγικής εκπαίδευσης του νεοδιοριζόμενου προσωπικού σε συνεργασία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

ΟΑ3.1.0.0-A8 Πραγματοποίηση Ερευνών σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία

ΟΑ3.1.0.0-A9 Διαχείριση του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης εργαζομένων (ΛΑΕΚ)

Τομέας Διασφάλισης Ποιότητας

ΟΑ3.1.0.0-A10 Προγραμματισμός, παρακολούθηση και εποπτεία της εφαρμογής Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ)

--ΟΑ3.1.0.0-Δ10.1 Συγκρότηση και λειτουργία Ομάδας Ποιότητας της Περιφέρειας και ορισμός των υπευθύνων ποιότητας των Υπηρεσιών

--ΟΑ3.1.0.0-Δ10.2 Διαμόρφωση της Πολιτικής Ποιότητας της Περιφέρειας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ10.3 Προτυποποίηση όλων των διαδικασιών, εντύπων και παραστατικών στο πλαίσιο του ΣΔΠ

--ΟΑ3.1.0.0-Δ10.4 Διανομή και διαχείριση των εγγράφων του ΣΔΠ (διαδικασίες, οδηγίες εργασίας, έντυπα, αρχεία ποιότητας, νομοθεσία, κανονισμοί, αποφάσεις, προδιαγραφές, κ.ά.)

--ΟΑ3.1.0.0-Δ10.5 Υποστήριξη του προσωπικού και της Διοίκησης σχετικά με τις διαδικασίες εφαρμογής των Συστημάτων Ποιότητας, μέσω διάχυσης της τεχνογνωσίας και κατάλληλης εκπαίδευσης

--ΟΑ3.1.0.0-Δ10.6 Συντονισμός εφαρμογής του ΣΔΠ, σε συνεργασία με τους υπευθύνους ποιότητας των Υπηρεσιών

--ΟΑ3.1.0.0-Δ10.7 Επικοινωνία και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων του φορέα πιστοποίησης

ΟΑ3.1.0.0-A11 Αποτίμηση και αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας της δομής και λειτουργίας των ΣΔΠ και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης

--ΟΑ3.1.0.0-Δ11.1 Ανασκόπηση της ορθής λειτουργίας, εφαρμογής και αποτελεσματικότητας των ΣΔΠ

--ΟΑ3.1.0.0-Δ11.2 Συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων του φορέα πιστοποίησης

--ΟΑ3.1.0.0-Δ11.3 Λήψη και διαχείριση των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών

--ΟΑ3.1.0.0-Δ11.4 Ενημέρωση των Υπηρεσιών και συνεχής ανατροφοδότηση, σε συνεργασία με τους υπευθύνους ποιότητας των Υπηρεσιών

ΟΑ3.1.0.0-A12 Εντοπισμός και αξιολόγηση ΣΔΠ σε άλλες υπηρεσίες και φορείς και υιοθέτηση των καλύτερων πρακτικών

ΟΑ3.1.0.0-A13 Συνεχής ενημέρωση για το θεσμικό πλαίσιο των ΣΔΠ, παρακολούθηση των σχετικών φορέων και οργανισμών, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, και δικτύωση-συνεργασία με φορείς για την εφαρμογή τους

Τομέας Βελτίωσης Αποδοτικότητας

ΟΑ3.1.0.0-A14 Διεξαγωγή και αξιολόγηση αποτελεσμάτων ερευνών ικανοποίησης πολιτών για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών, μέσω εργαλείων και μηχανισμών έρευνας

ΟΑ3.1.0.0-A15 Διεξαγωγή και αξιολόγηση αποτελεσμάτων ερευνών ικανοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού, μέσω εργαλείων και μηχανισμών έρευνας

ΟΑ3.1.0.0-A16 Προγραμματισμός, μελέτη και εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (TQM) στις διαδικασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας

ΟΑ3.1.0.0-A17 Εξειδίκευση και εφαρμογή του θεσμικού/κανονιστικού πλαισίου για την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των Υπηρεσιών της Περιφέρειας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ17.1 Εισαγωγή και εφαρμογή μεθοδολογιών και Συστημάτων Μέτρησης Απόδοσης (ΣΜΑ) (Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης-CAF, μοντέλο επιχειρηματικής αριστείας-EFQM, Εξισορροπημένη Μέτρηση Απόδοσης-BSC, Συγκριτική αξιολόγηση-Benchmarking, κ.ά.)

--ΟΑ3.1.0.0-Δ17.2 Εντοπισμός και αξιολόγηση Συστημάτων Μέτρησης Απόδοσης (ΣΜΑ) σε άλλες Υπηρεσίες και φορείς και υιοθέτηση των καλύτερων πρακτικών

--ΟΑ3.1.0.0-Δ17.3 Συνεχής ενημέρωση για το θεσμικό πλαίσιο των ΣΜΑ, παρακολούθηση των σχετικών φορέων και οργανισμών, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και δικτύωση-συνεργασία με φορείς και το αρμόδιο Υπουργείο για την εφαρμογή τους

ΟΑ3.1.0.0-A18 Εφαρμογή του Συστήματος Διοίκησης με Στόχους (ΔμΣ) για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των οργανικών μονάδων και του προσωπικού

--ΟΑ3.1.0.0-Δ18.1 Ανάπτυξη Συστήματος Στρατηγικής Διοίκησης για τη διαχείριση της απόδοσης και την επίτευξη των Στόχων της Περιφέρειας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ18.2 Συνεργασία με την Περιφερειακή Αρχή - Συμμετοχή στις σχετικές συνεδριάσεις και μέριμνα για τη γνωστοποίηση των κατευθύνσεων και την κοινοποίηση των Στρατηγικών Στόχων της Περιφέρειας στο σύνολο του προσωπικού για τη μετάφρασή τους σε επιτεύξιμους επιχειρησιακούς και λειτουργικούς στόχους σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο

--ΟΑ3.1.0.0-Δ18.3 Συγκρότηση και λειτουργία αρμόδιας Ομάδας Εργασίας Στοχοθεσίας - Οργάνωση και συντονισμός των εργασιών της Ομάδας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ18.4 Διενέργεια ενημερωτικών συναντήσεων και συναντήσεων εργασίας με το σύνολο των Υπηρεσιών της Περιφέρειας για την ενημέρωση και ενεργό συμμετοχή του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού στη διαμόρφωση και διαχείριση της Στοχοθεσίας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ18.5 Συνεχής συνεργασία με τις οργανικές μονάδες για την ορθή και έγκαιρη συμπλήρωση των εντύπων Στοχοθεσίας και την εφαρμογή του πλαισίου περί Ολομελειών, όπως κάθε φορά ισχύει

--ΟΑ3.1.0.0-Δ18.6 Υποστήριξη των οργανικών μονάδων στην ευθυγράμμιση των στόχων – Μέριμνα για τη διασύνδεση των στόχους όλων των ιεραρχικών επιπέδων και μονάδων

--ΟΑ3.1.0.0-Δ18.7 Μέριμνα για τον καθορισμό και τη διαχείριση των δεικτών αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας όλων των οργανωτικών δομών της Περιφέρειας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ18.8 Υποστήριξη των Υπηρεσιών στην κατάρτιση εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ18.9 Διαρκής παρακολούθηση της απόδοσης με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων και ανατροφοδότηση σχετικά με την πρόοδο έναντι των στόχων

ΟΑ3.1.0.0-A19 Συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών και την αρμόδια μονάδα για τη διαχείριση της Ηλεκτρονικής Βάσης Γνώσης Στοχοθεσίας των φορέων του Δημοσίου (e-goal setting) για την εξειδίκευση του Συστήματος ΔμΣ, τη Διαχείριση της Βάσης και την Καταχώρηση Περιεχομένου σε επίπεδο Περιφέρειας

ΟΑ3.1.0.0-A20 Συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των Υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, την παρακολούθηση της εξέλιξής τους, την επεξεργασία των στοιχείων αυτών καθώς και την έκδοση ενημερωτικών αναφορών

ΟΑ3.1.0.0-A21 Μέριμνα για παροχή κινήτρων - επιβράβευση/αναγνώριση του ανθρώπινου δυναμικού

ΟΑ3.1.0.0-A22 Προώθηση λειτουργίας και υποστήριξη εφαρμογής Πληροφοριακού Συστήματος Καθορισμού, Παρακολούθησης και Ανατροφοδότησης της Στοχοθεσίας

--ΟΑ3.1.0.0-Δ22.1 Καταχώριση, ενημέρωση και διαχείριση των δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος

--ΟΑ3.1.0.0-Δ22.2 Παρακολούθηση, εξαγωγή στατιστικών δεδομένων και συνεχής ανατροφοδότηση σχετικά με την απόδοση και την πρόοδο των στόχων

ΟΑ3.1.0.0-A23 Προώθηση της Καινοτομίας στη διοικητική λειτουργία του φορέα

--ΟΑ3.1.0.0-Δ23.1 Ορισμός εκπροσώπων και συμμετοχή στο Δίκτυο Καινοτομίας του Υπουργείου Εσωτερικών

--ΟΑ3.1.0.0-Δ23.2 Προώθηση της αμοιβαίας μάθησης, της συνεργασίας και της συμμετοχής στις δράσεις του Τμήματος Καινοτομίας και Βέλτιστων Πρακτικών του Υπουργείου Εσωτερικών, για την ανάπτυξη ικανότητας καινοτομίας, διοικητικού μετασχηματισμού και βελτιστοποίησης της δράσης των Υπηρεσιών απέναντι στις αναδυόμενες προκλήσεις

--ΟΑ3.1.0.0-Δ23.3 Συμμετοχή σε Έρευνες Καινοτομίας Δημοσίων Οργανώσεων

--ΟΑ3.1.0.0-Δ23.4 Αναζήτηση, σχεδιασμός και υποβολή καλών πρακτικών Καινοτομίας του φορέα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Εσωτερικών

--ΟΑ3.1.0.0-Δ23.5 Προώθηση εφαρμογής καινοτομιών του φορέα στην οργανωτική διάρθρωση και τις διαδικασίες, τα λειτουργικά συστήματα, τον ανασχεδιασμό της επιχειρησιακής λειτουργίας και της παροχής δημοσίων υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες της οικονομίας και της κοινωνίας.

β. Στο Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης (ΚΩΔ. ΟΑ3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη των Υπηρεσιών και των οργάνων Διοίκησης στην κατάρτιση και θέσπιση κανονιστικών πλαισίων λειτουργίας και συντονισμός της εφαρμογής τους, μέσα από την έκδοση και επικαιροποίηση των αναγκαίων κανονιστικών αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών ρύθμισης κοινών θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών, υπό την καθοδήγηση της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας.

Στα καθήκοντα του Τμήματος είναι η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής στην κατάρτιση και έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, του Κανονισμού Λειτουργίας των υπηρεσιών, του Κανονισμού Μέτρησης και Αξιολόγησης της Απόδοσης των περιφερειακών υπηρεσιών, του Σχεδίου Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων των Πολιτών, του Οδηγού του Πολίτη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας και οποιουδήποτε Κανονισμού ανατίθεται από την Περιφερειακή Αρχή για την προώθηση των στρατηγικών στόχων εσωτερικής ανάπτυξης του φορέα.

Το Τμήμα οφείλει να εφαρμόζει την πολιτική της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη, να συντάσσει Έκθεση για την υποβολή της στον Περιφερειάρχη, να εφαρμόζει πιλοτικά σχέδια για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών. Έχει υποχρέωση να επικοινωνεί με όλες τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, να παρακολουθεί τη ροή της εργασίας τους και να καταθέτει προτάσεις, συμπεριλαμβανομένων και εισηγήσεων για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών και τη δημιουργία γραφείων για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης υπηρεσιακής ανάγκης.

Αρμοδιότητες

ΟΑ3.2.0.0-A1 Κατάρτιση και επικαιροποίηση Κανονισμών Λειτουργίας ανά οργανική μονάδα, για την εξειδίκευση της εφαρμογής των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας, με τη συνεργασία των προϊσταμένων, του προσωπικού και των υπευθύνων ποιότητας των κατά αντικείμενο αρμόδιων Υπηρεσιών

--ΟΑ3.2.0.0-Δ1.1 Αναλυτική περιγραφή ανά οργανική μονάδα, του Σκοπού (Στρατηγικού/ Επιχειρησιακού/ Λειτουργικού) και της Αποστολής της, των αρμοδιοτήτων, δραστηριοτήτων και επιμέρους βημάτων αυτών, της διάρθρωσης, του οργανογράμματος λειτουργίας, του ανθρώπινου δυναμικού, των περιγραφών και προδιαγραφών θέσεων εργασίας, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, καθώς επίσης των διαδικασιών, εντύπων, του νομοθετικού πλαισίου εφαρμογής των αρμοδιοτήτων και άλλων λεπτομερειών οργάνωσης και λειτουργίας της.

ΟΑ3.2.0.0-A2 Έκδοση και επικαιροποίηση των αναγκαίων κανονιστικών αποφάσεων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών ρύθμισης κοινών θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών, υπό την καθοδήγηση της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας

ΟΑ3.2.0.0-A3 Μέριμνα για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των Πολιτικών και Εγχειριδίων Διαδικασιών/Κανονισμών Λειτουργίας και την εισαγωγή σχετικών Συστημάτων Διαχείρισης

ΟΑ3.2.0.0-A4 Έκδοση και επικαιροποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων Διοίκησης, και των οικείων Εγχειριδίων Διαδικασιών/Κανονισμών Λειτουργίας των Υπηρεσιών

--ΟΑ3.2.0.0-Δ4.1 Διαδικασία συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας Εργασίας για την αναδιοργάνωση και τον ανασχεδιασμό του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας, όταν αυτό απαιτείται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας

--ΟΑ3.2.0.0-Δ4.2 Μέριμνα για τη σύνταξη και τροποποίηση διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο και υπό την καθοδήγηση της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας

--ΟΑ3.2.0.0-Δ4.3 Παρακολούθηση της εφαρμογής και των μεταβολών του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (αρμοδιότητες, οργανωτική δομή, στελέχωση, κατανομή θέσεων εργασίας και στελεχών ανά οργανωτική μονάδα), σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας

ΟΑ3.2.0.0-A5 Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφών στους Αντιπεριφερειάρχες, Προϊσταμένους Γενικών

Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας και υπό την καθοδήγηση της Περιφερειακής Αρχής και των αρμοδίων οργάνων Διοίκησης

ΟΑ3.2.0.0-Α6 Ανάλυση θέσεων εργασίας, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας / Μέριμνα για τη σύνταξη και επικαιροποίηση Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας

--ΟΑ3.2.0.0-Δ6.1 Συλλογή και εξέταση αναλυτικών δεδομένων σχετικά με τα καθήκοντα των θέσεων εργασίας

--ΟΑ3.2.0.0-Δ6.2 Συνεργασία με τις οργανικές μονάδες για τη σύνταξη και την ενημέρωση των περιγραφών θέσεων εργασίας (του περιεχομένου κάθε θέσης εργασίας-καθήκοντα/δραστηριότητες)

--ΟΑ3.2.0.0-Δ6.3 Συνεργασία με τις οργανικές μονάδες και τις Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών/Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών για τη σύνταξη και ενημέρωση των προδιαγραφών θέσεων εργασίας (χαρακτηριστικά εργαζομένου-εκπαίδευση-δεξιότητες που απαιτεί κάθε εργασία)

ΟΑ3.2.0.0-Α7 Σχεδιασμός και εκτίμηση του απαραίτητου προσωπικού για τον καθορισμό των θέσεων εργασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, μέσω τεκμηρίωσης Σχεδίων Στελέχωσης - Στρατηγικού και ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων

--ΟΑ3.2.0.0-Δ7.1 Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Περιφέρειας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της (Οργανόγραμμα) - Συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, τις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των ΠΕ και τις οργανικές μονάδες του φορέα για το σχεδιασμό των αναγκών στελέχωσής τους

--ΟΑ3.2.0.0-Δ7.2 Συνδιαμόρφωση προσόντων επιλογής, με βάση τις προδιαγραφές των θέσεων εργασίας, τα ΠΘΕ, τις στρατηγικές προτεραιότητες και τις ειδικές ανάγκες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, τις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των ΠΕ και τις αντίστοιχες οργανικές μονάδες

--ΟΑ3.2.0.0-Δ7.3 Μελέτη και παρακολούθηση στατιστικών δεδομένων της υφιστάμενης κατάστασης στελέχωσης του φορέα, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και τις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των ΠΕ

--ΟΑ3.2.0.0-Δ7.4 Εισήγηση για την απαιτούμενη στελέχωση, ποσοτική και ποιοτική, σύμφωνα με τα Σχέδια Στελέχωσης των Υπηρεσιών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Συνδιαμόρφωση ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων, με βάση τον πολυετή Στρατηγικό Προγραμματισμό Ανθρώπινων Πόρων του φορέα

ΟΑ3.2.0.0-Α8 Οργάνωση και σχεδιασμός δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη

ΟΑ3.2.0.0-Α9 Επικοινωνία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας και ευρεία κοινοποίηση των πολιτικών και πρωτοβουλιών για τη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των πολιτών

ΟΑ3.2.0.0-Α10 Σύνταξη αναλυτικής Έκθεσης και μέριμνα για την υποβολή της στον Περιφερειάρχη για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά με εισήγηση αντίστοιχων προτάσεων για τη βελτίωση της οργάνωσης, της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών

ΟΑ3.2.0.0-A11 Συγκρότηση των αναγκαίων -μη προβλεπόμενων θεσμικά- Επιτροπών και Ομάδων προσωπικού για την υποβοήθηση του έργου του Τμήματος

ΟΑ3.2.0.0-A12 Τήρηση αρχείου παρακολούθησης των Επιτροπών και Ομάδων προσωπικού που συστήνονται από την Περιφέρεια ή άλλους φορείς και στις οποίες συμμετέχουν στελέχη της Περιφέρειας

ΟΑ3.2.0.0-A13 Απλούστευση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας

--ΟΑ3.2.0.0-Δ13.1 Μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών (απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, κατάργηση περιττών διατυπώσεων, κ.ο.κ.), σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες

--ΟΑ3.2.0.0-Δ13.2 Μέριμνα, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, για τον καθορισμό των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση και διοικητική πράξη απαιτούνται

--ΟΑ3.2.0.0-Δ13.3 Μοντελοποίηση των διαδικασιών λειτουργίας, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού, Διασφάλισης Ποιότητας και Αποδοτικότητας

--ΟΑ3.2.0.0-Δ13.4 Συνεργασία με αρμόδιους φορείς για προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου και των απαραίτητων προσαρμογών εκτός φορέα

ΟΑ3.2.0.0-A14 Οριζόντια υποστήριξη των Υπηρεσιών για τη βελτίωση της Διαχειριστικής τους Επάρκειας (διοικητικής, επιχειρησιακής, χρηματοοικονομικής) στο πλαίσιο υποβολής προτάσεων και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων

--ΟΑ3.2.0.0-Δ14.1 Ορισμός υπευθύνου παρακολούθησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας και υπευθύνων παρακολούθησης των αλλαγών του θεσμικού πλαισίου, ανά Ομάδα Διαδικασιών

--ΟΑ3.2.0.0-Δ14.2 Συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, τις Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών και τις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των ΠΕ

ΟΑ3.2.0.0-A15 Υποβοήθηση του έργου της Περιφερειακής Αρχής στην εκπόνηση του Απολογισμού Πεπραγμένων και Προγραμματισμού Δράσεων της Περιφέρειας, με σύνθεση των επιμέρους Εκθέσεων Πεπραγμένων των Υπηρεσιών της, βάσει καθορισμού και υλοποίησης της ετήσιας στοχοθεσίας τους και διαχείρισης συστήματος δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του περιφερειακού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου

--ΟΑ3.2.0.0-Δ15.1 Παρακολούθηση του απολογισμού των δράσεων και των Εκθέσεων Πεπραγμένων όλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας

--ΟΑ3.2.0.0-Δ15.2 Καθορισμός κοινής μορφής αποτύπωσης όλων των συγκεντρωτικών στοιχείων για την περαιτέρω επεξεργασία αυτών με σκοπό τη σύνταξη του ετήσιου/ή και εξαμηνιαίου Απολογισμού Δράσης / Πεπραγμένων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των οικείων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Μονάδων, Τμημάτων και Γραφείων

--ΟΑ3.2.0.0-Δ15.3 Σύνθεση των επιμέρους Εκθέσεων Πεπραγμένων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, υπό την καθοδήγηση της Περιφερειακής Αρχής, για την εκπόνηση του Απολογισμού Πεπραγμένων της.

Άρθρο 26

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΩΔ. ΟΑ4) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης, αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα, ανάπτυξη και συνεχής βελτίωση των υποδομών ΤΠΕ, καθώς και εξασφάλιση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας και της επαφής των υπηρεσιών της με τους πολίτες και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, με την εισαγωγή ή και χρήση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διεπαφών που είναι σύμφωνες με τη στρατηγική της.

Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μεριμνά για τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης, τη διασφάλιση και τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των πληροφοριών που διακινούνται σε αυτά, καθώς και για την εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των εσωτερικών χρηστών/υπαλλήλων του φορέα. Έχει την ευθύνη συντονισμού και αξιοποίησης του δυναμικού όλων των Τμημάτων της στις αρμοδιότητες Τεχνολογιών Πληροφορικής, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και στην τεχνική στήριξη εκλογικών διαδικασιών.

2. Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΟΑ4.1** Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ4.2** Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ4.3** Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΟΑ4.4** Τμήματα Πληροφορικής ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων (ΚΩΔ. ΟΑ4.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ενίσχυση της διαφάνειας, αξιολόγηση και προώθηση σύγχρονων μεθόδων πληροφορικής, συνεχής βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και προώθηση της πολιτικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, για την προσαρμογή, αναβάθμιση και βέλτιστη λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

Τομέας Διαφάνειας

ΟΑ4.1.0.0-A1 Διαχείριση της εφαρμογής «Διαύγεια» για τον Φορέα και υποστήριξη των Υπηρεσιών στην ανάρτηση Πράξεων της Περιφέρειας, για έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών στο πλαίσιο του ν. 3861/2010 (Α'/112)

Τομέας Διαχείρισης Ανοιχτών Δεδομένων

ΟΑ4.1.0.0-A2 Καταγραφή, συλλογή, αξιολόγηση και σύνθεση των πληροφοριών που απαιτούνται για την ανοιχτή διάθεση των δεδομένων του Φορέα

ΟΑ4.1.0.0-A3 Αξιοποίηση και συνεργασία με άλλα δίκτυα τεκμηρίωσης για την ανταλλαγή και διάθεση υφιστάμενων πληροφοριών και ανοιχτών δεδομένων

ΟΑ4.1.0.0-A4 Παροχή τεχνικής, διαδικαστικής και οργανωτικής υποστήριξης της ανοιχτής διάθεσης των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων, επικοινωνώντας με το διαχειριστή των αρμόδιων φορέων της κεντρικής διοίκησης όπου απαιτείται

Τομέας Υποστήριξης Συστημάτων και Χρηστών

ΟΑ4.1.0.0-A5 Μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών και εισήγηση προτάσεων για την εξέλιξη αυτών, με γνώμονα την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα λειτουργίας τους

ΟΑ4.1.0.0-A6 Συνεργασία με φορείς για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, παρέχοντας οδηγίες και κατευθύνσεις για την εκτέλεσή της στους χρήστες

ΟΑ4.1.0.0-A7 Συμμετοχή στο σχεδιασμό, στον προγραμματισμό και την παρακολούθηση έργων της Διεύθυνσης

ΟΑ4.1.0.0-A8 Συμμετοχή και συντονισμός δράσεων στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης

ΟΑ4.1.0.0-A9 Μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία της ενιαίας εφαρμογής του Πρωτοκόλλου και του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων της Περιφέρειας

ΟΑ4.1.0.0-A10 Μέριμνα, εισήγηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τεχνική υποστήριξη χρηστών για την Ψηφιακή Υπογραφή

ΟΑ4.1.0.0-A11 Επικαιροποίηση και καταχώριση στοιχείων τηλεφωνικού καταλόγου των Υπηρεσιών της Έδρας και της ΠΕ Κοζάνης

ΟΑ4.1.0.0-A12 Ενημέρωση, καθοδήγηση, εκπαίδευση και υποστήριξη στους τελικούς χρήστες στα ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ4.1.0.0-A13 Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού στην ορθή χρήση των εφαρμογών και των πληροφοριακών συστημάτων-λειτουργίας του Φορέα

ΟΑ4.1.0.0-A14 Κατάρτιση των αναγκαίων λειτουργικών προτύπων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας

Τομέας Διοικητικής Υποστήριξης

ΟΑ4.1.0.0-A15 Τήρηση πρωτοκόλλου, ηλεκτρονικού και φυσικού, της Διεύθυνσης

ΟΑ4.1.0.0-A16 Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων της Διεύθυνσης

ΟΑ4.1.0.0-A17 Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων

ΟΑ4.1.0.0-A18 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση)

ΟΑ4.1.0.0-A19 Συγκέντρωση αιτημάτων και αξιολόγηση των αναγκών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας για νέο εξοπλισμό και λογισμικό, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα

ΟΑ4.1.0.0-A20 Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, υλικών, ανταλλακτικών για εξοπλισμό υπηρεσιών, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης και τα Τμήματα Προμηθειών, παραλαβή αυτών και τήρηση αρχείου

ΟΑ4.1.0.0-A21 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων του φορέα

ΟΑ4.1.0.0-A22 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΟΑ4.1.0.0-A23 Υποστήριξη εκλογικών διαδικασιών και εκπαίδευση χρηστών σε εφαρμογή Εκλογών.

β. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα (ΚΩΔ. ΟΑ4.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός και διασφάλιση αδιάλειπτης λειτουργίας των δικτυακών υποδομών της Περιφέρειας, προκειμένου να είναι εφικτή η απρόσκοπτη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η πρόσβαση σε αρχεία και πληροφορίες από τους υπαλλήλους, τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και τεχνική υποστήριξη των υπαλλήλων των Υπηρεσιών της έδρας της Περιφέρειας.

Αρμοδιότητες

Τομέας Σχεδιασμού Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A1 Αποτύπωση αναγκών και υλοποίηση Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A2 Μελέτη ή και προσδιορισμός κανόνων και των λειτουργικών προτύπων εφαρμογής για την υλοποίηση Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A3 Εισήγηση προτάσεων για την εξέλιξη των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας λειτουργίας αυτών, καθώς και την ενίσχυση της ασφάλειας

ΟΑ4.2.0.0-A4 Αξιολόγηση της συνάφειας και τη συνοχής των έργων υλοποίησης Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, σε σχέση με την αρχιτεκτονική των υφιστάμενων Συστημάτων και Δικτύων

ΟΑ4.2.0.0-A5 Σύγκριση των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Φορέα με τα Συστήματα και Δίκτυα Πληροφορικής και Επικοινωνιών αντίστοιχων Φορέων και υιοθέτηση καλών πρακτικών

Τομέας Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A6 Μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση, εγκατάσταση, διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας και συντήρηση Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Φορέα

ΟΑ4.2.0.0-A7 Τεχνική υποστήριξη χρηστών έδρας και ΠΕ Κοζάνης

ΟΑ4.2.0.0-A8 Εντοπισμός και αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών εξοπλισμού και μηχανημάτων

ΟΑ4.2.0.0-A9 Διαχείριση Τηλεφωνικών Συνδέσεων έδρας και ΠΕ Κοζάνης

ΟΑ4.2.0.0-A10 Μέριμνα για την απογραφή αντικειμένων, πραγμάτων τεχνολογικού εξοπλισμού της Υπηρεσίας και τήρηση σχετικού μητρώου

ΟΑ4.2.0.0-A11 Φροντίδα απόσυρσης των υλικών που δεν χρησιμοποιούνται ή έχουν υποστεί βλάβες που δεν επιδέχονται επιδιόρθωση (άχρηστα υλικά), ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες

ΟΑ4.2.0.0-A12 Αποθήκευση υλικών, συσκευών και αναλωσίμων της Διεύθυνσης και φροντίδα για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους

ΟΑ4.2.0.0-A13 Εκπόνηση μελετών και εκθέσεων σκοπιμότητας, καθορισμός προδιαγραφών και εισήγηση προμήθειας εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, υλικών για τις Υπηρεσίες της έδρας και ΠΕ Κοζάνης

ΟΑ4.2.0.0-A14 Μελέτη ποιοτικών χαρακτηριστικών των δικτύων και των εφαρμογών και υλοποίηση βελτιώσεων

ΟΑ4.2.0.0-A15 Αξιολόγηση και εισήγηση στη Διοίκηση προτάσεων εισαγωγής Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, για την εξυπηρέτηση του έργου του Φορέα

ΟΑ4.2.0.0-A16 Εισήγηση για την προμήθεια του λογισμικού εφαρμογών των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών και έλεγχος των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών που υλοποιούνται από τρίτους

ΟΑ4.2.0.0-A17 Μέριμνα για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και των πολιτικών που διέπουν τη λειτουργία των Συστημάτων

ΟΑ4.2.0.0-A18 Μέριμνα για τη λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας της κατάστασης των εξυπηρετητών, καθώς και των αρχείων των σκληρών δίσκων

ΟΑ4.2.0.0-A19 Μέριμνα για τη διαθεσιμότητα εφεδρικών εξυπηρετητών και την υλοποίηση σχεδίου θέσης τους σε παραγωγική λειτουργία, καθώς και την εφαρμογή σχεδίου αποκατάστασης και επαναφοράς εξυπηρετητών που τίθενται εκτός λειτουργίας

ΟΑ4.2.0.0-A20 Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις ρυθμιστικές και τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Τομέας Διαχείριση Έργων περιφερειακής εμβέλειας που αφορούν Συστήματα και Δίκτυα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A21 Σύνταξη προδιαγραφών, σχεδιασμός, οργάνωση και διαχείριση Έργων, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια

ΟΑ4.2.0.0-A22 Εποπτεία προόδου υλοποίησης, έλεγχος και επαλήθευση επίτευξης των αποτελεσμάτων Έργων

ΟΑ4.2.0.0-A23 Σύνταξη αναφορών προόδου υλοποίησης των Έργων, με αναφορά σε προβλήματα και προτάσεις επίλυσης

ΟΑ4.2.0.0-A24 Μέριμνα για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία των Έργων

ΟΑ4.2.0.0-A25 Συνεργασία με την Ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση των Έργων

Τομέας Ασφάλειας Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A26 Προσδιορισμός στόχων της ασφάλειας του δικτύου και των αντίστοιχων διαδικασιών που πρέπει να ακολουθούνται ώστε να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι

ΟΑ4.2.0.0-A27 Μέριμνα για τη διασφάλιση της δυνατότητας ενός δικτύου ή συστήματος πληροφορικής και επικοινωνιών να αντισταθεί, σε δεδομένο επίπεδο αξιοπιστίας, σε τυχαία συμβάντα ή κακόβουλες ενέργειες που θέτουν σε κίνδυνο τη διάθεση, την επαλήθευση ταυτότητας, την ακεραιότητα και την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων που έχουν αποθηκευθεί ή μεταδοθεί, καθώς και την καλή λειτουργία των υπηρεσιών που παρέχονται ή είναι προσβάσιμες μέσω αυτού του δικτύου ή συστήματος

ΟΑ4.2.0.0-A28 Μέριμνα για την αναγνώριση και διαχείριση κινδύνων αναφορικά με θέματα ασφαλείας

ΟΑ4.2.0.0-A29 Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση τελικών χρηστών των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών αναφορικά με θέματα ασφαλείας

ΟΑ4.2.0.0-A30 Αξιολόγηση και εισήγηση προτάσεων στη Διοίκηση για τη βελτίωση της ασφάλειας Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A31 Διενέργεια ελέγχων για την επισκόπηση της ορθής εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων ασφαλείας

ΟΑ4.2.0.0-A32 Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις ρυθμιστικές και τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Τομέας Υπηρεσιών Δικτύων

ΟΑ4.2.0.0-A33 Τεχνική υποστήριξη τηλεδιασκέψεων ΣΥΖΕΥΞΙΣ (έδρας και ΠΕ Κοζάνης)

ΟΑ4.2.0.0-A34 Τεχνική στήριξη και αναμεταδόσεις συνεδριάσεων Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών του Φορέα (Περιφερειακού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής κ.λπ.)

ΟΑ4.2.0.0-A35 Αναγνώριση, επιδιόρθωση και διαχείριση οποιωνδήποτε δικτυακών προβλημάτων και βλαβών υλικού ή παραγγελία υπηρεσιών από ειδικευμένο εξωτερικό Φορέα

ΟΑ4.2.0.0-A36 Εποπτεία για την προστασία των πληροφοριών που διακινούνται στο Δίκτυο

ΟΑ4.2.0.0-A37 Τεχνική υποστήριξη προστασίας από ιούς και κακόβουλους χρήστες

ΟΑ4.2.0.0-A38 Προσαρμογή της δικτυακής λειτουργίας στις απαιτήσεις των χρηστών

ΟΑ4.2.0.0-A39 Εγκατάσταση ή διευθέτηση εγκατάστασης νέου υλικού (hardware), παραμετροποίηση του νέου ή υφιστάμενου υλικού και λογισμικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και του δικτύου ή και τις απαιτήσεις των χρηστών

ΟΑ4.2.0.0-A40 Διαχείριση συμβάντων που αφορούν τα Συστήματα και Δίκτυα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΟΑ4.2.0.0-A41 Δημιουργία και διαχείριση e-mails για τον Φορέα (προσωπικού, αιρετών κ.λπ.)

ΟΑ4.2.0.0-A42 Παρακολούθηση της χρήσης των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών και επέμβαση για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών

Λοιπά Ζητήματα

ΟΑ4.2.0.0-A43 Υποστήριξη Έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εθνικής εμβέλειας

ΟΑ4.2.0.0-A44 Τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών Φορέων διοίκησης

ΟΑ4.2.0.0-A45 Τεχνική στήριξη εκλογικών διαδικασιών με διασφάλιση, εγκατάσταση, λειτουργία απαιτούμενου εξοπλισμού και διαχείριση, παραμετροποίηση δεδομένων στην εφαρμογή Εκλογών.

γ. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (ΚΩΔ. ΟΑ4.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός, ανάπτυξη και λειτουργία συστημάτων παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις, διασφαλίζοντας φιλικότητα προς το χρήστη, ασφάλεια των συναλλαγών και διαφύλαξη των πληροφοριών.

Αρμοδιότητες

ΟΑ4.3.0.0-A1 Μελέτη ποιοτικών χαρακτηριστικών των δικτύων και των εφαρμογών και υλοποίηση βελτιώσεων

ΟΑ4.3.0.0-A2 Ενημέρωση και εκπαίδευση τελικών χρηστών των συστημάτων πληροφορικής και των εφαρμογών αναφορικά με την ορθή χρήση και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών

ΟΑ4.3.0.0-A3 Εισήγηση για προμήθεια λογισμικού εφαρμογών των Συστημάτων Πληροφορικής από τρίτους

ΟΑ4.3.0.0-A4 Υποστήριξη Έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εθνικής εμβέλειας αρμοδιότητας του Τμήματος

Τομέας Διαχείρισης Έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

ΟΑ4.3.0.0-A5 Σύνταξη αναφορών προόδου υλοποίησης έργων ΤΠΕ αρμοδιότητας του Τμήματος, με αναφορά σε προβλήματα και προτάσεις επίλυσης

ΟΑ4.3.0.0-A6 Μέριμνα για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία Έργων που αφορούν Συστήματα Πληροφορικής και εφαρμογές αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ4.3.0.0-A7 Συνεργασία με την Ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση έργων Πληροφορικής αρμοδιότητας του Τμήματος

Τομέας Ανάπτυξης Λογισμικού/Εφαρμογών

ΟΑ4.3.0.0-A8 Μέριμνα σχεδιασμού, προγραμματισμού σε συγκεκριμένες γλώσσες προγραμματισμού, εξατομίκευσης, παραμετροποίησης και της εξέλιξης εφαρμογών λογισμικού

ΟΑ4.3.0.0-A9 Πραγματοποίηση ελέγχων και δοκιμών της λειτουργίας εφαρμογών λογισμικού ως προς την ποιότητα και καλή λειτουργία τους, χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες εφαρμογές

ΟΑ4.3.0.0-A10 Χρησιμοποίηση εργαλείων λογισμικού για την εύρεση και αφαίρεση των λαθών στον πηγαίο κώδικα εφαρμογών λογισμικού και αξιοποίηση άλλων εφαρμογών για αναγνώριση λαθών προγραμματισμού και την αφαίρεσή τους

ΟΑ4.3.0.0-A11 Εγκατάσταση, αναβάθμιση και επικαιροποίηση εφαρμογών λογισμικού

ΟΑ4.3.0.0-A12 Ανάπτυξη εφαρμογών διαλειτουργικότητας συστημάτων για την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ τους

ΟΑ4.3.0.0-A13 Μέριμνα διάθεσης τεχνικής τεκμηρίωσης και εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών λογισμικού που αναπτύσσονται και χρησιμοποιούνται

ΟΑ4.3.0.0-A14 Παροχή τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες των εφαρμογών λογισμικού που αναπτύσσονται και χρησιμοποιούνται

Τομέας Σχεδιασμού και Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

ΟΑ4.3.0.0-A15 Σχεδιασμός, καθορισμός προδιαγραφών και διασφάλιση λειτουργίας βάσεων δεδομένων και βελτιστοποίηση των δομών δεδομένων

ΟΑ4.3.0.0-A16 Επιμέλεια αποθήκευσης των δεδομένων, προστασίας με απόδοση κωδικών για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των συστημάτων και εφαρμογών και εξασφάλιση της ακεραιότητάς τους

ΟΑ4.3.0.0-A17 Φροντίδα ομαλής διεπαφής του περιβάλλοντος εισαγωγής δεδομένων με τη βάση

ΟΑ4.3.0.0-A18 Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων που είναι χρήσιμα για την πληροφόρηση και τη λήψη αποφάσεων

ΟΑ4.3.0.0-A19 Παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες

Λοιπά ζητήματα

ΟΑ4.3.0.0-A20 Εισήγηση και μέριμνα για την αγορά, την εγκατάσταση και παράδοση νέου υλικού και λογισμικού για εφαρμογές αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ4.3.0.0-A21 Παροχή υπηρεσιών για μη συνήθεις καταστάσεις κατά τη διάρκεια χρήσης των εφαρμογών, διαχείριση των απαραίτητων στοιχείων τεκμηρίωσης

ΟΑ4.3.0.0-A22 Παρακολούθηση τεχνολογικών εξελίξεων στο χώρο των βάσεων δεδομένων

ΟΑ4.3.0.0-A23 Εγκατάσταση, διαχείριση, παραμετροποίηση λειτουργίας των ιστοχώρων της Περιφέρειας

ΟΑ4.3.0.0-A24 Υποστήριξη έργων εθνικής εμβέλειας για παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε πολίτες και επιχειρήσεις

ΟΑ4.3.0.0-A25 Υποστήριξη έργων ΤΠΕ περιφερειακής εμβέλειας που αφορούν την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του φορέα και άλλων δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

ΟΑ4.3.0.0-A26 Τεχνική στήριξη εκλογικών διαδικασιών με διαχείριση, για την εμφάνιση των εκλογικών αποτελεσμάτων στους ιστοχώρους.

δ. Στα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας (ΚΩΔ. ΟΑ4.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση της απρόσκοπτης επικοινωνίας και της εύρυθμης λειτουργίας των εξυπηρετητών και των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και τεχνική υποστήριξη των υπαλλήλων της.

Τα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων συνεργάζονται με τη Διεύθυνση και τα Τμήματα της έδρας για την υλοποίηση του επιχειρησιακού σκοπού της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΟΑ4.5.0.0-A1 Ενίσχυση της Διαφάνειας και οργανωτική υποστήριξη του Τμήματος

ΟΑ4.5.0.0-A2 Τήρηση πρωτοκόλλου, ηλεκτρονικού και φυσικού του Τμήματος

ΟΑ4.5.0.0-A3 Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων του Τμήματος

ΟΑ4.5.0.0-A4 Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων του Τμήματος

ΟΑ4.5.0.0-A5 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου του Τμήματος

ΟΑ4.5.0.0-A6 Συγκέντρωση αιτημάτων και αξιολόγηση αναγκών των Υπηρεσιών της ΠΕ για νέο εξοπλισμό και λογισμικό

ΟΑ4.5.0.0-A7 Μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση, εγκατάσταση και συντήρηση των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A8 Μελέτη των ποιοτικών χαρακτηριστικών των δικτύων και των εφαρμογών στην ΠΕ και πρόταση / υλοποίηση βελτιώσεων, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης

ΟΑ4.5.0.0-A9 Εφαρμογή μέτρων ασφαλείας και πολιτικών που διέπουν τη λειτουργία των Συστημάτων στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A10 Λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας των αρχείων που βρίσκονται στους εξυπηρετητές της ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A11 Εφαρμογή σχεδίου αποκατάστασης και επαναφοράς εξυπηρετητών που τίθενται εκτός λειτουργίας στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A12 Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας και των συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΟΑ4.5.0.0-A13 Αποτύπωση αναγκών και προτάσεις υλοποίησης Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A14 Εισήγηση προτάσεων για την εξέλιξη των συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών της ΠΕ, με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας της λειτουργίας τους, καθώς και την ενίσχυση της ασφάλειάς τους

Τομέας Διαχείρισης Δικτύων και Συστημάτων ΤΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A15 Αναγνώριση, επιδιόρθωση και διαχείριση οποιωνδήποτε δικτυακών προβλημάτων και βλαβών υλικού στην ΠΕ ή εισήγηση για παραγγελία υπηρεσιών από εξειδικευμένο εξωτερικό Φορέα

ΟΑ4.5.0.0-A16 Τεχνική υποστήριξη προστασίας από ιούς και κακόβουλους χρήστες στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A17 Προσαρμογή της δικτυακής λειτουργίας στις απαιτήσεις των χρηστών της ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A18 Εγκατάσταση ή διευθέτηση εγκατάστασης νέου υλικού (hardware), παραμετροποίηση του νέου ή υφιστάμενου υλικού και λογισμικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και του δικτύου ή και τις απαιτήσεις των χρηστών της ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A19 Διαχείριση συμβάντων που αφορούν τα Συστήματα και τα Δίκτυα Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A20 Παρακολούθηση της χρήσης των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών και επέμβαση για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A21 Ενημέρωση και εκπαίδευση τελικών χρηστών των Συστημάτων και Δικτύων Πληροφορικής και Επικοινωνιών και των εφαρμογών στην ΠΕ, αναφορικά με την ορθή χρήση και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών

Τομέας Διαχείρισης και Χρήσης Εφαρμογών και Βάσεων Δεδομένων

ΟΑ4.5.0.0-A22 Πραγματοποίηση ελέγχων και δοκιμών της λειτουργίας εφαρμογών λογισμικού ως προς την ποιότητα και την καλή λειτουργία τους, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης

ΟΑ4.5.0.0-A23 Εγκατάσταση, αναβάθμιση και επικαιροποίηση εφαρμογών λογισμικού στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A24 Παροχή τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες της ΠΕ των εφαρμογών λογισμικού που προμηθεύεται ή αναπτύσσει το αρμόδιο Τμήμα της έδρας

ΟΑ4.5.0.0-A25 Επιμέλεια αποθήκευσης των δεδομένων, προστασία με απόδοση κωδικών για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των συστημάτων και εφαρμογών και εξασφάλιση της ακεραιότητάς τους στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A26 Παροχή στους χρήστες των εφαρμογών στην ΠΕ κατευθύνσεων και συμβουλών τεχνικής υποστήριξης

Λοιπά Ζητήματα

ΟΑ4.5.0.0-A27 Μελέτη και εισήγηση για την προμήθεια και εγκατάσταση νέου υλικού και λογισμικού στην ΠΕ

ΟΑ4.5.0.0-A28 Τεχνική Υποστήριξη τηλεδιασκέψεων ΣΥΖΕΥΞΙΣ της Περιφερειακής Ενότητας

ΟΑ4.5.0.0-A29 Υλοποίηση της τεχνικής στήριξης των εκλογικών διαδικασιών, με εγκατάσταση και λειτουργία του απαιτούμενου εξοπλισμού και εκπαίδευση χρηστών στην εφαρμογή των εκλογών

ΟΑ4.5.0.0-A30 Επικαιροποίηση στοιχείων τηλεφωνικού καταλόγου Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και προώθησή τους στο Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

ΟΑ4.5.0.0-A31 Υποστήριξη έργων ΤΠΕ περιφερειακής εμβέλειας που αφορούν την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του Φορέα και άλλων δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

ΟΑ4.5.0.0-A32 Υποστήριξη Έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εθνικής εμβέλειας αρμοδιότητας του Τμήματος

ΟΑ4.5.0.0-A33 Τεχνική στήριξη εκλογικών διαδικασιών με διασφάλιση, εγκατάσταση, λειτουργία απαιτούμενου εξοπλισμού στην ΠΕ και διαχείριση, παραμετροποίηση δεδομένων στην εφαρμογή Εκλογών.

Άρθρο 27

Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών

1. Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών (ΚΩΔ. ΔΟ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Διοικητική υποστήριξη της Περιφέρειας, του ανθρώπινου δυναμικού και των συλλογικών οργάνων διοίκησης, και χρηστή διαχείριση των οικονομικών πόρων του φορέα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τις δημοσιονομικές δεσμεύσεις.

2. Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και με άλλους εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς, για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση των υποθέσεων αρμοδιότητάς της, καθώς και με τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων πολιτικής.

Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών ορίζεται ως Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) της Περιφέρειας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες που αφορούν στη Δημοσιονομική Διαχείριση της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'/143), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Δ00.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών

Δ01 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και στην Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης

Δ02 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και στην Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης

Δ03 Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

Άρθρο 28
Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (ΚΩΔ. ΔΟ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Οριζόντια διοικητική υποστήριξη των οργανικών μονάδων και των συλλογικών οργάνων διοίκησης του φορέα και εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού του.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Τμήματα που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και στις αντίστοιχες μονάδες των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, για τη συντονισμένη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, ενώ είναι αρμόδια για την εκτέλεση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων στην ΠΕ Κοζάνης.

2. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΔΟ1.1 Τμήμα Προσωπικού

ΔΟ1.2 Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

ΔΟ1.3 Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης έδρας και ΠΕ Κοζάνης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Προσωπικού (ΚΩΔ. ΔΟ1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διαχείριση όλων των θεμάτων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφέρειας και έκδοση των σχετικών πράξεων για το προσωπικό αυτό, για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου, καθώς και όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

Αρμοδιότητες

ΔΟ1.1.0.0-A1 Έκδοση όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρεσίες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα, όπως διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, προαγωγή, αναγνώριση προϋπηρεσίας, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων, κ.ά.

ΔΟ1.1.0.0-A2 Συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της υπηρεσιακής, ατομικής και οικογενειακής κατάστασης του προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, ποινές, άδειες, απουσίες, κ.ά.)

ΔΟ1.1.0.0-A3 Τήρηση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και τήρηση και διαχείριση των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A4 Έλεγχος νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A5 Έλεγχος της τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων, σε συνεργασία με τους άμεσα προϊσταμένους τους

ΔΟ1.1.0.0-A6 Κατάρτιση Πίνακα υπόχρεων υποβολής Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, αποστολή του στον αρμόδιο Φορέα Ελέγχου, ενημέρωση και αποστολή οδηγιών και υλικού στους υπόχρεους

ΔΟ1.1.0.0-A7 Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση

ΔΟ1.1.0.0-A8 Σύνταξη, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία, των συμβάσεων έργου και των συμβάσεων εργασίας για το προσωπικό ορισμένου χρόνου

ΔΟ1.1.0.0-A9 Διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων και Ειδικών Συμβούλων / Ειδικών Συνεργατών

ΔΟ1.1.0.0-A10 Διαδικασία διορισμού του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας

ΔΟ1.1.0.0-A11 Διαχείριση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών σε υπηρεσίες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A12 Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφέρειας σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού, κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ειδικότητες και εισήγηση του μακροπρόθεσμου και ετήσιου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενότητων και τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

ΔΟ1.1.0.0-A13 Τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ1.1.0.0-A14 Επιμέλεια για την έκδοση της απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων, καθώς και έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

ΔΟ1.1.0.0-A15 Συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων και του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων και μέριμνα για τη λειτουργία τους

--ΔΟ1.1.0.0-Δ15.1 Προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων

--ΔΟ1.1.0.0-Δ15.2 Διοικητική υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων

--ΔΟ1.1.0.0-Δ15.3 Επεξεργασία των αιτήσεων των υπαλλήλων και προώθησή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, συνοδευόμενων με τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας

ΔΟ1.1.0.0-A16 Υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τους υπαλλήλους της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A17 Συγκρότηση και λειτουργία της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης των υπαλλήλων της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

ΔΟ1.1.0.0-A18 Μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

ΔΟ1.1.0.0-A19 Υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης (εκθέσεων αξιολόγησης) για τους υπαλλήλους της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A20 Διατύπωση απόψεων και αποστολή στοιχείων-φακέλου για θέματα που αναφέρονται σε ένδικη διαφορά προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης στην αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή

ΔΟ1.1.0.0-A21 Εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας, κατά τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ1.1.0.0-A22 Συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) των μονίμων υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A23 Μέριμνα για την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας σε εργαζόμενους στο φορέα ή τη σύναψη σύμβασης με άτομα εκτός του φορέα ή με Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή συνδυασμό των ανωτέρω δυνατοτήτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Κώδικα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, για τις Υπηρεσίες της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.1.0.0-A24 Μέριμνα για την προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των δημοτικών και περιφερειακών αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εκλογική νομοθεσία, με την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως αυτή καθορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 25 του παρόντος.

β. Στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων (ΚΩΔ. ΔΟ1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης των Συλλογικών Οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεών τους.

Αρμοδιότητες

ΔΟ1.2.0.0-A1 Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος

ΔΟ1.2.0.0-A2 Τήρηση αρχείου των Πράξεων των Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας, καθώς και χορήγηση αντιγράφων στους ενδιαφερόμενους

ΔΟ1.2.0.0-A3 Διοικητική υποστήριξη Περιφερειακού Συμβουλίου

--ΔΟ1.2.0.0-Δ3.1 Συλλογή θεμάτων και αποστολή των σχετικών Εισηγήσεων και δικαιολογητικών στα μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου

--ΔΟ1.2.0.0-Δ3.2 Σύνταξη Πίνακα των προς συζήτηση θεμάτων και ανάρτησή του στον Πίνακα Ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας

--ΔΟ1.2.0.0-Δ3.3 Τήρηση Πρακτικών και σύνταξη αποφάσεων

--ΔΟ1.2.0.0-Δ3.4 Δημοσιοποίηση αποφάσεων και αποστολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας για έγκριση, όπου απαιτείται

--ΔΟ1.2.0.0-Δ3.5 Τήρηση αρχείου συνεδριάσεων

ΔΟ1.2.0.0-A4 Τήρηση Βιβλίου Ερωτήσεων - Επερωτήσεων Περιφερειακών Συμβούλων

ΔΟ1.2.0.0-A5 Εφαρμογή των διαδικασιών δημόσιας διαβούλευσης και γνωμοδότησης κατά την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων της Κατηγορίας Α' και τήρηση του σχετικού αρχείου

ΔΟ1.2.0.0-A6 Παραχώρηση Αίθουσας Συνεδριάσεων Περιφερειακού Συμβουλίου

ΔΟ1.2.0.0-A7 Παροχή στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία του Περιφερειακού Συμβουλίου και τη συμμετοχή των Περιφερειακών Συμβούλων στις συνεδριάσεις του

ΔΟ1.2.0.0-A8 Διοικητική υποστήριξη Οικονομικής Επιτροπής

--ΔΟ1.2.0.0-Δ8.1 Συλλογή θεμάτων και αποστολή των σχετικών Εισηγήσεων και δικαιολογητικών στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής

--ΔΟ1.2.0.0-Δ8.2 Σύνταξη Πίνακα θεμάτων συνεδρίασης και ανάρτησή του στον Πίνακα Ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας

--ΔΟ1.2.0.0-Δ8.3 Τήρηση Πρακτικών και σύνταξη αποφάσεων

--ΔΟ1.2.0.0-Δ8.4 Δημοσιοποίηση αποφάσεων και αποστολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας για έγκριση

--ΔΟ1.2.0.0-Δ8.5 Τήρηση αρχείου συνεδριάσεων

ΔΟ1.2.0.0-A9 Αποστολή στοιχείων στην Επιτροπή του άρθρου 7 του ν. 2839/00, σε περίπτωση προσφυγών

ΔΟ1.2.0.0-A10 Σύνταξη εγγράφων για την αποζημίωση των μελών των Συλλογικών Οργάνων

ΔΟ1.2.0.0-A11 Γραμματειακή υποστήριξη των Περιφερειακών Παρατάξεων

ΔΟ1.2.0.0-A12 Χορήγηση βεβαιώσεων για την ιδιότητα και τη χρονική περίοδο άσκησης καθηκόντων των μελών των Συλλογικών Οργάνων.

γ. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης έδρας και ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. ΔΟ1.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, των Υπηρεσιών της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Αρμοδιότητες

ΔΟ1.3.0.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΔΟ1.3.0.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

ΔΟ1.3.0.0-A3 Χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των Υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.3.0.0-A4 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΔΟ1.3.0.0-A5 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΔΟ1.3.0.0-A6 Διαχείριση υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΔΟ1.3.0.0-A7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ1.3.0.0-A8 Μέριμνα για τη φύλαξη και την καθαριότητα των εγκαταστάσεων των κτιρίων της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ1.3.0.0-A9 Μέριμνα για τη συντήρηση και λειτουργία των βιβλιοθηκών των πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τη φύλαξη των τεκμηρίων και παλαιών βιβλιοδετημένων τευχών Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που βρίσκονται αρχειοθετημένα και τη διάθεση του ανωτέρω υλικού, όποτε και όταν ζητηθεί από ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και πολίτες, με επιστροφή στη θέση του αρχείου.

Άρθρο 29

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΚΩΔ. ΔΟ2) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Χρηστή διαχείριση των οικονομικών πόρων της Περιφέρειας, μέσα από την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για την κατάρτιση, εκτέλεση και παρακολούθηση κάθε είδους οικονομικής κατάστασης, του προγράμματος προμηθειών, την προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της και όλων των δυνατοτήτων απόκτησης εσόδων, καθώς και τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την εντολή πληρωμής των δαπανών της.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Τμήματα της έδρας, καθώς και στις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενότητων για τη συντονισμένη εκτέλεση των οικονομικής φύσεως αρμοδιοτήτων τους.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΔΟ2.1 Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
- ΔΟ2.2 Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας
- ΔΟ2.3 Τμήμα Μισθοδοσίας
- ΔΟ2.4 Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας έδρας και ΠΕ Κοζάνης
- ΔΟ2.5 Τμήμα Προμηθειών έδρας και ΠΕ Κοζάνης
- ΔΟ2.6 Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης έδρας και ΠΕ Κοζάνης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (ΚΩΔ. ΔΟ2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, μέσω της συλλογής, σύνθεσης και επεξεργασίας οικονομικών στοιχείων για τον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό, την ορθολογική κατανομή των δημοσιονομικών πόρων, την ποσοτική και ποιοτική παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και αναφορών.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.1.0.0-A1 Συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας

--ΔΟ2.1.0.0-Δ1.1 Κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού της Περιφέρειας, βάσει των αρχών της κείμενης περί δημοσίου λογιστικού νομοθεσίας

--ΔΟ2.1.0.0-Δ1.2 Εξασφάλιση της βέλτιστης ανακατανομής των διαθέσιμων οικονομικών πόρων κατά την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού

--ΔΟ2.1.0.0-Δ1.3 Παρακολούθηση της ορθολογικής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας

--ΔΟ2.1.0.0-Δ1.4 Παροχή εγκαίρως αξιόπιστων δημοσιονομικών στοιχείων μέσα από τη σύνταξη των προβλεπόμενων από το νόμο δημοσιονομικών αναφορών και εκθέσεων

ΔΟ2.1.0.0-A2 Συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για τη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφέρειας

ΔΟ2.1.0.0-A3 Εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία της Περιφέρειας

ΔΟ2.1.0.0-A4 Μελέτη της δανειοληπτικής ικανότητας της Περιφέρειας, παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης

ΔΟ2.1.0.0-A5 Συνεργασία με τη Διεύθυνση Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων για τα ετήσια και μακροπρόθεσμα προγράμματα δράσης της Περιφέρειας

ΔΟ2.1.0.0-A6 Παρακολούθηση της πορείας των πάσης φύσεως εσόδων του προϋπολογισμού και εισήγηση προτάσεων βελτίωσης διαδικασιών απόδοσης

ΔΟ2.1.0.0-A7 Αποτελεσματική διαχείριση και συντονισμός των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις

ΔΟ2.1.0.0-A8 Παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους

ΔΟ2.1.0.0-A9 Παροχή βεβαιώσεων για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του φορέα ή τη δυνατότητα και τον τρόπο κάλυψης των σχετικών

δαπανών, επί των πράξεων διορισμών - εντάξεων - μετατάξεων - αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας

ΔΟ2.1.0.0-A10 Κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν σχετικής εγκριτικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής και ενημέρωση των οικείων λογιστικών βιβλίων και του Μητρώου Δεσμεύσεων

ΔΟ2.1.0.0-A11 Παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης

ΔΟ2.1.0.0-A12 Τήρηση των απαιτούμενων από το νόμο λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων

ΔΟ2.1.0.0-A13 Έλεγχος και παρακολούθηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και των Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων της Περιφέρειας

ΔΟ2.1.0.0-A14 Παρακολούθηση και συγκέντρωση στατιστικών και λοιπών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με βάση το Δημόσιο Λογιστικό

ΔΟ2.1.0.0-A15 Έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και μέριμνα για τη σύνταξη της πράξης βεβαίωσης του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών επί των σχεδίων των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης περί α) ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον Π/Υ και β) δέσμευσης ισόποσης πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης

ΔΟ2.1.0.0-A16 Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας (ΚΩΔ. ΔΟ2.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Βέλτιστη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων της Περιφέρειας, με συστηματική καταγραφή και μέριμνα για την αξιοποίηση και προστασία τους, καθώς και αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων μέσων για τη δημιουργία και απόκτηση εσόδων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.2.0.0-A1 Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων της Περιφέρειας

ΔΟ2.2.0.0-A2 Επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολούθηση της απόδοσής τους

ΔΟ2.2.0.0-A3 Επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών

ΔΟ2.2.0.0-A4 Προστασία και διαχείριση της περιουσίας και τήρηση των προβλεπόμενων αρχείων και βιβλίων

ΔΟ2.2.0.0-A5 Μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων

ΔΟ2.2.0.0-A6 Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων

ΔΟ2.2.0.0-A7 Εισήγηση για την επιβολή, κατάργηση φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

γ. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας (ΚΩΔ. ΔΟ2.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν τη μισθοδοσία και την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, ανεξαρτήτως σχέσεως και είδους εργασίας, και των Αιρετών της Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.3.0.0-A1 Εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, ανεξαρτήτως σχέσεως και είδους εργασίας, και των Αιρετών της Περιφέρειας

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.1 Εκκαθάριση της τακτικής μισθοδοσίας του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, καθώς και των Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.2 Εκκαθάριση των πάσης φύσεως πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης (υπερωριών, ωρών προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, νυχτερινών - εξαιρέσιμων, αποζημιώσεων μικτών κλιμακίων ελέγχου οχημάτων, αμοιβών υπαλλήλων που διενεργούν επιθεωρήσεις σύμφωνα με το Ν. 3982/11 και Εξεταστικών Επιτροπών του ΠΔ 113/2012, εκλογικής αποζημίωσης, κ.λπ.)

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.3 Εκκαθάριση μισθοδοσίας Αιρετών, Εκτελεστικού Γραμματέα, Προέδρου Περιφερειακού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.4 Εκκαθάριση μισθοδοσίας Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικού Συνεργάτη, υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σπουδαστών (ΤΕΙ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ) στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης, ωφελουμένων προγραμμάτων προώθησης της απασχόλησης που απασχολούνται στην έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.5 Εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων της Περιφέρειας

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.6 Εκκαθάριση αμοιβών μελών Συλλογικών Οργάνων με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.7 Περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης (απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά), καθώς και λόγω αυθαίρετης αποχής από τα καθήκοντά του

--ΔΟ2.3.0.0-Δ1.8 Μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων περί διατροφών, οφειλών (κατασχέσεων) προς το Δημόσιο και οποιασδήποτε άλλης τελεσίδικης δικαστικής απόφασης που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων

ΔΟ2.3.0.0-A2 Μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τήρηση σχετικών αρχείων

ΔΟ2.3.0.0-A3 Τήρηση του Μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και παρακολούθηση στοιχείων μεταβολών του ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών του

ΔΟ2.3.0.0-A4 Υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεως αποδοχών προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.3.0.0-A5 Έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας, μετατασσόμενων μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.3.0.0-A6 Έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων των υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.3.0.0-A7 Παροχή ιστορικού υποθέσεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμοδίων Δικαστηρίων, νυν και πρώην υπαλλήλων της

ΔΟ2.3.0.0-A8 Έκδοση Βεβαιώσεων φόρου Μισθωτών της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και υποβολή σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) του Υπουργείου Οικονομικών

ΔΟ2.3.0.0-A9 Αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, καθώς και των Αιρετών, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ΙΚΑ

ΔΟ2.3.0.0-A10 Υπολογισμός της αποζημίωσης του ΠΔ 410/88 και της εφάπαξ αποζημίωσης του Ν. 103/75 συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.3.0.0-A11 Συμπλήρωση οικονομικής φύσεως στοιχείων στα Δελτία Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) των μονίμων υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

δ. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας έδρας και ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. ΔΟ2.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή ταμειακή διαχείριση, μέσω οργάνωσης των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής, εξόφλησης των εντολών πληρωμής κάθε είδους δαπανών, είσπραξης όλων των εσόδων και παρακολούθησης των χρηματικών διαθεσίμων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.4.0.0-A1 Διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη

--ΔΟ2.4.0.0-Δ1.1 Παραλαβή, επεξεργασία των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής και προετοιμασία για την εξόφλησή τους

--ΔΟ2.4.0.0-Δ1.2 Ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων και πληρωμή των δικαιούχων

--ΔΟ2.4.0.0-Δ1.3 Εξόφληση των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, με την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής

Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμών των δικαιούχων στα Πιστωτικά Ιδρύματα

ΔΟ2.4.0.0-A2 Είσπραξη όλων των εσόδων

ΔΟ2.4.0.0-A3 Τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης

ΔΟ2.4.0.0-A4 Διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες

ΔΟ2.4.0.0-A5 Μέριμνα για τη διενέργεια συμπηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών

ΔΟ2.4.0.0-A6 Επιμέλεια του προσδιορισμού των πάσης φύσεως κρατήσεων και φόρων υπέρ τρίτων που απορρέουν από την εξόφληση των Χρηματικών Ενταλμάτων και απόδοσή τους

ΔΟ2.4.0.0-A7 Τήρηση και παρακολούθηση ημερολογίου, βιβλίου επιταγών, εντολών μεταφοράς και πληρωμής και μητρώου εκχωρήσεων, κατασχέσεων κ.λπ. για όλες τις δαπάνες, καθώς και όλων των φορολογικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την πληρωμή των Χρηματικών Ενταλμάτων, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις

ΔΟ2.4.0.0-A8 Παρακολούθηση των χρηματικών συναλλαγών με τις Τράπεζες και έλεγχος συμφωνίας υπολοίπων λογαριασμών με τα αντίστοιχα τραπεζικά διαθέσιμα.

ε. Στο Τμήμα Προμηθειών έδρας και ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. ΔΟ2.5) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή διαχείριση θεμάτων δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.5.0.0-A1 Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.5.0.0-A2 Διενέργεια των διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που υπάγονται στις διατάξεις της νομοθεσίας των Δημοσίων Συμβάσεων, με χωρική αρμοδιότητα την έδρα ή την Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης ή/και περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές, εκτός των διαδικασιών για την παροχή υπηρεσιών αποχιονισμού του Οδικού Δικτύου, οι οποίες διενεργούνται από την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και αυτών που αφορούν σε προμήθειες ανταλλακτικών και υπηρεσιών για την συντήρηση, επισκευή και λειτουργία των οχημάτων και μηχανημάτων έργου και συγχρηματοδοτούμενα έργα με οποιοδήποτε αντικείμενο, οι οποίες δύναται να διενεργούνται από την αρμόδια για την υλοποίηση των έργων ή προμηθειών υπηρεσία, όπως ορίζεται στην παρ. 5 του άρθρ. 61 του παρόντος

ΔΟ2.5.0.0-A3 Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου Δημοσίας Χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λπ.

ΔΟ2.5.0.0-A4 Μέριμνα για την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων εργασίας, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης

ΔΟ2.5.0.0-A5 Διεξαγωγή της διαδικασίας εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο

ΔΟ2.5.0.0-A6 Τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μέριμνα για τη διανομή τους στις Υπηρεσίες, καθώς και για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΔΟ2.5.0.0-A7 Τήρηση και ενημέρωση Μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

στ. Στο Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης έδρας και ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. ΔΟ2.6) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής των δαπανών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

Αρμοδιότητες

ΔΟ2.6.0.0-A1 Παραλαβή του συνόλου των δικαιολογητικών των δαπανών, συμπεριλαμβανομένης της κατάστασης πληρωμής δαπάνης που συντάσσεται από την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία που πραγματοποιεί τη δαπάνη, κατά τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ2.6.0.0-A2 Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων

ΔΟ2.6.0.0-A3 Έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής των δαπανών της έδρας - Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο

ΔΟ2.6.0.0-A4 Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και υποβολή της, μετά του σχετικού φακέλου, στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΔΟ2.6.0.0-A5 Έλεγχος, εκκαθάριση και τακτοποίηση των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ2.6.0.0-A6 Έκδοση συμπηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το ΠΔΕ στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και έκδοση λοιπών συμπηφιστικών Χρηματικών Ενταλμάτων, όπου προβλέπεται

ΔΟ2.6.0.0-A7 Καταχώριση όλων των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών

ΔΟ2.6.0.0-A8 Κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα

ΔΟ2.6.0.0-A9 Τήρηση των απαιτούμενων από το νόμο λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις

ΔΟ2.6.0.0-A10 Διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα

ΔΟ2.6.0.0-A11 Εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση πληρωμής δαπανών

ΔΟ2.6.0.0-A12 Εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση ανάληψης και διάθεση πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Άρθρο 30

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας

1. Οι Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας (ΚΩΔ. ΔΟ3) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Διοικητική υποστήριξη των οργανικών μονάδων της Περιφερειακής Ενότητας, μέσα από την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού της, καθώς και τη χρηστή διαχείριση των οικονομικών της πόρων.

Οι Διευθύνσεις αυτές συνεργάζονται με την αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την κοινή αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

2. Οι Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΔΟ3.1** Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας
- ΔΟ3.2** Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης
- ΔΟ3.3** Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
- ΔΟ3.4** Τμήμα Προμηθειών
- ΔΟ3.5** Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας (ΚΩΔ. ΔΟ3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διαχείριση όλων των θεμάτων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας και έκδοση των σχετικών ατομικών πράξεων για το προσωπικό αυτό, καθώς και ορθή διαχείριση όλων των θεμάτων

που αφορούν τη μισθοδοσία και την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών του, ανεξαρτήτως σχέσεως και είδους εργασίας.

Αρμοδιότητες

Τομέας προσωπικού

ΔΟ3.1.0.0-A1 Έκδοση όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα, όπως διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, προαγωγή, αναγνώριση προϋπηρεσίας, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων, κ.ά.

ΔΟ3.1.0.0-A2 Συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της υπηρεσιακής, ατομικής και οικογενειακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, ποινές, άδειες, απουσίες, κ.ά.)

ΔΟ3.1.0.0-A3 Τήρηση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού της Περιφερειακής Ενότητας, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και τήρηση και διαχείριση των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A4 Έλεγχος νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A5 Έλεγχος της τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων, σε συνεργασία με τους άμεσα προϊστάμενους τους

ΔΟ3.1.0.0-A6 Κατάρτιση Πίνακα υπόχρεων υποβολής Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, αποστολή του στον αρμόδιο Φορέα Ελέγχου, ενημέρωση και αποστολή οδηγιών και υλικού στους Υπόχρεους

ΔΟ3.1.0.0-A7 Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση

ΔΟ3.1.0.0-A8 Σύνταξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, των συμβάσεων έργου και των συμβάσεων εργασίας για το προσωπικό ορισμένου χρόνου

ΔΟ3.1.0.0-A9 Διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων και Ειδικών Συμβούλων / Ειδικών Συνεργατών

ΔΟ3.1.0.0-A10 Διαχείριση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών σε υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A11 Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού, κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ειδικότητες και εισήγηση του μακροπρόθεσμου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της έδρας και τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

ΔΟ3.1.0.0-A12 Τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ3.1.0.0-A13 Επιμέλεια για την έκδοση της απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων, καθώς και έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

ΔΟ3.1.0.0-A14 Υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο των υπαλλήλων της Περιφέρειας για τους υπαλλήλους

ΔΟ3.1.0.0-A15 Μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

ΔΟ3.1.0.0-A16 Υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης (εκθέσεων αξιολόγησης) για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A17 Διατύπωση απόψεων και αποστολή στοιχείων-φακέλου για θέματα που αναφέρονται σε ένδικη διαφορά προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας στην αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή

ΔΟ3.1.0.0-A18 Εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας, κατά τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ3.1.0.0-A19 Συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) των μονίμων υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A20 Μέριμνα για την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας σε εργαζόμενους στο φορέα ή τη σύναψη σύμβασης με άτομα εκτός του φορέα ή με Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή συνδυασμό των ανωτέρω δυνατοτήτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Κώδικα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, για τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας

Τομέας Εκλογών

ΔΟ3.1.0.0-A21 Μέριμνα για την προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των δημοτικών και περιφερειακών αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εκλογική νομοθεσία, με την υποστήριξη του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως αυτή καθορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 25 του παρόντος

Τομέας Μισθοδοσίας

ΔΟ3.1.0.0-A22 Εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησης, του προσωπικού, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και των Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή, της Περιφερειακής Ενότητας

--ΔΟ3.1.0.0-Δ22.1 Εκκαθάριση της τακτικής μισθοδοσίας του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, καθώς και των Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή της Περιφερειακής Ενότητας

--ΔΟ3.1.0.0-Δ22.2 Εκκαθάριση των πάσης φύσεως πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας (υπερωριών, ωρών προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, νυχτερινών - εξαιρέσιμων, αποζημιώσεων μικτών κλιμακίων ελέγχου οχημάτων, αμοιβών υπαλλήλων που διενεργούν επιθεωρήσεις σύμφωνα με το Ν. 3982/11 και Εξεταστικών Επιτροπών του ΠΔ 113/2012, εκλογικής αποζημίωσης, κ.λπ.)

--ΔΟ3.1.0.0-Δ22.3 Εκκαθάριση μισθοδοσίας Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικού Συνεργάτη, υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σπουδαστών (ΤΕΙ,

ΕΠΑΛ, ΙΕΚ) στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης, ωφελουμένων προγραμμάτων προώθησης της απασχόλησης που απασχολούνται στην Περιφερειακή Ενότητα

--ΔΟ3.1.0.0-Δ22.4 Περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας (απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά), καθώς και λόγω αυθαίρετης αποχής από τα καθήκοντά του

--ΔΟ3.1.0.0-Δ22.5 Μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων περί διατροφών, οφειλών (κατασχέσεων) προς το Δημόσιο και οποιασδήποτε άλλης τελεσίδικης δικαστικής απόφασης που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων

ΔΟ3.1.0.0-A23 Μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τήρηση σχετικών αρχείων

ΔΟ3.1.0.0-A24 Τήρηση του Μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και παρακολούθηση στοιχείων μεταβολών του ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών του

ΔΟ3.1.0.0-A25 Υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεως αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A26 Έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας, μετατασσόμενων μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A27 Έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.1.0.0-A28 Παροχή ιστορικού υποθέσεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμοδίων Δικαστηρίων, νυν και πρώην υπαλλήλων της

ΔΟ3.1.0.0-A29 Έκδοση Βεβαιώσεων φόρου Μισθωτών της Περιφερειακής Ενότητας και υποβολή σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) του Υπουργείου Οικονομικών

ΔΟ3.1.0.0-A30 Αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ΙΚΑ

ΔΟ3.1.0.0-A31 Υπολογισμός της αποζημίωσης του ΠΔ 410/88 και της εφάπαξ αποζημίωσης του Ν. 103/75 συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

β. Στο Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης (ΚΩΔ. ΔΟ3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής των δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας, χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του προϋπολογισμού της και βέλτιστη διαχείριση των περιουσιακών της στοιχείων.

Αρμοδιότητες

ΔΟ3.2.0.0-A1 Παραλαβή του συνόλου των δικαιολογητικών των δαπανών, συμπεριλαμβανομένης της κατάστασης πληρωμής δαπάνης που συντάσσεται από την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία που πραγματοποιεί τη δαπάνη, κατά τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ3.2.0.0-A2 Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων

ΔΟ3.2.0.0-A3 Έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής των δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο

ΔΟ3.2.0.0-A4 Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και υποβολή της, μετά του σχετικού φακέλου, στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΔΟ3.2.0.0-A5 Έλεγχος, εκκαθάριση και τακτοποίηση των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής της Περιφερειακής Ενότητας και έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

ΔΟ3.2.0.0-A6 Έκδοση συμπληρωστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το ΠΔΕ στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και έκδοση λοιπών συμπληρωστικών Χρηματικών Ενταλμάτων, όπου προβλέπεται

ΔΟ3.2.0.0-A7 Καταχώριση όλων των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών

ΔΟ3.2.0.0-A8 Κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα

ΔΟ3.2.0.0-A9 Τήρηση των απαιτούμενων από το νόμο λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις

ΔΟ3.2.0.0-A10 Εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση πληρωμής δαπανών

ΔΟ3.2.0.0-A11 Εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση ανάληψης και διάθεση πιστώσεων του προϋπολογισμού

ΔΟ3.2.0.0-A12 Σύνταξη σχεδίου, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.2.0.0-A13 Επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για τη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας.

γ. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας (ΚΩΔ. ΔΟ3.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή ταμειακή διαχείριση, μέσω οργάνωσης των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής, εξόφλησης των εντολών πληρωμής κάθε είδους δαπανών, είσπραξης όλων των εσόδων και παρακολούθησης των χρηματικών διαθεσίμων της Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΔΟ3.3.0.0-A1 Διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη

--ΔΟ3.3.0.0-Δ1.1 Παραλαβή, επεξεργασία των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής και προετοιμασία για την εξόφλησή τους

--ΔΟ3.3.0.0-Δ1.2 Ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων και πληρωμή των δικαιούχων

--ΔΟ3.3.0.0-Δ1.3 Εξόφληση των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, με την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμών των δικαιούχων στα Πιστωτικά Ιδρύματα

ΔΟ3.3.0.0-A2 Είσπραξη όλων των εσόδων

ΔΟ3.3.0.0-A3 Τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα

ΔΟ3.3.0.0-A4 Διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες

ΔΟ3.3.0.0-A5 Μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών

ΔΟ3.3.0.0-A6 Επιμέλεια του προσδιορισμού των πάσης φύσεως κρατήσεων και φόρων υπέρ τρίτων που απορρέουν από την εξόφληση των Χρηματικών Ενταλμάτων και απόδοσή τους

ΔΟ3.3.0.0-A7 Τήρηση και παρακολούθηση ημερολογίου, βιβλίου επιταγών, εντολών μεταφοράς και πληρωμής και μητρώου εκχωρήσεων, κατασχέσεων κ.λπ. για όλες τις δαπάνες, καθώς και όλων των φορολογικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την πληρωμή των Χρηματικών Ενταλμάτων, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις

ΔΟ3.3.0.0-A8 Παρακολούθηση των χρηματικών συναλλαγών με τις Τράπεζες και έλεγχος συμφωνίας υπολοίπων λογαριασμών με τα αντίστοιχα τραπεζικά διαθέσιμα.

δ. Στο Τμήμα Προμηθειών (ΚΩΔ. ΔΟ3.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή διαχείριση θεμάτων δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΔΟ3.4.0.0-A1 Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.4.0.0-A2 Διενέργεια των διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που υπάγονται στις διατάξεις της νομοθεσίας των Δημοσίων Συμβάσεων, με χωρική αρμοδιότητα την Περιφερειακή Ενότητα ή/και περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές, εκτός των διαδικασιών για την παροχή υπηρεσιών αποχιονισμού του Οδικού Δικτύου, οι οποίες διενεργούνται από την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,

καθώς και αυτών που αφορούν σε προμήθειες ανταλλακτικών και υπηρεσιών για την συντήρηση, επισκευή και λειτουργία των οχημάτων και μηχανημάτων έργου και συγχρηματοδοτούμενα έργα με οποιοδήποτε αντικείμενο, οι οποίες δύνανται να διενεργούνται από την αρμόδια για την υλοποίηση των έργων ή προμηθειών υπηρεσία, όπως ορίζεται στην παρ. 5 του άρθ. 61 του παρόντος

ΔΟ3.4.0.0-A3 Μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων

ΔΟ3.4.0.0-A4 Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου Δημοσίας Χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λπ.

ΔΟ3.4.0.0-A5 Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων

ΔΟ3.4.0.0-A6 Μέριμνα για την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων εργασίας, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.4.0.0-A7 Τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μέριμνα για τη διανομή τους στις Υπηρεσίες, καθώς και για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΔΟ3.4.0.0-A8 Τήρηση και ενημέρωση Μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων της Περιφερειακής Ενότητας.

ε. Στο **Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης** (ΚΩΔ. ΔΟ3.5) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Αρμοδιότητες

ΔΟ3.5.0.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΔΟ3.5.0.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

ΔΟ3.5.0.0-A3 Χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.5.0.0-A4 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΔΟ3.5.0.0-A5 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΔΟ3.5.0.0-A6 Διαχείριση υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΔΟ3.5.0.0-A7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με το οικείο Τμήμα Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΔΟ3.5.0.0-A8 Μέριμνα για τη φύλαξη και την καθαριότητα των εγκαταστάσεων των κτιρίων της Περιφερειακής Ενότητας

ΔΟ3.5.0.0-A9 Μέριμνα για τη συντήρηση και λειτουργία των βιβλιοθηκών των πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τη φύλαξη των τεκμηρίων και παλαιών βιβλιοδετημένων τευχών Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που βρίσκονται αρχειοθετημένα και τη διάθεση του ανωτέρω υλικού, όποτε και όταν ζητηθεί από ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και πολίτες, με επιστροφή στη θέση του αρχείου.

Άρθρο 31

Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών (ΚΩΔ. ΠΥ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Συντονισμός εφαρμογής πολιτικών και δράσεων και υλοποίηση έργων για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών της Περιφέρειας στους τομείς προστασίας και αναβάθμισης του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος και των υποδομών και μέριμνα για τη βιώσιμη χωρική ανάπτυξη στην περιοχή ευθύνης της.

2. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και με άλλους εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς, για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση των υποθέσεων αρμοδιότητάς της, καθώς και με τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων πολιτικής.

Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΠΥ0.0.0** Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών
- ΠΥ1** Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ2** Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ3** Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΕ, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

Άρθρο 32

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

1. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΚΩΔ. ΠΥ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Προστασία του περιβάλλοντος και μέριμνα για την ορθολογική διαχείριση και αξιοποίηση των φυσικών πόρων της περιφέρειας και τη βιώσιμη ανάπτυξη στους τομείς της ποιότητας της ατμόσφαιρας, της φύσης των προστατευόμενων περιοχών, της διαχείρισης αποβλήτων του εδάφους και των περιβαλλοντικών πιστοποιήσεων, μέσω

εφαρμογής αποδοτικών μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων στο πλαίσιο της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας καθώς και των Διεθνών Συνθηκών.

2. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΠΥ1.1** Τμήμα Περιβάλλοντος, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ1.2** Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ1.3** Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ1.4** Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Τμήμα Περιβάλλοντος** (ΚΩΔ. ΠΥ1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, μέσω περιβαλλοντικών ελέγχων, λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και μέριμνα για τη συντονισμένη υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων για την ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση και αξιοποίηση των φυσικών πόρων στο πλαίσιο του αντίστοιχου περιφερειακού σχεδιασμού.

Το Τμήμα Περιβάλλοντος είναι αρμόδιο για την υποστήριξη και το συντονισμό των δράσεων των αντίστοιχων Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων στον τομέα περιβάλλοντος, μέσω παροχής οδηγιών και κατευθύνσεων και υποστήριξης της υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ τους, προκειμένου να επιτύχουν το λειτουργικό τους σκοπό.

Επίσης, ασκεί, κατ' αντιστοιχία, τις αρμοδιότητες των Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων, σε περιπτώσεις έργων και δραστηριοτήτων που εκτείνονται σε περισσότερες από μία Περιφερειακές Ενότητες.

Αρμοδιότητες

ΠΥ1.1.0.0-A1 Συμβολή στη σύνταξη των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών και παρακολούθησή τους, σε περιφερειακό επίπεδο, κατά την κείμενη νομοθεσία

ΠΥ1.1.0.0-A2 Συλλογή και διάχυση της περιβαλλοντικής πληροφορίας, παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης προς τους πολίτες και φορείς, απαντήσεις σε ερωτήματα, διευκρινήσεις, ενημέρωση πολιτών, σε περιφερειακό επίπεδο

ΠΥ1.1.0.0-A3 Παροχή στοιχείων και απόψεων επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος (π.χ. απόφαση επιβολής προστίμου) προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου ή δικαστήρια.

Προστασία Περιβάλλοντος

ΠΥ1.1.0.0-A4 Παρακολούθηση ποιότητας ατμόσφαιρας σε περιφερειακό επίπεδο

--ΠΥ1.1.0.0-Δ4.1 Παρακολούθηση ποιοτικών παραμέτρων της ατμόσφαιρας σε περιφερειακό επίπεδο, σε συνεργασία με τα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων και τους αρμόδιους φορείς που διαχειρίζονται σταθμούς του Εθνικού Δικτύου Παρακολούθησης Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης

--ΠΥ1.1.0.0-Δ4.2 Εισήγηση για ανακοίνωση του Περιφερειάρχη κήρυξης εφαρμογής βραχυπρόθεσμων μέτρων

--ΠΥ1.1.0.0-Δ4.3 Έλεγχος εφαρμογής των βραχυπρόθεσμων μέτρων μείωσης των εκπομπών από εστίες καύσης και βιομηχανικές-βιοτεχνικές δραστηριότητες

--ΠΥ1.1.0.0-Δ4.4 Σύνταξη Δελτίων Τύπου για ατμοσφαιρική ρύπανση

ΠΥ1.1.0.0-A5 Διαχείριση και λειτουργία των σταθμών του Εθνικού Δικτύου Παρακολούθησης Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης που είναι εγκατεστημένοι στην περιφέρεια

ΠΥ1.1.0.0-A6 Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας Χώρων Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ), επικίνδυνων και μη

Περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις

ΠΥ1.1.0.0-A7 Έλεγχος τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και λήψη μέτρων σε παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας κατά την κείμενη νομοθεσία

Γνωμοδοτήσεις

ΠΥ1.1.0.0-A8 Γνωμοδότηση επί μελέτης Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ), διαβίβαση μελέτης ΠΕΣΔΑ στις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές για γνωμοδότηση, διαβίβαση όλων των γνωμοδοτήσεων στο Περιφερειακό Συμβούλιο για απόφαση έγκρισης του ΠΕΣΔΑ

ΠΥ1.1.0.0-A9 Γνωμοδότηση επί του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ)

ΠΥ1.1.0.0-A10 Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) που αφορά σε έργα ή δραστηριότητες Α κατηγορίας, περιφερειακής ή και διαπεριφερειακής εμβέλειας

ΠΥ1.1.0.0-A11 Γνωμοδότηση επί Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) σχεδίων και προγραμμάτων περιφερειακής ή και διαπεριφερειακής εμβέλειας και εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο

ΠΥ1.1.0.0-A12 Έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο) ή και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες, όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία, σε επίπεδο Περιφέρειας

ΠΥ1.1.0.0-A13 Χορήγηση βεβαίωσης απαλλαγής περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ)

ΠΥ1.1.0.0-A14 Συγκρότηση Κλιμακίων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ) και Επιτροπών ελέγχων

ΠΥ1.1.0.0-A15 Συμμετοχή σε Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ)

ΠΥ1.1.0.0-A16 Οργάνωση και λειτουργία περιφερειακής θεματικής δικτύωσης, σε συνεργασία με τα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων και με υπηρεσίες του αρμόδιου Υπουργείου, με στόχο τη συλλογή πληροφοριών

για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής σε σχέση με τα έργα και τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους.

β. Στο Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων (ΚΩΔ. ΠΥ1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας που αναφέρεται στην προστασία των υδάτων, μέσω περιβαλλοντικών ελέγχων, λήψης μέτρων διατήρησης της επάρκειας και της ποιότητας των υδάτων και μέριμνα για τη συντονισμένη υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων για την ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση και αξιοποίηση του υδάτινου δυναμικού της περιφέρειας στο πλαίσιο του αντίστοιχου Διαχειριστικού Σχεδίου Υδατικών Διαμερισμάτων.

Το Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων είναι αρμόδιο για την υποστήριξη και το συντονισμό των δράσεων των αντίστοιχων Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων στον τομέα Υδροοικονομίας, μέσω παροχής οδηγιών και κατευθύνσεων και υποστήριξης της υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ τους, προκειμένου να επιτύχουν το λειτουργικό τους σκοπό.

Επίσης, ασκεί, κατ' αντιστοιχία, τις αρμοδιότητες των Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων, σε περιπτώσεις έργων και δραστηριοτήτων που εκτείνονται σε περισσότερες από μία Περιφερειακές Ενότητες.

Αρμοδιότητες

ΠΥ1.2.0.0-A1 Λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο

ΠΥ1.2.0.0-A2 Λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, σε συνεργασία με τα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΠΥ1.2.0.0-A3 Εισήγηση και έκδοση αποφάσεων για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους

ΠΥ1.2.0.0-A4 Συντονισμός δράσεων ενημέρωσης του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων

ΠΥ1.2.0.0-A5 Μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παρόχθια ύδατα, σε συνεργασία με τα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΠΥ1.2.0.0-A6 Εφαρμογή του προγράμματος ελέγχου ποιότητας αρδευτικών υδάτων - Προγραμματισμός και συντονισμός των ενεργειών ελέγχου

ΠΥ1.2.0.0-A7 Έλεγχος τήρησης των όρων των αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτων

ΠΥ1.2.0.0-A8 Σχεδιασμός και εφαρμογή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων και επιβολή έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης ζητημάτων που σχετίζονται με τους υδατικούς πόρους

ΠΥ1.2.0.0-A9 Εισήγηση για έκδοση αδειών χρήσης νερού και έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων

ΠΥ1.2.0.0-A10 Τήρηση αρχείου αδειών χρήσης νερού

ΠΥ1.2.0.0-A11 Ενημέρωση της τηρούμενης βάσης δεδομένων υδρολογικών και μετεωρολογικών δεδομένων από το αρμόδιο Υπουργείο.

γ. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού (ΚΩΔ. ΠΥ1.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ρύθμιση και οργάνωση των ανθρώπινων δραστηριοτήτων και λειτουργιών που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας, με ορθολογική κατανομή, διάρθρωση και ανάπτυξη των φυσικών πόρων, προώθηση της οργάνωσης, του σχεδιασμού του χώρου και υλοποίηση της εφαρμογής των σχετικών μελετών, καθώς και πολεοδομικών θεμάτων που προκύπτουν προς επίλυση από την εφαρμογή του σχεδιασμού, με στόχο την ικανοποίηση των αναγκών των πολιτών, την ισόρροπη περιφερειακή ανάπτυξη και τη φυσική οργάνωση του χώρου σύμφωνα με την εθνική στρατηγική.

Αρμοδιότητες

ΠΥ1.3.0.0-A1 Έκδοση απόφασης αναγνώρισης οδών προϋφιστάμενων του 1923 εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ)

ΠΥ1.3.0.0-A2 Έκδοση απόφασης οικοδομησιμότητας και όρων δόμησης αποκλεισμένων οικοπέδων, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ)

ΠΥ1.3.0.0-A3 Εισήγηση στα Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας προτάσεων για έγκριση τοπικών ρυμοτομικών σχεδίων με την έκδοση Προεδρικού Διατάγματος

ΠΥ1.3.0.0-A4 Έκδοση απόφασης έγκρισης σημειακών-εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ)

ΠΥ1.3.0.0-A5 Εισήγηση προς το αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ για θέματα έγκρισης, αναθεώρησης και τροποποίησης ρυμοτομικών σχεδίων, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία

ΠΥ1.3.0.0-A6 Διενέργεια και σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας και εισήγηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών σχετικά με τη σκοπιμότητα επαναφοράς δρόμων που έχουν αλλάξει χρήση ή κατέχονται αυθαίρετα, στην προηγούμενη κατάσταση, τη σκοπιμότητα διατήρησης δρόμου, εφόσον μετατοπίστηκε εντός δημοσίων εκτάσεων ή δρόμου που διανοίχτηκε για την εξυπηρέτηση τυφλού τεμαχίου κυρωμένης διανομής

ΠΥ1.3.0.0-A7 Διενέργεια και σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας και εισήγηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών σχετικά με τη δυνατότητα εξαγοράς δρόμου κυρωμένης διανομής που απώλεσε τον κοινόχρηστο χαρακτήρα του ή για την κατάτμηση ενιαίου ακινήτου όταν δεν προβάλλεται δικαίωμα κυριότητας ή αν αναγνωρίζεται δικαίωμα εξαγοράς σε τμήμα αυτού

ΠΥ1.3.0.0-A8 Κύρωση ή ακύρωση πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης, κατά τις διατάξεις του ΝΔ 17-7/16-8-1923 (ΦΕΚ 228/Α/16-8-1923), και κρίση των ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτών

ΠΥ1.3.0.0-A9 Κύρωση πρωτοκόλλου αδυνάτου τακτοποίησης ιδιοκτησιών

ΠΥ1.3.0.0-A10 Κύρωση της πράξης εφαρμογής πολεοδομικής Μελέτης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Συνολική, Μεμονωμένη, Διορθωτική Πράξη Εφαρμογής) και κρίση ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτής

ΠΥ1.3.0.0-A11 Έκδοση απόφασης για κατ' εξαίρεση σύνταξη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής

ΠΥ1.3.0.0-A12 Έκδοση απόφασης για την οριστική εξαίρεση από κατεδάφιση αυθαιρέτων που δηλώθηκαν και εντάσσονται σε σχέδιο πόλης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΠΥ1.3.0.0-A13 Συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (Γ.Π.Σ.) και τις πολεοδομικές μελέτες

ΠΥ1.3.0.0-A14 Ανάθεση εκπόνησης και παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΓΠΣ) και Σχεδίων Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π.

ΠΥ1.3.0.0-A15 Ανάθεση εκπόνησης και παρακολούθηση Εφαρμογής Μελετών Πολεοδομικού καθώς και Χωροταξικού Σχεδιασμού αρμοδιότητας της Περιφέρειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

ΠΥ1.3.0.0-A16 Παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ)

ΠΥ1.3.0.0-A17 Γνωμοδότηση για παρέκκλιση όρων δόμησης για κατασκευή κτιρίων γεωργοκτηνοτροφικών, γεωργοπτηνοτροφικών ή υδατοκαλλιεργητικών εγκαταστάσεων, αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων κ.λπ.

ΠΥ1.3.0.0-A18 Παροχή απόψεων για εγκρίσεις Γ.Π.Σ, ΣΧΟΟΑΠ και λοιπών χωροταξικών θεμάτων και μελετών

ΠΥ1.3.0.0-A19 Εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο των Σχεδίων Ολοκληρωμένων Αστικών Παρεμβάσεων (ΣΟΑΠ)

ΠΥ1.3.0.0-A20 Έλεγχος φακέλου και εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο μελέτης για τη μείωση απόστασης πολεοδόμησης κατοικημένων περιοχών από κοιμητήρια.

δ. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενότητων (ΚΩΔ. ΠΥ1.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προστασία, ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση του περιβάλλοντος στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας, με τη διενέργεια ελέγχων τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής και της αντίστοιχης για τη διαχείριση των υδάτων νομοθεσίας, τη λήψη μέτρων σε περίπτωση παραβάσεων, καθώς και την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων αξιοποίησης του περιβαλλοντικού αποθέματος της περιοχής.

Αρμοδιότητες

ΠΥ1.4.0.0-A1 Συμβολή στη σύνταξη των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών και παρακολούθησή τους, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, κατά την κείμενη νομοθεσία

ΠΥ1.4.0.0-A2 Συλλογή και διάχυση της περιβαλλοντικής πληροφορίας, παροχή περιβαλλοντικής πληροφορίας ή/και στοιχείων προς τους πολίτες και φορείς, καθώς και διευκρινήσεων - απαντήσεων επί ερωτημάτων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ1.4.0.0-A3 Παροχή στοιχείων και απόψεων επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος (π.χ. απόφαση επιβολής προστίμου) προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου.

Τομέας Περιβάλλοντος

Περιβαλλοντική αδειοδότηση

ΠΥ1.4.0.0-A4 Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για έργα ή δραστηριότητες Β κατηγορίας για τα οποία δεν έχουν εκδοθεί Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ)

ΠΥ1.4.0.0-A5 Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων ή δραστηριοτήτων για τα οποία δεν απαιτείται η έκδοση άλλης άδειας

ΠΥ1.4.0.0-A6 Γνωμοδότηση επί Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης (ΕΟΑ) έργων και δραστηριοτήτων Β κατηγορίας και έκδοση απόφασης πρόσθετων όρων διασφάλισης ακεραιότητας προστατευόμενης περιοχής NATURA 2000

ΠΥ1.4.0.0-A7 Απάντηση σε ερωτήματα πολιτών ή φορέων σχετικά με την αναγκαιότητα η μη, τήρησης της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης ή υπαγωγής σε ΠΠΔ

Γνωμοδοτήσεις

ΠΥ1.4.0.0-A8 Γνωμοδότηση επί μελετών στο πλαίσιο διαδικασίας περιβαλλοντικού προελέγχου για την υποβολή Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ1.4.0.0-A9 Γνωμοδότηση επί ΣΜΠΕ σχεδίων και προγραμμάτων της Περιφερειακής Ενότητας και εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο ή στην αρμόδια Περιφερειακή Επιτροπή

ΠΥ1.4.0.0-A10 Γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) έργων ή δραστηριοτήτων Α κατηγορίας της Περιφερειακής Ενότητας και εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο ή στην αρμόδια Περιφερειακή Επιτροπή

ΠΥ1.4.0.0-A11 Γνωμοδοτήσεις επί Τεχνικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΤΕΠΕΜ)

Βεβαιώσεις - Πιστοποιήσεις-Εγκρίσεις

ΠΥ1.4.0.0-A12 Έγκριση εργασιών αποξήλωσης υλικών που περιέχουν αμιάντο

ΠΥ1.4.0.0-A13 Χορήγηση βεβαίωσης-πιστοποίησης εγκατάστασης συστήματος ανάκτησης ατμών σε πρατήρια υγρών καυσίμων

ΠΥ1.4.0.0-A14 Θεώρηση Ατομικών μπλοκ Συντήρησης σταθερών εστιών καύσης για τη θέρμανση κτιρίου και νερού και θεώρηση βιβλίων καταγραφής περιβαλλοντικών παραμέτρων

Περιβαλλοντικοί Έλεγχοι

ΠΥ1.4.0.0-A15 Διενέργεια Περιβαλλοντικών Ελέγχων σε έργα ή δραστηριότητες Α και Β κατηγορίας

ΠΥ1.4.0.0-A16 Σύγκλιση Κλιμακίων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ) και συντονισμός των διαδικασιών διενέργειας των ελέγχων, για την τήρηση των διατάξεων της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας (σε περιπτώσεις σοβαρής υποβάθμισης του περιβάλλοντος), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ1.4.0.0-A17 Έλεγχος σταθερών εστιών καύσης για τη θέρμανση κτιρίων και νερού

ΠΥ1.4.0.0-A18 Παρακολούθηση ποιότητας ατμόσφαιρας, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και ενημέρωση του Τμήματος Περιβάλλοντος της έδρας

ΠΥ1.4.0.0-A19 Εισήγηση και έκδοση απόφασης Περιφερειάρχη επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή παραβαίνουν τις διατάξεις της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας

Τομέας Υδροοικονομίας

ΠΥ1.4.0.0-A20 Εισήγηση για έκδοση αδειών χρήσης νερού και έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων

ΠΥ1.4.0.0-A21 Τήρηση αρχείου αδειών χρήσης νερού

ΠΥ1.4.0.0-A22 Λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο, υπό το συντονισμό του Τμήματος Διαχείρισης Υδατικών Πόρων της έδρας

ΠΥ1.4.0.0-A23 Λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ1.4.0.0-A24 Εισήγηση και έκδοση αποφάσεων του Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ1.4.0.0-A25 Διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων, υπό το συντονισμό του Τμήματος Διαχείρισης Υδατικών Πόρων της έδρας

Έλεγχος Υδάτων

ΠΥ1.4.0.0-A26 Έλεγχος των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παρόχθια ύδατα, υπό το συντονισμό του Τμήματος Διαχείρισης Υδατικών Πόρων της έδρας

ΠΥ1.4.0.0-A27 Έλεγχος τήρησης των όρων των αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτων

ΠΥ1.4.0.0-A28 Εκτέλεση ελέγχων ποιότητας αρδευτικών υδάτων, υπό το συντονισμό του Τμήματος Διαχείρισης Υδατικών Πόρων της έδρας

ΠΥ1.4.0.0-A29 Εφαρμογή και επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

ΠΥ1.4.0.0-A30 Επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα

ΠΥ1.4.0.0-A31 Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC) που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχέτευσης στα κτίρια

Γνωμοδοτήσεις

ΠΥ1.4.0.0-A32 Γνωμοδότηση επί μελετών σχεδιασμού και εφαρμογής για την επαναχρησιμοποίηση επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων, υδρογεωλογικών και υδραυλικών μελετών.

Άρθρο 33

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΚΩΔ. ΠΥ2) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Σχεδιασμός, προγραμματισμός και συντονισμός των τεχνικών έργων περιφερειακού χαρακτήρα στη χωρική επικράτεια της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή, συντήρηση και λειτουργία των τεχνικών έργων αρμοδιότητάς της, καθώς και αυτών που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έδρας συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενότητων για την επίτευξη του επιχειρησιακού τους σκοπού, κατά τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία περί αποφαινομένων οργάνων.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της έδρας ασκεί για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής του, τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης ή Εποπτεύουσας Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας, όπως κάθε φορά ισχύει, και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας, όπως κάθε φορά ισχύει.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού αποτελεί τον άμεσο βοηθό του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών στα θέματα που αφορούν την εργοταξιακή οργάνωση και διαχείριση του στόλου μηχανημάτων έργου και του στόλου επιβατικών και φορτηγών οχημάτων του Τμήματος, και στα θέματα που αφορούν την τήρηση των μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών που ανατίθενται στο Τμήμα.

2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΠΥ2.0.1** Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
- ΠΥ2.1** Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ2.2** Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Μελετών
- ΠΥ2.3** Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΥ2.4** Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων
- ΠΥ2.5** Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης** (ΚΩΔ. ΠΥ2.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

Διοικητική Υποστήριξη Διεύθυνσης

ΠΥ2.0.1.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, τήρηση του φυσικού/ηλεκτρονικού αρχείου)

ΠΥ2.0.1.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών

ΠΥ2.0.1.0-A3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΠΥ2.0.1.0-A4 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΠΥ2.0.1.0-A5 Διαχείριση δεδομένων του προσωπικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων του φορέα

ΠΥ2.0.1.0-A6 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΠΥ2.0.1.0-A7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΠΥ2.0.1.0-A8 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης

ΠΥ2.0.1.0-A9 Διοικητική υποστήριξη για τη συγκρότηση και λειτουργία Περιφερειακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων (ΠΣΔΕ).

β. Στο **Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου** (ΚΩΔ. ΠΥ2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Μέριμνα για την εφαρμογή κανόνων ποιότητας και συστημάτων τεκμηρίωσης στα τεχνικά έργα, μέσω επισκόπησης του θεσμικού πλαισίου και παροχής κατευθυντήριων οδηγιών, καθώς και δειγματοληπτικών ελέγχων και εργαστηριακών δοκιμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων έργων, υποστήριξη (εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Διευθύνουσα Υπηρεσία) των Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας κατά την υλοποίηση των δημοσίων έργων και μελετών.

Αρμοδιότητες

ΠΥ2.1.0.0-A1 Παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια

ΠΥ2.1.0.0-A2 Συγκέντρωση και ταξινόμηση θεσμικού πλαισίου, βιβλιογραφίας και προδιαγραφών μελετών και κατασκευών έργων

ΠΥ2.1.0.0-A3 Ενημέρωση όλων των Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σχετικά με την εξέλιξη της νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων

ΠΥ2.1.0.0-A4 Έλεγχος της εφαρμογής και τεκμηρίωσης συστημάτων ποιότητας σε μελέτες και έργα, καθώς και της εφαρμογής μέτρων υγείας και ασφάλειας και παροχή σχετικής τεχνικής υποστήριξης, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Διεύθυνουσα Υπηρεσία

ΠΥ2.1.0.0-A5 Εισήγηση για τη διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων που αφορούν την εξέλιξη της νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών

ΠΥ2.1.0.0-A6 Δειγματοληπτικός έλεγχος της τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων έργων, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Διεύθυνουσα Υπηρεσία

ΠΥ2.1.0.0-A7 Παρακολούθηση και υλοποίηση ενεργειών που αφορούν στη σύνταξη, αναπροσαρμογή, βελτίωση, αντικατάσταση και εφαρμογή κανόνων ποιότητας σε τεχνικά έργα, οι οποίοι περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, προδιαγραφές, οδηγίες, τεχνολογίες κατασκευής, συστήματα διοίκησης/διαχείρισης, κ.ά.

ΠΥ2.1.0.0-A8 Διενέργεια δειγματοληπτικών εργαστηριακών δοκιμών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Δυτικής Μακεδονίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Διεύθυνουσα Υπηρεσία.

γ. Στο Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Μελετών (ΚΩΔ. ΠΥ2.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Μελέτη έργων οδοποιίας και λιμενικών έργων, εγχειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και αυτών που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες.

Αρμοδιότητες

ΠΥ2.2.0.0-A1 Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων - Πράξεων, Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, Δελτίων Παρακολούθησης Πράξεων, Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και λοιπών εγγράφων που υποβάλλονται στους φορείς χρηματοδότησης έργων (Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Εθνικών και Περιφερειακών Προγραμμάτων κ.λπ.), σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης

ΠΥ2.2.0.0-A2 Σύνταξη τευχών δημοπράτησης τεχνικών έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης - Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών για την ανάθεση σύμβασης σε μελετητές

ΠΥ2.2.0.0-A3 Ανάρτηση στοιχείων έργων, μελετών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος

ΠΥ2.2.0.0-A4 Ανάρτηση δεδομένων και αρχείων στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για την διενέργεια των διαγωνισμών ανάθεσης έργων,

μελετών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος

ΠΥ2.2.0.0-A5 Δημιουργία και τήρηση αρχείου της νομοθεσίας των έργων και μελετών και αποθετηρίου τεχνικών μελετών έργων περιφερειακής σημασίας

ΠΥ2.2.0.0-A6 Επικοινωνία με την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων για θέματα θεσμικού πλαισίου έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών

ΠΥ2.2.0.0-A7 Σχεδιασμός και μελέτη εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στη Διεύθυνση

ΠΥ2.2.0.0-A8 Σχεδιασμός και μελέτη έργων του Εθνικού Οδικού Δικτύου που διέρχεται από την επικράτεια της ΠΔΜ

ΠΥ2.2.0.0-A9 Μελέτη λιμενικών έργων

ΠΥ2.2.0.0-A10 Μελέτη έργων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων που χαρακτηρίζονται ως έργα εθνικού επιπέδου (άρθρο 10 παρ. 4 του ν. 679/1977 και άρθρο 59 του Π.Δ. 609/1985) τα οποία έχουν αμιγώς διάσταση επιπέδου περιφέρειας

ΠΥ2.2.0.0-A11 Διαχείριση ειδικών έργων περιφερειακού επιπέδου που έχουν εκτελεστεί από τις Ειδικές Υπηρεσίες Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) και περιέρχονται ή περιήλθαν στις Περιφέρειες

ΠΥ2.2.0.0-A12 Κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης

ΠΥ2.2.0.0-A13 Εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και έλεγχος των μελετών αυτών (πλην της έγκρισης μελέτης εργοταξιακής σήμανσης κατά την εκτέλεση έργων)

ΠΥ2.2.0.0-A14 Συμπλήρωση, επικαιροποίηση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών σε υφιστάμενες μελέτες

ΠΥ2.2.0.0-A15 Ενημέρωση πληροφοριακών συστημάτων όπως Μητρώου υποδομών, όπου από τη νομοθεσία απαιτείται, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης

ΠΥ2.2.0.0-A16 Προγραμματισμός εργασιών συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού (εκτός ΤΠΕ) των κτιρίων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Περιφερειακής Αρχής

ΠΥ2.2.0.0-A17 Μέριμνα για τήρηση και παρακολούθηση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας Περιφέρειας

ΠΥ2.2.0.0-A18 Έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων με το Εθνικό Οδικό Δίκτυο αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης, έγκριση διέλευσης οποιωνδήποτε δικτύων εντός της ζώνης απαλλοτρίωσης των εθνικών οδών αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης

ΠΥ2.2.0.0-A19 Χορήγηση άδειας διέλευσης βαρέων οχημάτων από το Εθνικό Οδικό Δίκτυο αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης

ΠΥ2.2.0.0-A20 Χορήγηση αδειών τομών επί του Εθνικού Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης και διαπίστωση κατασκευής τους

ΠΥ2.2.0.0-A21 Διαδικασία ανάθεσης έργων αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σε εξωτερικούς συνεργάτες

ΠΥ2.2.0.0-A22 Σύνταξη τευχών δημοπράτησης για παροχή υπηρεσιών αποχιονισμού αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και διενέργεια διαγωνισμού.

δ. Στο Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος (ΚΩΔ. ΠΥ2.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και αυτών που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες.

Αρμοδιότητες

ΠΥ2.3.0.0-A1 Κατασκευή εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στο Τμήμα

ΠΥ2.3.0.0-A2 Συντήρηση εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στο Τμήμα

ΠΥ2.3.0.0-A3 Συγκρότηση και λειτουργία του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων

ΠΥ2.3.0.0-A4 Έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ2.3.0.0-A5 Καθαρισμός ρεμάτων και απαλλοτριωμένων χώρων παρά τα ρέματα αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ2.3.0.0-A6 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων αρμοδιότητας του Τμήματος που διενεργούνται από τρίτους

ΠΥ2.3.0.0-A7 Τήρηση φυσικού φακέλου κατασκευής / 1ης πλήρωσης (μόνο για φράγματα) / λειτουργίας / εποπτείας / συμμόρφωσης, συνεχής ενημέρωση του αντίστοιχου μητρώου έργου αρμοδιότητας εκτέλεσης του Τμήματος, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την οριστική παραλαβή του έργου και ενημέρωση του Τμήματος Ωρίμανσης Έργων και Μελετών

ΠΥ2.3.0.0-A8 Διενέργεια προβλεπόμενων ελέγχων/επιθεωρήσεων.

ε. Στο Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων (ΚΩΔ. ΠΥ2.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και αυτών που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες, καθώς και εκτέλεση ενεργειών για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης και ασφαλούς λειτουργίας του Εθνικού Οδικού Δικτύου.

Αρμοδιότητες

ΠΥ2.4.0.0-A1 Κατασκευή έργων του Εθνικού Οδικού Δικτύου που διέρχεται από την επικράτεια της ΠΔΜ

ΠΥ2.4.0.0-A2 Συντήρηση και ανακαίνιση-βελτίωση έργων του Εθνικού Οδικού Δικτύου που διέρχεται από την επικράτεια της ΠΔΜ

ΠΥ2.4.0.0-A3 Εκτέλεση λιμενικών έργων

ΠΥ2.4.0.0-A4 Εκτέλεση των έργων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων που χαρακτηρίζονται ως έργα εθνικού επιπέδου (άρθρο 10 παρ. 4 του ν. 679/1977 και άρθρο 59 του Π.Δ. 609/1985) τα οποία έχουν αμιγώς διάσταση επιπέδου περιφέρειας

ΠΥ2.4.0.0-A5 Έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ2.4.0.0-A6 Μέριμνα για την απόκτηση ετοιμότητας αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (χιονοπτώσεις, παγετοί, πλημμύρες, καταπτώσεις, σεισμοί, κ.ά.) και εκτέλεση έργων και ενεργειών αντιμετώπισης και αποκατάστασης των καταστροφών

ΠΥ2.4.0.0-A7 Εκτέλεση εργασιών σήμανσης του Εθνικού Οδικού Δικτύου, καθώς και σηματοδότησης και φωτισμού αυτού, και έγκριση μελέτης εργοταξιακής σήμανσης του κατά την εκτέλεση έργων οδοποιίας

ΠΥ2.4.0.0-A8 Τήρηση φυσικού φακέλου κατασκευής / λειτουργίας / εποπτείας / συμμόρφωσης, συνεχής ενημέρωση του αντίστοιχου μητρώου έργου αρμοδιότητας εκτέλεσης του Τμήματος, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την οριστική παραλαβή του έργου και ενημέρωση του Τμήματος Ωρίμανσης Έργων και Μελετών

ΠΥ2.4.0.0-A9 Διενέργεια προβλεπόμενων ελέγχων/επιθεωρήσεων

ΠΥ2.4.0.0-A10 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων που διενεργούνται από τρίτους

ΠΥ2.4.0.0-A11 Τεχνική αστυνόμευση του Εθνικού Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης.

στ. Στο Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού (ΚΩΔ. ΠΥ2.5) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργου που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, και εκτέλεση εργασιών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης με ίδια μέσα.

Αρμοδιότητες

ΠΥ2.5.0.0-A1 Διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργου παντός τύπου που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στη Διεύθυνση

ΠΥ3.4.0.0-A2 Λειτουργία και συντήρηση πλωτών μέσων και εξοπλισμού που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στη Διεύθυνση για την εποπτεία και διαχείριση των υδάτινων πόρων σε επίπεδο Περιφέρειας

ΠΥ2.5.0.0-A3 Συντήρηση, αποκατάσταση ζημιών και φύλαξη του πάσης φύσεως μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού των Εργοταξίων Τεχνικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης

ΠΥ2.5.0.0-A4 Παραλαβή, αποθήκευση και διαχείριση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης και σήμανσης οδικού δικτύου, υλικών αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης

ΠΥ2.5.0.0-A5 Παροχή τεχνικών προδιαγραφών και έρευνα αγοράς για τη σύνταξη προϋπολογισμού δαπάνης που αφορά τη διαδικασία ανάθεσης εργασιών συντήρησης, προμήθειας ανταλλακτικών, αναλώσιμων υλικών κ.ά. από εξωτερικούς συνεργάτες ή προμηθευτές για τα Μηχανήματα Έργου και τον μηχανολογικό εξοπλισμό των Εργοταξίων Τεχνικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης και εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών

ΠΥ2.5.0.0-A6 Διαχείριση αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών μηχανημάτων

ΠΥ2.5.0.0-A7 Διεκπεραίωση συναφών εργασιών μηχανημάτων (τέλη κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, Ασφαλίσεις)

ΠΥ2.5.0.0-A8 Σύνταξη λογαριασμών εκκαθάρισης τελών χρήσης μηχανημάτων

ΠΥ2.5.0.0-A9 Τήρηση αρχείου βιβλίων μηχανημάτων

ΠΥ2.5.0.0-A10 Συντήρηση οριζόντιας και κάθετης σήμανσης Εθνικού Οδικού Δικτύου με ίδια μέσα, αποκλειστικά για τις περιπτώσεις που θα ανατεθεί στο Τμήμα η εκτέλεση της εργασίας αυτής με εντολή του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, με ενημέρωση του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων.

ΠΥ2.5.0.0-A11 Παρεμβάσεις για την αποκατάσταση ζημιών με ίδια μέσα επί του Εθνικού Οδικού Δικτύου, αποκλειστικά για τις περιπτώσεις που θα ανατεθεί στο Τμήμα η εκτέλεση της εργασίας αυτής με εντολή του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, με ενημέρωση του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων.

Άρθρο 34

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΠΥ3) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους, τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης ή Εποπτεύουσας Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας, όπως κάθε φορά ισχύει, και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας, όπως κάθε φορά ισχύει.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού αποτελεί τον άμεσο βοηθό του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών στα θέματα που αφορούν την εργοταξιακή οργάνωση και διαχείριση του στόλου μηχανημάτων έργου και του στόλου επιβατικών και φορτηγών οχημάτων του Τμήματος, και στα θέματα που αφορούν την τήρηση των μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών που ανατίθενται στο Τμήμα.

2. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΠΥ3.0.1 Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
- ΠΥ3.1 Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Μελετών
- ΠΥ3.2 Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος
- ΠΥ3.3 Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων
- ΠΥ3.4 Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού
- ΠΥ3.4.1 Γραφείο Κίνησης Οχημάτων

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΠΥ3.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

Διοικητική Υποστήριξη Διεύθυνσης

ΠΥ3.0.1.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - επικύρωση - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, τήρηση του φυσικού/ηλεκτρονικού αρχείου)

ΠΥ3.0.1.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών

ΠΥ3.0.1.0-A3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΠΥ3.0.1.0-A4 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΠΥ3.0.1.0-A5 Διαχείριση δεδομένων του προσωπικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων του φορέα

ΠΥ3.0.1.0-A6 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΠΥ3.0.1.0-A7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΠΥ3.0.1.0-A8 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης

ΠΥ3.0.1.0-A9 Χορήγηση βεβαίωσης χιλιομετρικών αποστάσεων.

β. Στο Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Μελετών των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΠΥ3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Μελέτη των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων που εκτελούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΠΥ3.1.0.0-A1 Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων - Πράξεων, Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, Δελτίων Παρακολούθησης Πράξεων, Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και λοιπών εγγράφων που υποβάλλονται στους φορείς χρηματοδότησης έργων (Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Εθνικών και Περιφερειακών Προγραμμάτων κ.λπ.), σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης

ΠΥ3.1.0.0-A2 Σύνταξη τευχών δημοπράτησης τεχνικών έργων μελετών και συναφών υπηρεσιών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης

ΠΥ3.1.0.0-A3 Ανάρτηση στοιχείων έργων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος

ΠΥ3.1.0.0-A4 Ανάρτηση δεδομένων και αρχείων στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και επικοινωνία με τον διαχειριστή του συστήματος

ΠΥ3.1.0.0-A5 Σχεδιασμός και μελέτη εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στη Διεύθυνση

ΠΥ3.1.0.0-A6 Σχεδιασμός και μελέτη έργων του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου

ΠΥ3.1.0.0-A7 Μελέτη λιμενικών έργων

ΠΥ3.1.0.0-A8 Θεώρηση και έγκριση των μελετών ιδιωτικών λιμενικών έργων ΠΥ3.1.0.0-A9 Κατάρτιση προσκεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης

ΠΥ3.1.0.0-A10 Εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και έλεγχος των μελετών αυτών

ΠΥ3.1.0.0-A11 Οριοθέτηση υδατορεμάτων αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ3.1.0.0-A12 Ενημέρωση πληροφοριακών συστημάτων, όπως Μητρώου υποδομών, όπου από τη νομοθεσία απαιτείται, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης

ΠΥ3.1.0.0-A13 Προγραμματισμός εργασιών συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού (εκτός ΤΠΕ) των κτιρίων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Περιφερειακής Αρχής

ΠΥ3.1.0.0-A14 Έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων με το Οδικό Δίκτυο αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης, έγκριση διέλευσης οποιωνδήποτε δικτύων εντός της ζώνης απαλλοτρίωσης των οδών αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης

ΠΥ3.1.0.0-A15 Χορήγηση άδειας διέλευσης βαρέων οχημάτων από το Οδικό Δίκτυο αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης

ΠΥ3.1.0.0-A16 Χορήγηση αδειών τομών επί του Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης και διαπίστωση κατασκευής τους

ΠΥ3.1.0.0-A17 Μέριμνα για τήρηση και παρακολούθηση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ3.1.0.0-A18 Διαδικασία ανάθεσης έργων αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σε εξωτερικούς συνεργάτες

ΠΥ3.1.0.0-A19 Σύνταξη τευχών δημοπράτησης για παροχή υπηρεσιών αποχιονισμού αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και διενέργεια διαγωνισμού.

γ. Στο Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΠΥ3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και εκτελούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΠΥ3.2.0.0-A1 Κατασκευή εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στο Τμήμα

ΠΥ3.2.0.0-A2 Συντήρηση εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στο Τμήμα

ΠΥ3.2.0.0-A3 Έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ3.2.0.0-A4 Καθαρισμός ρεμάτων και απαλλοτριωμένων χώρων παρά τα ρέματα αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ3.2.0.0-A5 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων που διενεργούνται από τρίτους

ΠΥ3.2.0.0-A6 Τήρηση φυσικού φακέλου κατασκευής / 1ης πλήρωσης (μόνο για φράγματα) / λειτουργίας / εποπτείας / συμμόρφωσης, συνεχής ενημέρωση του αντίστοιχου μητρώου έργου αρμοδιότητας εκτέλεσης του Τμήματος, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την οριστική παραλαβή του έργου και ενημέρωση του Τμήματος Ωρίμανσης Έργων και Μελετών

ΠΥ3.2.0.0-A7 Διενέργεια προβλεπόμενων ελέγχων/επιθεωρήσεων.

δ. Στο Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΠΥ3.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων που εκτελούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και εκτέλεση ενεργειών για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης και ασφαλούς λειτουργίας του Εθνικού Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης και του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου.

Αρμοδιότητες

ΠΥ3.3.0.0-A1 Κατασκευή έργων του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου

ΠΥ3.3.0.0-A2 Συντήρηση και ανακαίνιση-βελτίωση έργων του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου

ΠΥ3.3.0.0-A3 Εκτέλεση λιμενικών έργων

ΠΥ3.3.0.0-A4 Έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων αρμοδιότητας του Τμήματος

ΠΥ3.3.0.0-A5 Μέριμνα για απόκτηση ετοιμότητας αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (χιονοπτώσεις, παγετοί, πλημμύρες, καταπτώσεις, σεισμοί, κ.ά.) και εκτέλεση έργων και ενεργειών αντιμετώπισης και αποκατάστασης των καταστροφών, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ3.3.0.0-A6 Εκτέλεση εργασιών σήμανσης του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου, καθώς και σηματοδότησης και φωτισμού αυτού, και έγκριση μελέτης εργοταξιακής σήμανσης του κατά την εκτέλεση έργων οδοποιίας

ΠΥ3.3.0.0-A7 Χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων

ΠΥ3.3.0.0-A8 Παραλαβή νέων πινακίδων και εντύπων αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων

ΠΥ3.3.0.0-A9 Μεταβίβαση, ακινητοποίηση, επανακυκλοφορία και διαγραφή μηχανημάτων έργων

ΠΥ3.3.0.0-A10 Απογραφή και ταξινόμηση των μηχανημάτων έργων

ΠΥ3.3.0.0-A11 Χορήγηση βεβαιώσεων καταβολής τελών, μη κατοχής τελών και βεβαιώσεων έργου εκσκαφής μηχανημάτων έργων

ΠΥ3.3.0.0-A12 Αποστολή απογραφικών δελτίων στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών (ΥΥΜ)

ΠΥ3.3.0.0-A13 Εγγραφή στα αντίστοιχα Μητρώα, επιχειρήσεων που δεν είναι εγγεγραμμένες στα Μητρώα Εμπειρίας Κατασκευαστών (ΜΕΚ) - Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ)

ΠΥ3.3.0.0-A14 Τήρηση φυσικού φακέλου κατασκευής / λειτουργίας / εποπτείας / συμμόρφωσης, συνεχής ενημέρωση του αντίστοιχου μητρώου έργου αρμοδιότητας εκτέλεσης του Τμήματος, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την οριστική παραλαβή του έργου και ενημέρωση του Τμήματος Ωρίμανσης Έργων και Μελετών

ΠΥ3.3.0.0-A15 Διενέργεια προβλεπόμενων ελέγχων/επιθεωρήσεων

ΠΥ3.3.0.0-A16 Παροχή στοιχείων και συμμετοχή σε ελέγχους τεχνικών έργων που διενεργούνται από τρίτους.

ΠΥ3.3.0.0-A17 Τεχνική αστυνόμευση του Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης.

ε. Στο Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΠΥ3.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργου που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, και εκτέλεση εργασιών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης με ίδια μέσα.

Αρμοδιότητες

ΠΥ3.4.0.0-A1 Διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργου παντός τύπου που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα

ΠΥ3.4.0.0-A2 Λειτουργία και συντήρηση πλωτών μέσων και εξοπλισμού που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα για την εποπτεία και διαχείριση των υδάτινων πόρων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ3.4.0.0-A3 Συντήρηση, αποκατάσταση ζημιών και φύλαξη του πάσης φύσεως μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού του Εργοταξίου Τεχνικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης

ΠΥ3.4.0.0-A4 Παραλαβή, αποθήκευση και διαχείριση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης και σήμανσης οδικού δικτύου, υλικών αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης

ΠΥ3.4.0.0-A5 Παροχή τεχνικών προδιαγραφών και έρευνα αγοράς για τη σύνταξη προϋπολογισμού δαπάνης που αφορά τη διαδικασία ανάθεσης εργασιών συντήρησης, προμήθειας ανταλλακτικών, αναλώσιμων υλικών κ.ά. από εξωτερικούς συνεργάτες ή προμηθευτές για τα Μηχανήματα Έργου και τον μηχανολογικό εξοπλισμό του Εργοταξίου Τεχνικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης και εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών

ΠΥ3.4.0.0-A6 Διαχείριση αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών μηχανημάτων

ΠΥ3.4.0.0-A7 Διεκπεραίωση συναφών εργασιών μηχανημάτων (τέλη κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, Ασφαλίσεις)

ΠΥ3.4.0.0-A8 Σύνταξη λογαριασμών εκκαθάρισης τελών χρήσης μηχανημάτων

ΠΥ3.4.0.0-A9 Τήρηση αρχείου βιβλίων μηχανημάτων

ΠΥ3.4.0.0-A10 Συντήρηση οριζόντιας και κάθετης σήμανσης του Οδικού Δικτύου με ίδια μέσα, αποκλειστικά για τις περιπτώσεις που θα ανατεθεί στο Τμήμα η εκτέλεση της εργασίας αυτής με εντολή του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, με ενημέρωση του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων

ΠΥ3.4.0.0-A11 Παρεμβάσεις για την αποκατάσταση ζημιών με ίδια μέσα επί του Οδικού Δικτύου, αποκλειστικά για τις περιπτώσεις που θα ανατεθεί στο Τμήμα η εκτέλεση της εργασίας αυτής με εντολή του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, με ενημέρωση του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων.

στ.α. Στο **Γραφείο Κίνησης Οχημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων** (ΚΩΔ. ΠΥ3.4.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ρύθμιση και συντονισμός της κίνησης, της διάθεσης, της τακτικής συντήρησης, της επισκευής και των θεμάτων κυκλοφορίας των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Περιφερειακής Ενότητας και διαχείριση των μετακινήσεων των οδηγών, για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των αναγκών των αντίστοιχων Υπηρεσιών.

Αρμοδιότητες

ΠΥ3.4.1.0-A1 Προγραμματισμός κίνησης και διάθεση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων και των οδηγών

ΠΥ3.4.1.0-A2 Έγκριση κίνησης των οδηγών της Διεύθυνσης

ΠΥ3.4.1.0-A3 Εισήγηση για έγκριση εκτός Διοικητικής Περιφέρειας κίνησης των οχημάτων

ΠΥ3.4.1.0-A4 Εισήγηση για έγκριση αδειών κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων

ΠΥ3.4.1.0-A5 Μέριμνα για τη φύλαξη των αυτοκινήτων

ΠΥ3.4.1.0-A6 Συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων (καύσιμα, ανταλλακτικά, επισκευές κ.λπ.)

ΠΥ3.4.1.0-A7 Μέριμνα για την ασφάλιση, την οδική βοήθεια, τα τέλη κυκλοφορίας, τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο και έλεγχο καυσαερίων των αυτοκινήτων

ΠΥ3.4.1.0-A8 Μέριμνα για την επισκευή, τη συντήρηση και καλή λειτουργία των αυτοκινήτων

ΠΥ3.4.1.0-A9 Μέριμνα για την απόσυρση υπηρεσιακού οχήματος

ΠΥ3.4.1.0-A10 Προώθηση όλων των παραστατικών που απαιτούνται στο αρμόδιο για την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης Τμήμα

ΠΥ3.4.1.0-A11 Μέριμνα για την προμήθεια καυσίμων, παρακολούθηση και έλεγχος της κατανάλωσης και ενημέρωση των σχετικών βιβλίων

ΠΥ3.4.1.0-A12 Συγκέντρωση μηνιαίων καταστάσεων από τους οδηγούς για την κατανάλωση καυσίμων και προώθησή τους στο αρμόδιο για την εκκαθάριση Τμήμα

ΠΥ3.4.1.0-A13 Εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών των αναγκών ανανέωσης και συμπλήρωσης του στόλου οχημάτων

ΠΥ3.4.1.0-A14 Έρευνα αγοράς νέου οχήματος, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, και προώθηση στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών

ΠΥ3.4.1.0-A15 Μέριμνα για την παραχώρηση, εκποίηση, ανταλλαγή, δωρεά, μίσθωση και εκμίσθωση των οχημάτων της Περιφερειακής Ενότητας

ΠΥ3.4.1.0-A16 Επικαιροποίηση του μητρώου κρατικών αυτοκινήτων

ΠΥ3.4.1.0-A17 Τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων και στοιχείων για τα αυτοκίνητα

ΠΥ3.4.1.0-A18 Τήρηση αρχείου με τα στοιχεία των οδηγών και του προσωπικού κατ' εξαίρεση οδήγησης

ΠΥ3.4.1.0-A19 Τήρηση αρχείου, καυσίμων, ελαστικών, επισκευής και συντήρησης των αυτοκινήτων.

στ.β. Το Γραφείο Κίνησης Οχημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης ασκεί κατ' αντιστοιχία τις ανωτέρω αρμοδιότητες και για τον στόλο οχημάτων και τις Υπηρεσίες της έδρας.

Άρθρο 35

Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών

1. Η Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών (ΚΩΔ. ΕΜ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Συντονισμός εφαρμογής πολιτικών και δράσεων που συμβάλλουν στην υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, των επαγγελματιών και πολιτών της περιφέρειας στους τομείς ανάπτυξης της βιομηχανίας και του εμπορίου, ορθής διαχείρισης και αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, ανάπτυξης του τουρισμού, με αξιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος, καθώς και στον τομέα μεταφορών και επικοινωνιών.

2. Η Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και με άλλους εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς, για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση των υποθέσεων αρμοδιότητάς της, καθώς και με τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων πολιτικής.

Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Η Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΕΜ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών

ΕΜ1 Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας, Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΕΜ2 Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Εμπορίου, Απασχόλησης και Παιδείας ΠΕ, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

ΕΜ3 Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

Άρθρο 36

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας, Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης

1. Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας, Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΩΔ.ΕΜ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Υποστήριξη λειτουργίας ενός βιώσιμου, ανταγωνιστικού και ασφαλούς επιχειρηματικού περιβάλλοντος στην περιφέρεια, μέσα από τη συντονισμένη διενέργεια όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ελέγχων που αφορούν τη βιομηχανική πολιτική, την ενέργεια και τους φυσικούς πόρους, το εμπόριο, τη διασύνδεση των τομέων τουρισμού-πολιτισμού στην περιοχή ευθύνης της.

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας, Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης της έδρας είναι αρμόδια για την υποστήριξη και το συντονισμό των αντίστοιχων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και για την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν τη βιομηχανική πολιτική, την ενέργεια και τους φυσικούς πόρους, το εμπόριο, τη διασύνδεση των τομέων τουρισμού-πολιτισμού, με σκοπό την

οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

2. Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας, Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

EM1.1 Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

EM1.2 Τμήμα Εμπορίου

EM1.3 Τμήμα Τουρισμού και Πολιτισμού

EM1.4 Τμήμα Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας, Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

β. Στο **Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων** (ΚΩΔ. EM1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη και συντονισμός των περιφερειακών υπηρεσιών, καθώς και έλεγχος και παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν τη βιομηχανική πολιτική, την ενέργεια, τους φυσικούς πόρους και τα τεχνικά επαγγέλματα, με σκοπό την οριζόντια εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

Αρμοδιότητες

EM1.1.0.0-A1 Συντονισμός των Τμημάτων Χορήγησης Αδειών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων των Περιφερειακών Ενοτήτων, με σκοπό την ομοιογενή εφαρμογή των διαδικασιών

EM1.1.0.0-A2 Υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, σχετικά με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων

EM1.1.0.0-A3 Υποβολή ερωτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, σχετικά με θέματα Βιομηχανίας, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων

EM1.1.0.0-A4 Συλλογή, κωδικοποίηση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν τη Βιομηχανία, την Ενέργεια, τους Φυσικούς Πόρους, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων και λειτουργία βάσεων δεδομένων σε επίπεδο Περιφέρειας

EM1.1.0.0-A5 Συγκέντρωση δεδομένων σχετικών με την επενδυτική δραστηριότητα και τις διαμορφούμενες τάσεις στις μεταποιητικές και λοιπές δραστηριότητες της Περιφέρειας και ενημέρωση της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας

EM1.1.0.0-A6 Χαρτογράφηση των υφιστάμενων και σχεδιαζόμενων σημείων παραγωγής, κατανάλωσης και αποθήκευσης Ενέργειας, καθώς και των Δικτύων μεταφοράς αυτής, σε επίπεδο περιφέρειας

EM1.1.0.0-A7 Αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων στους τομείς Ενέργειας και Φυσικών Πόρων και μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στους τομείς αυτούς

EM1.1.0.0-A8 Συντονισμός των Τμημάτων Επαγγελματικών Αδειών των Περιφερειακών Ενοτήτων, με σκοπό την ομοιογενή εφαρμογή των διαδικασιών

EM1.1.0.0-A9 Υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, σχετικά με βελτιώσεις στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τα τεχνικά επαγγέλματα

EM1.1.0.0-A10 Υποβολή ερωτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, σχετικά με θέματα Επαγγελματικών Αδειών, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων

EM1.1.0.0-A11 Συλλογή, κωδικοποίηση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν τις Επαγγελματικές Άδειες, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων και λειτουργία βάσεων δεδομένων σε επίπεδο Περιφέρειας.

γ. Στο Τμήμα Εμπορίου (ΚΩΔ.EM1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Υποστήριξη και συντονισμός των περιφερειακών υπηρεσιών, καθώς και έλεγχος και παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν στο εμπόριο, στην προστασία του καταναλωτή, στην εποπτεία και στον έλεγχο της αγοράς, με σκοπό την οριζόντια εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

Αρμοδιότητες

EM1.2.0.0-A1 Συντονισμός των Τμημάτων Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων, με σκοπό την ομοιογενή εφαρμογή των διαδικασιών

EM1.2.0.0-A2 Συνεισφορά στη διαμόρφωση και εξέλιξη του νομοθετικού πλαισίου με προτάσεις και απαντήσεις σε ερωτήματα των υπηρεσιών του Υπουργείου

EM1.2.0.0-A3 Προγραμματισμός των πάσης φύσεως τακτικών και έκτακτων ελέγχων που διενεργούνται από τα Τμήματα Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία

EM1.2.0.0-A4 Συγκρότηση και συντονισμός μεικτών κλιμακίων ελέγχου υπό το συντονισμό της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (Δι.Μ.Ε.Α.) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σε επίπεδο Περιφέρειας, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες νομοθετικές διατάξεις

EM1.2.0.0-A5 Υλοποίηση διαδικασιών σε θέματα που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και χρήζουν χειρισμού σε επίπεδο Περιφέρειας.

δ. Το Τμήμα Τουρισμού και Πολιτισμού (ΚΩΔ. EM1.3) έχει τον εξής λειτουργικό σκοπό:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός και εφαρμογή της τουριστικής πολιτικής της Περιφέρειας, με αξιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος.

Η Περιφέρεια αποτελεί το θεσμικό διαχειριστή του τουριστικού προορισμού “Δυτική Μακεδονία” και ασκεί το ρόλο αυτό μέσω του Τμήματος Τουρισμού και Πολιτισμού της έδρας, στο οποίο ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Αρμοδιότητες

Τομέας Τουρισμού

EM1.3.0.0-A1 Κατάρτιση, εφαρμογή και παρακολούθηση του Στρατηγικού Σχεδίου Τουριστικής Ανάπτυξης της Δυτικής Μακεδονίας, ως θεσμικός διαχειριστής του τουριστικού προορισμού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

EM1.3.0.0-A2 Κατάρτιση, τροποποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Δήμους της περιφέρειας

EM1.3.0.0-A3 Κατάρτιση κοινών διαπεριφερειακών δράσεων τουριστικής προβολής και υποβολή τους προς έγκριση στον Ε.Ο.Τ.

EM1.3.0.0-A4 Επιμέλεια παραγωγής, αναπαραγωγής, διακίνησης και διάθεσης έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής και υποβολή τους προς έγκριση στον Ε.Ο.Τ.

EM1.3.0.0-A5 Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για τη μελέτη των διεθνών / εθνικών τάσεων της τουριστικής αγοράς και συστηματική τήρησή τους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, καθώς και συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων της τουριστικής δραστηριότητας της Περιφέρειας, με τη συνεργασία των αντίστοιχων Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων

EM1.3.0.0-A6 Μέριμνα για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού και της γαστρονομίας σε περιοχές της περιφέρειας που διαθέτουν τους αναγκαίους τουριστικούς πόρους (φυσικούς, ιστορικούς, πολιτιστικούς, αθλητικούς κ.ά.), σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας, τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς

EM1.3.0.0-A7 Εκπροσώπηση της Περιφέρειας και συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις και συνέδρια τουριστικού ή αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, σε συνεργασία και με τρίτους φορείς

EM1.3.0.0-A8 Αξιοποίηση με κάθε πρόσφορο τρόπο όλων των μέσων ηλεκτρονικής προβολής της Περιφέρειας, με την τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

EM1.3.0.0-A9 Εκπόνηση ή ανάθεση ερευνών / μελετών για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και ανάληψη δράσεων για τη διαμόρφωση τουριστικής συνείδησης στον πληθυσμό της περιοχής

EM1.3.0.0-A10 Συγκρότηση Συμβουλίου Τουρισμού (συνεργασία με ΟΤΑ α' βαθμού)

EM1.3.0.0-A11 Παροχή γνωμοδότησης για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

EM1.3.0.0-A12 Μέριμνα για την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

EM1.3.0.0-A13 Ανάπτυξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους για την προώθηση του τουριστικού προορισμού

Τομέας Πολιτισμού

EM1.3.0.0-A14 Συντονισμός των δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας για την προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού, με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων που αφορούν περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες, τη διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς

EM1.3.0.0-A15 Υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων πολιτιστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και φορείς σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο

EM1.3.0.0-A16 Σύσταση Επιτροπής κρίσης εικαστικών έργων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

EM1.3.0.0-A17 Θέσπιση βραβείων χορηγιών και άλλων μέσων, από συλλόγους και φορείς που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, για την ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών.

ε. Στο Τμήμα Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΩΔ. EM1.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Στήριξη του Περιφερειακού και Εθνικού Μηχανισμού Διάγνωσης Αγοράς εργασίας για την ανίχνευση των αναγκών, τάσεων και προκλήσεων της περιφερειακής αγοράς εργασίας και τη διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής σχετικών με την απασχόληση και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της περιφέρειας.

Αρμοδιότητες

EM1.4.0.0-A1 Συλλογή, ανάλυση και επεξεργασία στοιχείων για τη διάγνωση των αναγκών της περιφερειακής αγοράς εργασίας

--EM1.4.0.0-Δ1.1 Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων της περιφέρειας σχετικών με την αγορά εργασίας (στοιχείων οικονομικής ανάπτυξης, καινοτομίας, εμπορικής δραστηριότητας, απασχόλησης και απασχολησιμότητας, κ.λπ.)

--EM1.4.0.0-Δ1.2 Ευθύνη για την εισαγωγή δεδομένων, την επεξεργασία δεδομένων και τον έλεγχο των στοιχείων μέσω Πληροφοριακού Συστήματος

--EM1.4.0.0-Δ1.3 Κάλυψη των πιθανών αναγκών του Παρατηρητηρίου σε επιπρόσθετα δεδομένα και μεθόδους εύρεσης δεδομένων

--EM1.4.0.0-Δ1.4 Διαρκής και συστηματική παρακολούθηση των εξελίξεων που αφορούν στην κατάρτιση στατιστικών πινάκων σχετικών με θέματα εννοιολογικού/μεθοδολογικού πλαισίου, σε μεθόδους διεξαγωγής ερευνών πεδίου, σε διεθνείς ή ελληνικές ταξινομήσεις, οδηγίες Eurostat προς την ΕΛΣΤΑΤ και τον Εθνικό Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας

--EM1.4.0.0-Δ1.5 Διαμόρφωση πινάκων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Εθνικού Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας

EM1.4.0.0-A2 Εκπόνηση ερευνών πεδίου με τη συνεργασία Πανεπιστημίων και του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ), χρησιμοποιώντας για τη δειγματοληψία το μητρώο επιχειρήσεων του ΓΕΜΗ

EM1.4.0.0-A3 Υλοποίηση δράσεων δικτύωσης, κοινωνικής διαβούλευσης, επικοινωνίας και προβολής, για την ανάπτυξη συνεργασιών σε εθνικό και διακρατικό επίπεδο, σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

--EM1.4.0.0-Δ3.1 Συντονισμός ενεργειών διάχυσης της πληροφορίας γενικού ενδιαφέροντος μέσω διαδικτυακής πύλης (portal)

--EM1.4.0.0-Δ3.2 Δημιουργία και ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με φορείς του εξωτερικού για την ανταλλαγή στοιχείων και τεχνογνωσίας

--EM1.4.0.0-Δ3.3 Συντονισμός της δημοσίευσης εκθέσεων και ενημερωτικών φυλλαδίων (newsletters)

--EM1.4.0.0-Δ3.4 Διαχείριση αιτημάτων φορέων και ιδιωτών για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων

EM1.4.0.0-A4 Τεχνική υποστήριξη του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανάπτυξης του Εργατικού Δυναμικού και Σύνδεσης με την Απασχόληση (ΠΣΑΔΑ), για τη διαβούλευση, το σχεδιασμό και την αξιολόγηση των πολιτικών για την αγορά εργασίας και τη διασύνδεση αυτών με τις συνολικές αναπτυξιακές πολιτικές της Περιφέρειας

EM1.4.0.0-A5 Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων σχετικών με την περιφερειακή αγορά εργασίας, με αξιοποίηση ανταγωνιστικών και μη προγραμμαμάτων χρηματοδότησης εθνικής ή ευρωπαϊκής προέλευσης

EM1.4.0.0-A6 Παρακολούθηση των τάσεων που επικρατούν στην Ελληνική Επικράτεια και την Ευρωπαϊκή Ένωση και των πολιτικών που αναπτύσσονται και αφορούν την Απασχόληση και τη Δια Βίου Μάθηση, καθώς και της προσαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας στις ελληνικές απαιτήσεις

EM1.4.0.0-A7 Παροχή κατευθύνσεων για θέματα του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος Δια Βίου Μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση στα Τμήματα Παιδείας, Απασχόλησης, Τουρισμού-Πολιτισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων

EM1.4.0.0-A8 Υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της περιφέρειας, στην ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και στη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της περιφέρειας

EM1.4.0.0-A9 Συγκρότηση της Περιφερειακής Επιτροπής Επαγγελματικής Κατάρτισης της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

EM1.4.0.0-A10 Υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης

EM1.4.0.0-A11 Εξειδίκευση και κατάρτιση προγραμμάτων προς υποστήριξη της Δια Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων και του σχεδιασμού του αρμόδιου Υπουργείου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 37

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου, Απασχόλησης και Παιδείας Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΕΜ2) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Αποτελεσματική εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη στήριξη, τη σύσταση και λειτουργία των βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων, την εύρυθμη λειτουργία του εμπορίου και την εφαρμογή των διατάξεων ρύθμισης και επιβολής των κανόνων ανταγωνισμού και λειτουργίας των εταιρειών στο χώρο ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας και αποτελεσματική διαχείριση των τομέων φυσικών πόρων - ενέργειας, τουρισμού - πολιτισμού και απασχόλησης - υποστήριξης της εκπαίδευσης στην περιοχή ευθύνης της.

Οι Διευθύνσεις αυτές συνεργάζονται με την αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την κοινή αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς τους, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

2. Οι Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΕΜ2.0.1 Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

ΕΜ2.1 Τμήμα Χορήγησης Αδειών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

ΕΜ2.2 Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών

ΕΜ2.3 Τμήμα Εμπορίου

ΕΜ2.4 Τμήμα Παιδείας, Απασχόλησης, Τουρισμού-Πολιτισμού

3. Τα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων συνεργάζονται με τα αντίστοιχα Τμήματα της έδρας για την επίτευξη των στόχων του περιφερειακού σχεδιασμού και την εφαρμογή του υφιστάμενου νομικού πλαισίου. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι κυρίως εκτελεστικού χαρακτήρα και κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης των Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΕΜ2.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΕΜ2.0.1.0-Α1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΕΜ2.0.1.0-Α2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

EM2.0.1.0-A3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

EM2.0.1.0-A4 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

EM2.0.1.0-A5 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων του φορέα

EM2.0.1.0-A6 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

EM2.0.1.0-A7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

EM2.0.1.0-A8 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης.

β. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΚΩΔ. EM2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Αποτελεσματική εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη σύσταση και λειτουργία των βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων, την αξιοποίηση των φυσικών πόρων και των ήπιων μορφών ενέργειας, στο χώρο ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

EM2.1.0.0-A1 Έλεγχος και αδειοδότηση των πάσης φύσεως βιομηχανικών - βιοτεχνικών εγκαταστάσεων, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών και αποθηκών που υπάγονται στον Ν.3982/2011, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

EM2.1.0.0-A2 Έλεγχος και αδειοδότηση των κέντρων αποθήκευσης και διανομής (Κ.Α.Δ.), όπως αυτά ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία

EM2.1.0.0-A3 Έλεγχος σύννομης λειτουργίας των δραστηριοτήτων που αδειοδοτούνται από το Τμήμα, αυτεπάγγελα ή μετά από καταγγελία, και επιβολή κυρώσεων

EM2.1.0.0-A4 Ενημέρωση των επενδυτών για θέματα που αφορούν την αδειοδότηση και λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, καθώς και τα δικαιολογητικά και τις διαδικασίες, προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις

EM2.1.0.0-A5 Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) των δραστηριοτήτων που αδειοδοτούνται από το Τμήμα και έλεγχος για την τήρησή τους

EM2.1.0.0-A6 Εισηγήση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) στα αρμόδια περιφερειακά όργανα κατά τη διαδικασία έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων δραστηριοτήτων που αδειοδοτούνται από το Τμήμα

EM2.1.0.0-A7 Καταχώρηση των μελετών ασφαλείας (SEVESO) και δημοσιοποίησή τους, έλεγχος και επιβολή κυρώσεων σε επιχειρήσεις που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

EM2.1.0.0-A8 Γνωμοδότηση για παρεκκλίσεις των όρων δόμησης για την επέκταση επιχειρήσεων που αδειοδοτούνται από το Τμήμα

EM2.1.0.0-A9 Χορήγηση άδειας για πωλητές πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κ.λπ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

EM2.1.0.0-A10 Αδειοδότηση λειτουργίας ενεργειακών συστημάτων κλιματισμού χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας γεωλογικών σχηματισμών που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό πεδίο

EM2.1.0.0-A11 Χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων

EM2.1.0.0-A12 Τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας ατμολεβήτων και δοχείων υπό πίεση καθώς και επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση των προβλεπόμενων πιστοποιητικών, κατά τις διατάξεις της κείμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας

EM2.1.0.0-A13 Χορήγηση άδειας διενέργειας ερευνητικών εργασιών για τη διαπίστωση ύπαρξης κοιτασμάτων μεταλλευτικών ορυκτών, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2 του ν.δ. 210/197 και έκδοση προκήρυξης για την παραχώρηση μεταλλείου

EM2.1.0.0-A14 Καθορισμός, τροποποίηση και αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών εξόρυξης αδρανών υλικών

EM2.1.0.0-A15 Αδειοδότηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την κείμενη μεταλλευτική νομοθεσία

EM2.1.0.0-A16 Έλεγχος της ποιότητας και διάθεσης στη αγορά, προϊόντων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

EM2.1.0.0-A17 Τήρηση του μητρώου των συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

EM2.1.0.0-A18 Καταχώρηση υπεύθυνης δήλωσης έναρξης λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής

EM2.1.0.0-A19 Εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους για επιχειρήσεις αρμοδιότητας του Τμήματος.

γ.α. Στο Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών (ΚΩΔ. EM2.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Αποτελεσματική εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για τη δραστηριοποίηση επαγγελματιών τεχνικών ειδικοτήτων στο χώρο ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

EM2.2.0.0-A1 Χορήγηση βεβαίωσης αναγγελίας έναρξης επαγγελματικών δραστηριοτήτων 1ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων, Χειριστών μηχανημάτων έργου, Τεχνικών Μηχανικών Εγκαταστάσεων, Οξυγονοκολλητών και Ηλεκτροσυγκολλητών, Ηλεκτρολόγων, Ψυκτικών, Υδραυλικών και Τεχνικών Εγκαταστάσεων Καύσης

EM2.2.0.0-A2 Βεβαίωση αναγγελίας έναρξης επαγγελματικών δραστηριοτήτων όλων των βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων σε διπλωματούχους και πτυχιούχους ΑΕΙ - ΤΕΙ και Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού

EM2.2.0.0-A3 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, 1ης, 2ης, 3ης, 4ης, 5ης, 6ης, 7ης και 8ης Ειδικότητας, 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων

EM2.2.0.0-A4 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Τεχνικών Μηχανικών Εγκαταστάσεων 1ης, 2ης, 3ης και 4ης Ειδικότητας, 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων

EM2.2.0.0-A5 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Οξυγονοκολλητών και Ηλεκτροσυγκολλητών 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων

EM2.2.0.0-A6 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Ηλεκτρολόγων εγκαταστάσεων 1ης, 3ης και 4ης Ειδικότητας, όλων των ομάδων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων

EM2.2.0.0-A7 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Ψυκτικών 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων καθώς και χορήγηση βεβαιώσεων, μετά από εξετάσεις, σχετικές με την έκδοση πιστοποιητικών του άρθρου 4 του Κανονισμού 303/2008 της Επιτροπής της ΕΕ

EM2.2.0.0-A8 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Υδραυλικών 2ης και 3ης βαθμίδας επαγγελματικών προσόντων

EM2.2.0.0-A9 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας όλων των βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για εγκαταστάσεις καύσης υγρών και αερίων καυσίμων

EM2.2.0.0-A10 Έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος Μηχανικών και Υπομηχανικών, Μηχανολόγων και Ηλεκτρολόγων

EM2.2.0.0-A11 Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας Γομωτών και Πυροδοτών 1ης και 2ης κατηγορίας

EM2.2.0.0-A12 Τήρηση Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μητρώου, φυσικών και νομικών προσώπων επαγγελματικών δραστηριοτήτων

EM2.2.0.0-A13 Τήρηση αρχείου με όλα τα σχετικά έγγραφα έκδοσης επαγγελματικής άδειας για όσο χρονικό διάστημα βρίσκεται εν ζωή το αδειοδοτούμενο πρόσωπο

EM2.2.0.0-A14 Θεωρήσεις επαγγελματικών αδειών

EM2.2.0.0-A15 Έλεγχος ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε αυτεπάγγελτα είτε λόγω καταγγελιών

EM2.2.0.0-A16 Επιβολή διοικητικών κυρώσεων για παροχή υπηρεσιών κακής ποιότητας

EM2.2.0.0-A17 Ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος

EM2.2.0.0-A18 Μεταφορά αρχείων επαγγελματικών αδειών από ή σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα

EM2.2.0.0-A19 Χορήγηση βεβαιώσεων σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος

EM2.2.0.0-A20 Έλεγχος γνησιότητας επαγγελματικών αδειών και τήρηση στατιστικών στοιχείων

EM2.2.0.0-A21 Παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος σε φορείς, υπηρεσίες, πολίτες και επιχειρήσεις.

γ.β. Ειδικότερα, το Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης ασκεί επιπρόσθετα την κάτωθι αρμοδιότητα:

EM2.2.0.ΚΟ-A22 Οργάνωση και διεξαγωγή εξετάσεων για τη χορήγηση αδειών άσκησης τεχνικών επαγγελμάτων για όλη την Περιφέρεια.

δ. Στο **Τμήμα Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων** (ΚΩΔ. EM2.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Αποτελεσματική εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για την άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων στην Περιφερειακή Ενότητα.

Αρμοδιότητες

EM2.3.0.0-A1 Διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων για την ομαλή λειτουργία της αγοράς, την προστασία του καταναλωτή και την τήρηση των Κανόνων Διακίνησης / Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Δι.Ε.Π.Π.Υ.)

EM2.3.0.0-A2 Συγκρότηση επιτροπών που προβλέπονται από τις εκάστοτε διατάξεις συγκεκριμένη αναφορά

EM2.3.0.0-A3 Ορισμός του ωραρίου και του προγράμματος λειτουργίας των πρατηρίων καυσίμων

EM2.3.0.0-A4 Θεώρηση, σφράγιση και έλεγχος τήρησης Βιβλίων και Εντύπων

--EM2.3.0.0-Δ4.1 Θεώρηση, σφράγιση και έλεγχος τήρησης Βιβλίου ιχνηλασιμότητας νωπών οπωρολαχανικών

--EM2.3.0.0-Δ4.2 Θεώρηση, σφράγιση και έλεγχος τήρησης Βιβλίου ιχνηλασιμότητας βόειου κρέατος

--EM2.3.0.0-Δ4.3 Θεώρηση, σφράγιση και έλεγχος τήρησης Βιβλίου Αποθήκης μελιού

--EM2.3.0.0-Δ4.4 Θεώρηση, σφράγιση και έλεγχος τήρησης Βιβλίου Αποθήκης γαλακτοκομικών προϊόντων

--EM2.3.0.0-Δ4.5 Έλεγχος τήρησης Εντύπου «ΦΥΛΛΟ ΔΙΑΜΑΡΤΥΡΙΑΣ» στα καταστήματα μαζικής εστίασης και αναψυχής

EM2.3.0.0-A5 Παρακολούθηση και έλεγχος αγοράς σε θέματα εκπτώσεων και προσφορών

EM2.3.0.0-A6 Διενέργεια τακτικών τιμοληψιών σε πετρελαιοειδή, ελαιόλαδα, οπωροκηπευτικά, κρέατα, πουλερικά και ιχθείς και έκδοση δελτίου πιστοποίησης τιμών

EM2.3.0.0-A7 Θεώρηση ως προς την κανονικότητα της τιμής των τιμολογίων καυσίμων σε δημόσιους οργανισμούς

EM2.3.0.0-A8 Διενέργεια δειγματοληψιών τροφίμων, ποτών, καυσίμων και λοιπών βιομηχανικών προϊόντων και μέριμνα για τον έλεγχο των δειγμάτων

EM2.3.0.0-A9 Διενέργεια ετήσιου περιοδικού και έκτακτου ελέγχου μέτρων και σταθμών, σχετικά με τη συμμόρφωση, τη νόμιμη και καλή λειτουργία τους

EM2.3.0.0-A10 Υλοποίηση διαδικασιών για θέματα που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και χρήζουν χειρισμό σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

EM2.3.0.0-A11 Διενέργεια ελέγχων Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου

EM2.3.0.0-A12 Συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου υπό το συντονισμό της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (Δι.Μ.Ε.Α.) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων

EM2.3.0.0-A13 Έλεγχος για την εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων

EM2.3.0.0-A14 Χορήγηση Ειδικής Βεβαίωσης για την έκδοση άδειας κυκλοφορίας του Βυτιοφόρου οχήματος μεταφοράς υγρών τροφίμων

EM2.3.0.0-A15 Διεκπεραίωση υποθέσεων για την επιβολή ποινικών κυρώσεων

EM2.3.0.0-A16 Επιβολή διοικητικών κυρώσεων και διαχείριση διαδικασιών βεβαίωσης και είσπραξης διοικητικών προστίμων

EM2.3.0.0-A17 Έλεγχος ύπαρξης και αποδοχής μέσων πληρωμών με κάρτα (POS)

EM2.3.0.0-A18 Παροχή πληροφοριών και εγγράφων μέσω της διαχείρισης του αρχείου των Αωνύμων Εταιριών.

ε. Στο Τμήμα Παιδείας, Απασχόλησης, Τουρισμού-Πολιτισμού (ΚΩΔ. EM2.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Αποτελεσματική διαχείριση των δράσεων υποστήριξης του εκπαιδευτικού συστήματος και εφαρμογή των πολιτικών της Περιφέρειας για την προώθηση της απασχόλησης και την προαγωγή και ανάπτυξη του τουρισμού, με αξιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

Τομέας Παιδείας - Υποστήριξης της Εκπαίδευσης

EM2.4.0.0-A1 Διενέργεια διαδικασίας μεταφοράς μαθητών σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Ενότητας, από τον τόπο διαμονής στα σχολεία φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων, ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ, καθώς και σχολείων Ειδικής Αγωγής

--EM2.4.0.0-Δ1.1 Συγκέντρωση των στοιχείων, από τις σχολικές μονάδες του Νομού, των δικαιουμένων δωρεάν μεταφοράς

--EM2.4.0.0-Δ1.2 Διερεύνηση της δυνατότητας μεταφοράς μαθητών με ίδια μέσα της Περιφέρειας ή των Δήμων και εκτίμηση των απαιτούμενων δρομολογίων

--EM2.4.0.0-Δ1.3 Αποστολή των απαραίτητων πινάκων δικαιούχων και δρομολογίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών, προκειμένου να προβεί στην κοστολόγηση και στις λοιπές απαραίτητες ενέργειες για την ανάθεση του μεταφορικού έργου, κατόπιν διενέργειας των προβλεπομένων διαγωνιστικών διαδικασιών

--EM2.4.0.0-Δ1.4 Αντιμετώπιση κάθε θέματος που ανακύπτει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και αφορά την ασφαλή και απρόσκοπτη μεταφορά των μαθητών από τον τόπο κατοικίας τους στις σχολικές μονάδες που φοιτούν, σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις

EM2.4.0.0-A2 Διοργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

EM2.4.0.0-A3 Διορισμός και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

EM2.4.0.0-A4 Θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων, απευθυνόμενων σε μαθητές, για την ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

EM2.4.0.0-A5 Συγκρότηση Σχολικών Εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και άσκηση των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων και για τα σχολεία Μέσης εκκλησιαστικής εκπαίδευσης

EM2.4.0.0-A6 Μέριμνα για την αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας

EM2.4.0.0-A7 Έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις περιφερειακές υπηρεσίες του αρμόδιου Υπουργείου

EM2.4.0.0-A8 Διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και θεματική εξειδίκευση για τα Δ.Ι.Ε.Κ. και Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ) στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις κατευθύνσεις του Τμήματος Απασχόλησης, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης της έδρας

EM2.4.0.0-A9 Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα των άρθρων 9 και 17 του ν.3879/2010 (Α' 163)

EM2.4.0.0-A10 Εκπόνηση και εκτέλεση προγραμμάτων στην Περιφερειακή Ενότητα που αφορούν θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Νέας Γενιάς και εκπαίδευσης ενηλίκων, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό και τις εφαρμοζόμενες, από το αρμόδιο Υπουργείο, πολιτικές, σε συνεργασία με το Τμήμα Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης της έδρας.

EM2.4.0.0-A11 Έγκριση Αδελφοποίησης σχολείων της χώρας, με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις

Τομέας Απασχόλησης

EM2.4.0.0-A12 Υλοποίηση δράσεων προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις πρωτοβουλίες του Τμήματος Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης της έδρας

EM2.4.0.0-A13 Χορήγηση αδειών εργασίας σε μετακλητούς και παράτυπα διαμένοντες στη χώρα πολίτες τρίτων χωρών

EM2.4.0.0-A14 Επιβολή της ποινής προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής

EM2.4.0.0-A15 Συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

Τομέας Τουρισμού

EM2.4.0.0-A16 Υποστήριξη του Τμήματος Τουρισμού και Πολιτισμού της έδρας στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής των ολοκληρωμένων σχεδίων δράσης τουριστικής προβολής

EM2.4.0.0-A17 Συλλογή και επεξεργασία των απαιτούμενων δεδομένων και επαφή με τις τοπικές τουριστικές επιχειρήσεις και τους εμπλεκόμενους φορείς για τον εντοπισμό και την καταγραφή των αναγκών, απόψεων και προτάσεών τους, σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

EM2.4.0.0-A18 Συνδρομή στην εφαρμογή και παρακολούθηση του Στρατηγικού Σχεδίου Τουριστικής Ανάπτυξης της Δυτικής Μακεδονίας

EM2.4.0.0-A19 Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων τοπικού χαρακτήρα

EM2.4.0.0-A20 Υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα τουρισμού - πολιτισμού σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της Περιφέρειας

Τομέας Πολιτισμού

EM2.4.0.0-A21 Κοινή οργάνωση ή συμμετοχή σε πολιτιστικές εκδηλώσεις με τοπικούς φορείς, με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους

EM2.4.0.0-A22 Εποπτεία αναγνωρισμένων πολιτιστικών μη κερδοσκοπικών σωματείων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

EM2.4.0.0-A23 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ερασιτεχνικών σχολών χορού και εποπτεία τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

EM2.4.0.0-A24 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 38

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. EM3) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- EM3.0.1** Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
- EM3.1** Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
- EM3.2** Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
- EM3.3** Τμήμα ΚΤΕΟ
- EM3.4** Τεχνικό Τμήμα

Στις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κοζάνης και Φλώρινας υπάγονται αντιστοίχως τα εξής Τμήματα:

- EM3.5** Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Εορδαίας Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης
- EM3.6** Τμήμα Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων και Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΚΩΔ. EM3.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Επικοινωνία, ενημέρωση, παραλαβή, έλεγχος, διαβίβαση, πληροφόρηση και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

EM3.0.1.0-A1 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων του φορέα

EM3.0.1.0-A2 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

EM3.0.1.0-A3 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

EM3.0.1.0-A4 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

EM3.0.1.0-A5 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων και του προσωπικού της Διεύθυνσης

EM3.0.1.0-A6 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

EM3.0.1.0-A7 Γραμματειακή στήριξη των σχετικών με τη Διεύθυνση Επιτροπών και Ομάδων

EM3.0.1.0-A8 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης

EM3.0.1.0-A9 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

EM3.0.1.0-A10 Τήρηση Μητρώων οχημάτων, αδειών, πινακίδων, καρτών στάθμευσης ΑμεΑ κ.λπ.

EM3.0.1.0-A11 Χορήγηση - Ανανέωση δελτίων στάθμευσης σε ΑμεΑ

EM3.0.1.0-A12 Ανάρτηση αποφάσεων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ

EM3.0.1.0-A13 Ανάρτηση αποφάσεων στο e-procurement.gov.gr

EM3.0.1.0-A14 Δεσμεύσεις παραβόλων e-paravolo.

β. Στο Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας (ΚΩΔ. EM3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Απογραφή, ταξινόμηση, συγκρότηση, έγκριση, χορήγηση και εκτέλεση θεμάτων που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα [Φορτηγών Ιδιωτικής Χρήσης (ΦΙΧ), Φορτηγών Δημόσιας Χρήσης (ΦΔΧ), Επιβατηγών Δημόσιας Χρήσης (ΕΔΧ), Λεωφορείων Δημόσιας Χρήσης (ΛΔΧ), Λεωφορείων Ιδιωτικής Χρήσης (ΛΙΧ), Επιβατηγών Ιδιωτικής Χρήσης (ΕΙΧ) και Δικύκλων Ιδιωτικής Χρήσης (ΔΙΧ)]

Αρμοδιότητες

Άδειες κυκλοφορίας οχημάτων

EM3.1.0.0-A1 Έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας και χορήγηση πινακίδων

EM3.1.0.0-A2 Τροποποίηση - ανανέωση αδειών κυκλοφορίας

EM3.1.0.0-A3 Διεκπεραίωση διαδικασιών Ακινήσιας - Διαγραφής Οχημάτων

EM3.1.0.0-A4 Παρακολούθηση - Διαχείριση Κυριότητας Οχημάτων

--EM3.1.0.0-Δ4.1 Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (ΕΙΧ και ΔΙΧ)

--EM3.1.0.0-Δ4.2 Άρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων

--EM3.1.0.0-Δ4.3 Ηλεκτρονική Δέσμευση ή Αποδέσμευση οχημάτων μετά από Δικαστική ή Διοικητική πράξη, μέσω της εφαρμογής του αρμόδιου Υπουργείου

--EM3.1.0.0-Δ4.4 Χορήγηση/τήρηση αντιγράφου βιβλιαρίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ,ΛΙΧ

EM3.1.0.0-A5 Αφαίρεση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων (ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ,ΛΙΧ)

EM3.1.0.0-A6 Ανάκληση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων (ΦΙΧ, ΦΔΧ,ΕΔΧ,ΛΔΧ,ΛΙΧ)

EM3.1.0.0-A7 Αποχαρακτηρισμός οχημάτων Δημοσίας Χρήσης

EM3.1.0.0-A8 Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, ακινήσιας, κ.ά.

EM3.1.0.0-A9 Ηλεκτρονική καταχώρηση πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών κυκλοφορούντων οχημάτων, σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε. (άδειες κυκλοφορίας νέου τύπου) - Διορθώσεις στοιχείων αδειών κυκλοφορίας

EM3.1.0.0-A10 Τήρηση Μητρώων Αδειών (ΕΔΧ, ΦΔΧ, ΦΙΧ Χωματουργικών επιχειρήσεων, ΦΙΧ Κλειστού χώρου, Ιδιότυπων Μεταφορικών Επιχειρήσεων - ΙΜΕ, Προσωρινών αδειών ΦΙΧ) και Μητρώου πινακίδων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

EM3.1.0.0-A13 Χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα

Επιχειρήσεις μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

EM3.1.0.0-A14 Έκδοση αποφάσεων επανακαθορισμού παλιών και καθορισμού νέων χώρων στάθμευσης ταξί (Πιάτσες)

EM3.1.0.0-A15 Έκδοση Απόφασης Καθορισμού κομίστρων δρομολογίων ΚΤΕΛ

EM3.1.0.0-A16 Έκδοση Απόφασης νέας στάσης Υπεραστικών Συγκοινωνιών

EM3.1.0.0-A17 Έκδοση Απόφασης Υπεραστικής γραμμής Λεωφορείων

EM3.1.0.0-A18 Έλεγχος - Εποπτεία ΚΤΕΛ

EM3.1.0.0-A19 Έλεγχος στοιχείων ειδικού λογαριασμού Ν.2963/2001

EM3.1.0.0-A20 Συμμετοχή ή σύσταση και λειτουργία στα Πειθαρχικά συμβούλια εφέσεων εργαζομένων

EM3.1.0.0-A21 Συμμετοχή ή σύσταση και λειτουργία στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετόχων ΚΤΕΛ

EM3.1.0.0-A22 Χορήγηση άδειας σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες ΕΔΧ

EM3.1.0.0-A23 Καταχώρηση άδειας οδικού μεταφορέα, τοποθέτηση / αποχώρηση Διαχειριστή Μεταφορών μεταφορικής επιχείρησης του Ν. 3887/10 στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων

EM3.1.0.0-A24 Καταχώρηση επιχειρήσεων του Ν3887/10 στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων

EM3.1.0.0-A25 Καταχώρηση λοιπών μεταφορικών επιχειρήσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που λειτούργησαν πριν την έναρξη του Ν.3887/10 και συνεχίζουν να λειτουργούν με το παλιό καθεστώς στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων

EM3.1.0.0-A26 Μεταβιβάσεις ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ,ΛΙΧ

EM3.1.0.0-A27 Μεταβιβάσεις λόγω αλλαγής εταιρικής μορφής ή εταιρικού τίτλου, μεταβίβασης επιχείρησης, διαδοχής επιχείρησης από κληρονομικό δικαίωμα, και αποστολή στοιχείων κυκλοφορίας (άδειας και πινακίδων) σε άλλη συγκοινωνιακή περιοχή, εφόσον απαιτείται

EM3.1.0.0-A28 Αρχική χορήγηση (νέο δικαίωμα) ή μεταβίβαση αδειών Φορτηγών Δημοσίας χρήσης σε Μεταφορικές εταιρείες (Ν. 3887/2010)

EM3.1.0.0-A29 Έγκριση Τροποποίησης Λειτουργίας Ιδιότυπων Μεταφορικών Εταιρειών - ΙΜΕ (Ν. 383/76)

EM3.1.0.0-A30 Έγκριση Μίσθωσης οχημάτων στις οδικές εμπορευματικές μεταφορές

EM3.1.0.0-A31 Έκδοση άδειας προσωρινής λειτουργίας Μεταφορικής Επιχείρησης (Π.Δ 346/01) Επιβατικών και Εμπορευματικών μεταφορών

EM3.1.0.0-A32 Έκδοση άδειας προσωρινής λειτουργίας Μεταφορικής Επιχείρησης (Ν.3887/10) Εμπορευματικών μεταφορών

EM3.1.0.0-A33 Ταξινόμηση και αποστολή πιστοποιητικών τύπου Β στα αρμόδια τελωνεία, μετά την καταχώρηση νέων οχημάτων στην εφαρμογή του Υπουργείου ΥΥΜ.

γ. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης (ΚΩΔ. EM3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Πληροφόρηση, έλεγχος, εκτέλεση, χορήγηση, συγκρότηση, προγραμματισμός και επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

Αρμοδιότητες

Άδειες οδήγησης

EM3.2.0.0-A1 Χορήγηση νέων ή επέκταση αδειών οδήγησης

--EM3.2.0.0-Δ1.1 Έκδοση Δελτίων Εκπαίδευσης Εξέτασης (ΔΕΕ) μετά την κατάθεση φακέλου υποψηφίου οδηγού (αρχικός φάκελος/επέκταση άδειας οδήγησης)

--EM3.2.0.0-Δ1.2 Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

--EM3.2.0.0-Δ1.3 Πρακτικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

--EM3.2.0.0-Δ1.4 Θεωρητικές εξετάσεις χορήγησης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ)

EM3.2.0.0-A2 Χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) μετά από διενέργεια θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών ή μετά την παρακολούθηση σεμιναρίου

EM3.2.0.0-A3 Σύναψη - Ανανέωση συμβάσεων με γιατρούς για την ιατρική εξέταση υποψηφίων οδηγών

EM3.2.0.0-A4 Ανανέωση αδειών οδήγησης

EM3.2.0.0-A5 Καταχώρηση αδειών οδήγησης AM σε υπάρχουσα άδεια οδήγησης ή χορήγηση νέας άδειας οδήγησης

EM3.2.0.0-A6 Χορήγηση ελληνικής άδειας οδήγησης βάσει ξένης-Ανταλλαγή άδειας οδήγησης βάση ξένης

EM3.2.0.0-A7 Επιστροφή ελληνικής άδειας οδήγησης η οποία ανταλλάχθηκε με αντίστοιχη κράτους μέλους της Ε.Ε.

EM3.2.0.0-A8 Αντικατάσταση παλαιάς άδειας οδήγησης όλων των κατηγοριών με νέου κοινοτικού τύπου

EM3.2.0.0-A9 Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης άδειας οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών - παραπομπής για επανεξέταση οδηγών αυτοκινήτων αμφιβόλου οδηγητικής ικανότητας και υγείας

EM3.2.0.0-Δ9.1 Αφαιρέσεις- αποδόσεις διπλωμάτων σε συνεργασία με την Τροχαία

EM3.2.0.0-A10 Επαναχορήγηση άδειας οδήγησης βάσει Συστήματος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών - ΣΕΣΟ (pointsystem)

EM3.2.0.0-A11 Μετατροπή άδειας οδήγησης (Περιορισμός ή επαναχορήγηση κατηγοριών ισχύουσας άδειας οδήγησης).

EM3.2.0.0-A12 Χορήγηση / ανανέωση / επέκταση /ανάκληση / φθορά / απώλεια ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ αυτοκινήτων

EM3.2.0.0-A13 Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω απώλειας

EM3.2.0.0-A14 Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω φθοράς ή αλλοίωσης

EM3.2.0.0-A15 Χορήγηση βεβαιώσεων κατάθεσης δικαιολογητικών, κατοχής άδειας οδήγησης για συμμετοχή σε διαγωνισμούς κ.ά.

EM3.2.0.0-A16 Μεταβολή στοιχείων ελληνικής άδειας οδήγησης

EM3.2.0.0-A17 Τήρηση μητρώου ειδικών αδειών οδήγησης ΕΔΧ

EM3.2.0.0-A18 Διεξαγωγή εξετάσεων για απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ

EM3.2.0.0-A19 Αποστολή αδειών οδήγησης προς εκτύπωση στη Δ/νση Διαβατηρίων της ΕΛΑΣ

EM3.2.0.0-A20 Διαχείριση εντύπων-βιβλίων προς διάθεση και αποστολή παραβόλων στο ΥΥΜ

EM3.2.0.0-A21 Αρχαιοθέτηση φακέλων αδειών οδήγησης

EM3.2.0.0-A22 Αρχαιοθέτηση φακέλων ειδικών αδειών οδήγησης ΕΔΧ

Άδειες (Αναγγελίες) ασκήσεως επαγγελματών εκπαίδευσης οδηγών

EM3.2.0.0-A23 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτού υποψηφίων οδηγών / Ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών / αφαίρεση αδειών άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτού υποψηφίων οδηγών

EM3.2.0.0-A24 Αναγγελία εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα

EM3.2.0.0-A25 Σύσταση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων παραβάσεων εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

EM3.2.0.0-A26 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

EM3.2.0.0-A27 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

EM3.2.0.0-A28 Ανανέωση - Τροποποίηση άδειας λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

EM3.2.0.0-A29 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής / Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

EM3.2.0.0-A30 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ)

EM3.2.0.0-A31 Αναγγελία λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (Σ.Ε.ΚΑ.Μ.)

EM3.2.0.0-A32 Σύσταση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων παραβάσεων οδηγών ΕΔΧ οχημάτων

EM3.2.0.0-A33 Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης αδειών λειτουργίας σχολών οδηγών - υποκαταστημάτων - σχολών ΚΕΘΕΥΟ - σχολών ΠΕΙ - ΣΕΚΑΜ - ΣΕΚΟΟΜΕ

EM3.2.0.0-A34 Έλεγχοι Σχολών - ΚΕΘΕΥΟ - Σχολών ΠΕΙ - Σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ - ΣΕΚΑΜ

--EM3.2.0.0-Δ34.1 Έγκριση προγραμμάτων / προγραμματισμός εξετάσεων για την χορήγηση ή την ανανέωση των πιστοποιητικών οδηγών μεταφοράς επικινδυνων εμπορευμάτων ADR

--EM3.2.0.0-Δ34.2 Θεωρητικές εξετάσεις για την χορήγηση ή την ανανέωση των πιστοποιητικών οδηγών μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων ADR

--EM3.2.0.0-Δ34.3 Έκδοση / ανανέωση των πιστοποιητικών οδηγών μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων ADR

--EM3.2.0.0-Δ34.4 Έγκριση προγραμμάτων / προγραμματισμός εξετάσεων για την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας (Π.Ε.Ε.) οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών.

--EM3.2.0.0-Δ34.5 Θεωρητικές εξετάσεις για την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας (Π.Ε.Ε.) οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών

--EM3.2.0.0-Δ34.6 Έκδοση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας (Π.Ε.Ε.) οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών.

--EM3.2.0.0-Δ34.7 Έκδοση / ανανέωση / αντικατάσταση / χορήγηση αντιγράφου κάρτας ψηφιακού ταχογράφου

EM3.2.0.0-A35 Αρχαιοθέτηση φακέλων εκπαιδευτών

EM3.2.0.0-A36 Αρχαιοθέτηση φακέλων Σχολών οδηγών - ΚΕΘΕΥΟ- ΠΕΙ.

δ. Στο Τμήμα ΚΤΕΟ (ΚΩΔ. EM3.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διενέργεια τεχνικών ελέγχων όλων των οχημάτων που αφορούν την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και ειδικών τεχνικών ελέγχων σε ειδικές κατηγορίες οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η καλή λειτουργία και χρήση τους και η προστασία του περιβάλλοντος.

Αρμοδιότητες

EM3.3.0.0-A1 Αρχικός και Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων ΕΙΧ,ΕΔΧ, Φορτηγών, Λεωφορείων, Βυτιοφόρων και Ασθενοφόρων και έκδοση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου

EM3.3.0.0-A2 Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων και έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου

EM3.3.0.0-A3 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων (υγραεριοκίνησης, προσθαφαίρεσης αξόνων, ABS, ADR) και έκδοση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου

EM3.3.0.0-A4 Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Εκπαιδευτικών Οχημάτων και έκδοση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου

EM3.3.0.0-A5 Έλεγχος καυσαερίων οχημάτων και χορήγηση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ)

EM3.3.0.0-A6 Έλεγχος Καυσαερίων Οχημάτων από Κινητή μονάδα στον Δρόμο, Πιστοποίηση - Βεβαίωση Ελέγχου και τήρηση στατιστικών δεδομένων, σε ημερήσια και μηνιαία βάση

EM3.3.0.0-A7 Τεχνικός έλεγχος δικύκλων, μοτοποδηλάτων και μοτοσικλετών και έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ)

EM3.3.0.0-A8 Δειγματοληπτικός Τεχνικός έλεγχος όλων των κατηγοριών οχημάτων (εκτός μότο) με χρήση Κινητής Μονάδας Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΙ.ΜΟ.ΤΕ.Ο.) και έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ)

EM3.3.0.0-A9 Γραμματειακή Υποστήριξη (Διακίνηση Δελτίων, Σημάτων, Εισερχομένων - Εξερχομένων Εγγράφων, τήρηση στατιστικών στοιχείων, προγραμματισμός οχημάτων και παροχή πληροφοριών για τεχνικό έλεγχο)

EM3.3.0.0-A10 Διαδικασίες ελέγχων - Διεκπεραίωση - Πιστοποίηση κατά το πρότυπο ISO 9001 (Ν. 4070/2012 αρθρ.185 παρ.10ζ)

--EM3.3.0.0-Δ10.1 Διενέργεια ημερήσιων δειγματοληπτικών ελέγχων οχημάτων

--EM3.3.0.0-Δ10.2 Εποπτεία Λειτουργίας Υπηρεσίας (ISO 9001)

--EM3.3.0.0-Δ10.3 Διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων

--EM3.3.0.0-Δ10.4 Καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας μηχανημάτων

--EM3.3.0.0-Δ10.5 Προετοιμασία καλής λειτουργίας μηχανημάτων

--EM3.3.0.0-Δ10.6 Διαδικασία ενεργειών Πιστοποίησης ISO 9001

--EM3.3.0.0-Δ10.7 Έλεγχος μηχανογραφικού συστήματος

--EM3.3.0.0-Δ10.8 Έλεγχος σωστής λειτουργίας Συστήματος Ποιότητας

--EM3.3.0.0-Δ10.9 Εκπαίδευση - Πιστοποίηση Τεχνικού Διευθυντή (ISO 9001)

--EM3.3.0.0-Δ10.10 Εκπαίδευση - Πιστοποίηση Τεχνικών Υπαλλήλων (ISO 9001).

ε. Στο Τεχνικό Τμήμα (ΚΩΔ. EM3.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Πληροφόρηση, επεξεργασία, έλεγχος, παρακολούθηση, εκτέλεση και χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.

Αρμοδιότητες

Εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων

EM3.4.0.0-A1 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σταθμών υπεραστικών λεωφορείων που διαθέτουν εγκαταστάσεις αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A2 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμών υπεραστικών λεωφορείων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A3 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φόρτωση εμπορευμάτων που διαθέτουν εγκαταστάσεις συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A4 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φόρτωση εμπορευμάτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A5 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων που διαθέτουν εγκαταστάσεις συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A6 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων άνευ αντλιών καυσίμων

EM3.4.0.0-A7 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας υπαίθριων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων

EM3.4.0.0-A8 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων (με ή άνευ πλυντηρίου - λιπαντηρίου)

EM3.4.0.0-A9 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων διανομής πεπιεσμένου φυσικού αερίου (με ή άνευ πλυντηρίου - λιπαντηρίου)

EM3.4.0.0-A10 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας αμιγών ή μικτών πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου (με ή άνευ πλυντηρίου -λιπαντηρίου)

EM3.4.0.0-A11 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων πλυντηρίων-λιπαντηρίων επιβατικών αυτοκινήτων

EM3.4.0.0-A12 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων

EM3.4.0.0-A13 Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας / καλής λειτουργίας Η/Μ εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

EM3.4.0.0-A14 Διενέργεια ελέγχων σε εγκαταστάσεις Έλεγχοι εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

EM3.4.0.0-A15 Διενέργεια ελέγχων τήρησης Έλεγχος διατήρησης των όρων των Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

EM3.4.0.0-A16 Χορήγηση Καταλόγου Εφαρμοζόμενων Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

EM3.4.0.0-A17 Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

EM3.4.0.0-A18 Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις σφράγισης εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

EM3.4.0.0-A19 Σφράγιση / Αποσφράγιση εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων - σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

EM3.4.0.0-A20 Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας αυτόνομης πανελλαδικής επιχείρησης οδικής βοήθειας οχημάτων

EM3.4.0.0-A21 Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας συνεργάτη οδικής βοήθειας οχημάτων

EM3.4.0.0-A22 Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Ι.Κ.Τ.Ε.Ο.)

EM3.4.0.0-A23 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για την τοποθέτηση και έλεγχο περιοριστών ταχύτητας - ταχογράφων- ταξιμέτρων

EM3.4.0.0-A24 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) 103079/3712/92 και Φ50/74702/3233/97 Κ.Υ.Α.

EM3.4.0.0-A25 Χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε εξουσιοδοτημένα συνεργεία και ΚΤΕΟ 103079/3712/92 και Φ50/74702/3233/97 Κ.Υ.Α.

EM3.4.0.0-A26 Αρχαιοθέτηση φακέλων αδειών εγκαταστάσεων

Άδειες άσκησης επαγγέλματος

EM3.4.0.0-A27 Χορήγηση / ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών, έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων

EM3.4.0.0-A28 Ανάκληση άδειας οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων / επιβατών

EM3.4.0.0-A29 Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων όλων των ειδικοτήτων, με ή χωρίς εξετάσεις

EM3.4.0.0-A30 Έκδοση αδειών κοινοτικού τύπου Κοινοτικές άδειες για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών (ΕΚ 1073/2009)

EM3.4.0.0-A31 Έκδοση αδειών κοινοτικού τύπου Κοινοτικές άδειες για διεθνή οδική μεταφορά εμπορευμάτων (ΕΚ 1072/2009) ΕΔΥΜ cor-document

Επικοινωνίες

EM3.4.0.0-A32 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος / Χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου, ραδιοερασιτέχνη, άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α και Β, ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδιοτεχνίτη, με ή χωρίς εξετάσεις

EM3.4.0.0-A33 Διενέργεια θεωρητικών εξετάσεων για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη εισαγωγικού επιπέδου και κατηγορίας 1

EM3.4.0.0-A34 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου κατηγοριών Α, Β, Γ, έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή σχετικών κυρώσεων

EM3.4.0.0-A35 Έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη

EM3.4.0.0-A36 Έλεγχος εφαρμογής των όρων των αδειών ραδιοσταθμών (CB), σταθμών τηλεόρασης, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης - κεραιών ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασύρματων τηλεφώνων και συσκευών, έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων

EM3.4.0.0-A37 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / μεταβολή αλλαγής στοιχείων άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού

EM3.4.0.0-A38 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / μεταβολή αλλαγής στοιχείων ειδικής άδειας κατηγορίας 1 αναμεταδοτών επαναληπτών - ραδιοφάρων

EM3.4.0.0-A39 Εποπτεία και έλεγχος συσκευών για τη συμμόρφωσή τους ως προς την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα (EMC) και επιβολή κυρώσεων εποπτεία -- έλεγχος -- κυρώσεις Κ.Υ.Α. 94649/8682/1993

EM3.4.0.0-A40 Μητρώο ραδιοερασιτεχνών

EM3.4.0.0-A41 Μητρώο ραδιοσταθμών CB

EM3.4.0.0-A42 Μητρώο επαγγελματικών αδειών

EM3.4.0.0-A43 Αρχαιοθέτηση φακέλων επαγγελματικών αδειών

Τεχνικός έλεγχος οχημάτων

EM3.4.0.0-A44 Έλεγχος προϋποθέσεων αλλαγής κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων

--EM3.4.0.0-Δ44.1 Έγκριση αλλαγής ελαστικών οχήματος

EM3.4.0.0-A45 Συγκρότηση επιτροπών ελέγχου ταυτότητας αυτοκινήτων - μοτοσικλετών

EM3.4.0.0-A46 Διενέργεια εντολής ελέγχου οχήματος Ειδικής Χρήσης - Ειδικού Σκοπού για την έγκριση από το ΥΥΜ

EM3.4.0.0-A47 Έλεγχος οδηγίων έγκρισης τύπου καινούργιου οχήματος και χορήγηση κωδικού έγκρισης

EM3.4.0.0-A48 Χορήγηση εγκρίσεων διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων

EM3.4.0.0-A49 Χορήγηση εγκρίσεων τύπου μεμονωμένων αυτοκινήτων μεταφορών επικίνδυνων εμπορευμάτων

EM3.4.0.0-A50 Έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των ΦΔΧ αυτοκινήτων, ΕΔΧ αυτοκινήτων και ΦΙΧ αυτοκινήτων από μικτά κλιμάκια ελέγχου και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων

EM3.4.0.0-A51 Τεχνικός έλεγχος - επιθεωρήσεις αυτοκινήτων που προσέρχονται για έκδοση άδειας κυκλοφορίας ή άλλο σκοπό και άλλων περιπτώσεων

EM3.4.0.0-A52 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου

EM3.4.0.0-A53 Χορήγηση βεβαιώσεων για εκτελωνισμό αυτοκινήτων

EM3.4.0.0-A54 Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων

EM3.4.0.0-A55 Χορήγηση Σημειώματος Προσάρτησης Ρυμουλκούμενου

EM3.4.0.0-A56 Χορήγηση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για τον εκτελωνισμό του

EM3.4.0.0-A57 Χάραξη αριθμού ασφαλείας οχήματος

EM3.4.0.0-A58 Αρχαιοθέτηση αποφάσεων εγκρίσεων τύπου οχημάτων

EM3.4.0.0-A59 Θεώρηση μελετών οχημάτων

EM3.4.0.0-A60 Χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής για περιοριστές ταχύτητας

EM3.4.0.0-A61 Χορήγηση βεβαιώσεων για τοποθέτηση υδραυλικής πόρτας.

στ. Στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Εορδαίας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. EM3.5) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή αποκεντρωμένων υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων της Εορδαίας.

ΑρμοδιότητεςΆδειες κυκλοφορίας οχημάτων

EM3.5.0.0-A1 Έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας και χορήγηση πινακίδων

EM3.5.0.0-A2 Τροποποίηση - ανανέωση αδειών κυκλοφορίας

EM3.5.0.0-A3 Χορήγηση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής

EM3.5.0.0-A4 Αντικατάσταση πινακίδων, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής

EM3.5.0.0-A5 Διεκπεραίωση διαδικασιών Ακινήσιας - Διαγραφής Οχημάτων

EM3.5.0.0-A6 Παρακολούθηση - Διαχείριση Κυριότητας Οχημάτων

--EM3.5.0.0-Δ6.1 Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (ΕΙΧ και ΔΙΧ)

-EM3.5.0.0-Δ6.2 Άρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων

--EM3.5.0.0-Δ6.3 Ηλεκτρονική Δέσμευση ή Αποδέσμευση οχημάτων μετά από Δικαστική ή Διοικητική πράξη, μέσω της εφαρμογής του αρμόδιου Υπουργείου

--EM3.5.0.0-Δ6.4 Χορήγηση/τήρηση αντιγράφου βιβλιαρίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ

EM3.5.0.0-A7 Αποχαρακτηρισμός οχημάτων Δημοσίας Χρήσης

EM3.5.0.0-A8 Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, ακινήσιας, κ.ά.

EM3.5.0.0-A9 Ηλεκτρονική καταχώρηση πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών κυκλοφορούντων οχημάτων, σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε. (άδειες κυκλοφορίας νέου τύπου) - Διορθώσεις στοιχείων αδειών κυκλοφορίας

EM3.5.0.0-A10 Αποστολή φακέλου οχήματος σε άλλη συγκοινωνιακή περιοχή

EM3.5.0.0-A11 Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση πολιτών-Παροχή πληροφοριών

EM3.5.0.0-A12 Χορήγηση βεβαιώσεων (θέματα αδειών κυκλοφορίας και μεταβιβάσεων)

Επιχειρήσεις μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

EM3.5.0.0-A13 Καταχώρηση λοιπών μεταφορικών επιχειρήσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που λειτούργησαν πριν την έναρξη του Ν.3887/10 και συνεχίζουν να λειτουργούν με το παλιό καθεστώς στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων

EM3.5.0.0-A14 Έγκριση Τροποποίησης Λειτουργίας Ιδιότυπων Μεταφορικών Εταιρειών - ΙΜΕ (Ν. 383/76)

EM3.5.0.0-A15 Έκδοση άδειας προσωρινής λειτουργίας Μεταφορικής Επιχείρησης (Π.Δ 346/01) Επιβατικών και Εμπορευματικών μεταφορών

EM3.5.0.0-A16 Ταξινόμηση και αποστολή πιστοποιητικών τύπου Β στα αρμόδια τελωνεία, μετά την καταχώρηση νέων οχημάτων στην εφαρμογή του ΥΥΜ

Άδειες οδήγησης

EM3.5.0.0-A17 Χορήγηση αδειών οδήγησης

--EM3.5.0.0-Δ17.1 Έκδοση Δελτίων Εκπαίδευσης Εξέτασης (ΔΕΕ) μετά την κατάθεση φακέλου υποψηφίου οδηγού (αρχικός φάκελος/επέκταση άδειας οδήγησης)

--EM3.5.0.0-Δ17.2 Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

--EM3.5.0.0-Δ17.3 Πρακτικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών

EM3.5.0.0-A18 Χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) μετά από διενέργεια θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών

EM3.5.0.0-A19 Σύναψη - Ανανέωση συμβάσεων με γιατρούς για την ιατρική εξέταση υποψηφίων οδηγών

EM3.5.0.0-A20 Εξέταση οδηγών /υποψηφίων οδηγών από την δευτεροβάθμια ιατρική επιτροπή

EM3.5.0.0-A21 Ανανέωση αδειών οδήγησης

EM3.5.0.0-A22 Αντικατάσταση αδειών οδήγησης με Κοινοτικού Τύπου

EM3.5.0.0-A23 Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης άδειας οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών - παραπομπής για επανεξέταση οδηγών αυτοκινήτων αμφιβόλου οδηγητικής ικανότητας και υγείας

EM3.5.0.0-A24 Επαναχορήγηση άδειας οδήγησης βάσει Συστήματος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών - ΣΕΣΟ (pointsystem)

EM3.5.0.0-A25 Μετατροπή άδειας οδήγησης

EM3.5.0.0-A26 Χορήγηση / ανανέωση / επέκταση / φθορά / απώλεια ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ αυτοκινήτων

EM3.5.0.0-A27 Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης, λόγω απώλειας ή φθοράς

EM3.5.0.0-A28 Χορήγηση βεβαιώσεων κατάθεσης δικαιολογητικών, κατοχής άδειας οδήγησης για συμμετοχή σε διαγωνισμούς κ.ά.

Άδειες (Αναγγελίες) ασκήσεως επαγγελμάτων εκπαίδευσης οδηγών

EM3.5.0.0-A29 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτού υποψηφίων οδηγών / Ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών

EM3.5.0.0-A30 Αναγγελία εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα

EM3.5.0.0-A31 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

EM3.5.0.0-A32 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

EM3.5.0.0-A33 Ανανέωση - Τροποποίηση άδειας λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων

EM3.5.0.0-A34 Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής / Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών

EM3.5.0.0-A35 Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης αδειών λειτουργίας σχολών οδηγών - υποκαταστημάτων - σχολών ΚΕΘΕΥΟ - σχολών ΠΕΙ - ΣΕΚΑΜ - ΣΕΚΟΟΜΕ

EM3.5.0.0-A36 Έλεγχοι Σχολών - ΚΕΘΕΥΟ - Σχολών ΠΕΙ - Σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ - ΣΕΚΑΜ

Εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων

EM3.5.0.0-A37 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων άνευ αντλιών καυσίμων

EM3.5.0.0-A38 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας αμιγών ή μικτών πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου

EM3.5.0.0-A39 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων πλυντηρίων-λιπαντηρίων επιβατικών αυτοκινήτων

EM3.5.0.0-A40 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων

EM3.5.0.0-A41 Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας / καλής λειτουργίας Η/Μ εγκαταστάσεων Η/Μ πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

EM3.5.0.0-A42 Διενέργεια ελέγχων σε εγκαταστάσεις πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

EM3.5.0.0-A43 Διενέργεια ελέγχων τήρησης των όρων των Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

EM3.5.0.0-A44 Χορήγηση Καταλόγου Εφαρμοζόμενων Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

EM3.5.0.0-A45 Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

EM3.5.0.0-A46 Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις σφράγισης εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

EM3.5.0.0-A47 Σφράγιση / Αποσφράγιση εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων - σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων

EM3.5.0.0-A48 Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Ι.Κ.Τ.Ε.Ο.)

EM3.5.0.0-A49 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για την τοποθέτηση και έλεγχο περιοριστών ταχύτητας - ταχογράφων

EM3.5.0.0-A50 Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.)

EM3.5.0.0-A51 Χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε εξουσιοδοτημένα συνεργεία και ΚΤΕΟ

Άδειες άσκησης επαγγέλματος

EM3.5.0.0-A52 Χορήγηση / ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών, έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων

EM3.5.0.0-A53 Ανάκληση άδειας οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων / επιβατών

EM3.5.0.0-A54 Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων όλων των ειδικοτήτων, με ή χωρίς εξετάσεις

Τεχνικός έλεγχος οχημάτων

EM3.5.0.0-A55 Έλεγχος προϋποθέσεων και έγκριση αλλαγής κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων

EM3.5.0.0-A56 Έλεγχος οδηγίων έγκρισης τύπου καινούργιου οχήματος και χορήγηση κωδικού έγκρισης

EM3.5.0.0-A57 Έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των ΦΔΧ αυτοκινήτων, ΕΔΧ αυτοκινήτων και ΦΙΧ αυτοκινήτων από μικτά κλιμάκια ελέγχου και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων

EM3.5.0.0-A58 Τεχνικός έλεγχος - επιθεωρήσεις αυτοκινήτων που προσέρχονται για έκδοση άδειας κυκλοφορίας ή άλλο σκοπό και άλλων περιπτώσεων

EM3.5.0.0-A59 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγή στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και Αρχές Ελέγχου

EM3.5.0.0-A60 Χορήγηση βεβαιώσεων για εκτελωνισμό αυτοκινήτων

EM3.5.0.0-A61 Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων

EM3.5.0.0-A62 Χορήγηση Σημειώματος Προσάρτησης Ρυμουλκούμενου

EM3.5.0.0-A63 Χορήγηση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για τον εκτελωνισμό του

EM3.5.0.0-A64 Χάραξη αριθμού ασφαλείας οχήματος

EM3.5.0.0-A65 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

EM3.5.0.0-A66 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση) και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

EM3.5.0.0-A67 Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος, μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των εγκαταστάσεων και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

EM3.5.0.0-A68 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ του Τμήματος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

EM3.5.0.0-A69 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - επικύρωση - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος)

EM3.5.0.0-A70 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα του Τμήματος

EM3.5.0.0-A71 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών του Τμήματος και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

EM3.5.0.0-A72 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, θεώρηση αντιγράφων και του γνήσιου της υπογραφής, διάθεση εντύπων)

EM3.5.0.0-A73 Τήρηση Μητρώων οχημάτων, αδειών, πινακίδων, καρτών στάθμευσης ΑμεΑ κ.λπ.

EM3.5.0.0-A74 Χορήγηση - Ανανέωση δελτίων στάθμευσης σε ΑμεΑ.

ζ. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων και Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας (ΚΩΔ. EM3.6) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή αποκεντρωμένων υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων του Αμυνταίου.

Αρμοδιότητες

Άδειες κυκλοφορίας οχημάτων

EM3.6.0.0-A1 Έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας και χορήγηση πινακίδων

EM3.6.0.0-A2 Τροποποίηση - ανανέωση αδειών κυκλοφορίας

EM3.6.0.0-A3 Χορήγηση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής

EM3.6.0.0-A4 Αντικατάσταση πινακίδων, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής

EM3.6.0.0-A5 Διεκπεραίωση διαδικασιών Ακινήσιας-Διαγραφής Οχημάτων

EM3.6.0.0-A6 Παρακολούθηση-Διαχείριση Κυριότητας Οχημάτων

--EM3.6.0.0-Δ6.1 Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (ΕΙΧ και ΔΙΧ)

--EM3.6.0.0-Δ6.2 Μεταβιβάσεις ΦΙΧ, ΛΙΧ

--EM3.6.0.0-Δ6.3 Άρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων

--EM3.6.0.0-Δ6.4 Χορήγηση/τήρηση αντιγράφου βιβλιαρίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου ΦΙΧ,ΛΙΧ

EM3.6.0.0-A7 Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, ακινήσιας, κ.ά.

EM3.6.0.0-A8 Ηλεκτρονική καταχώρηση πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών κυκλοφορούντων οχημάτων, σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε. (άδειες κυκλοφορίας νέου τύπου) - Διορθώσεις στοιχείων αδειών κυκλοφορίας

Άδειες άσκησης επαγγέλματος

EM3.6.0.0-A9 Βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης επαγγέλματος τεχνίτη οχημάτων κάθε ειδικότητας

EM3.6.0.0-A10 Βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδιοτεχνίτη

Τεχνικός έλεγχος οχημάτων

EM3.6.0.0-A11 Χορήγηση εγκρίσεων διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων

EM3.6.0.0-A12 Διενέργεια εντολής ελέγχου οχήματος Ειδικής Χρήσης - Ειδικού Σκοπού για την έγκριση από το ΥΥΜ

EM3.6.0.0-A13 Χορήγηση / ανανέωση / αντικατάσταση / αλλαγής στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου

EM3.6.0.0-A14 Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων

EM3.6.0.0-A15 Χορήγηση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για τον εκτελωνισμό του

EM3.6.0.0-A16 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

EM3.6.0.0-A17 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση) και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

EM3.6.0.0-A18 Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος, μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των εγκαταστάσεων και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

EM3.6.0.0-A19 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ του Τμήματος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

EM3.6.0.0-A20 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - επικύρωση - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος)

EM3.6.0.0-A21 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα του Τμήματος

EM3.6.0.0-A22 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών του Τμήματος και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

EM3.6.0.0-A23 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, θεώρηση αντιγράφων και του γνήσιου της υπογραφής, διάθεση εντύπων)

EM3.6.0.0-A24 Τήρηση Μητρώων οχημάτων, αδειών, πινακίδων, καρτών στάθμευσης ΑμεΑ κ.λπ.

EM3.6.0.0-A25 Χορήγηση - Ανανέωση δελτίων στάθμευσης σε ΑμεΑ.

Άρθρο 39

Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

1. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΚΩΔ. ΑΚ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Συντονισμός εφαρμογής πολιτικών και δράσεων για την ενίσχυση της ποιότητας των αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας, τη διασφάλιση αειφόρων πρακτικών γεωργίας και αλιείας, την ασφάλεια των τροφίμων, την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη

νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας στην Περιφέρεια.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και με άλλους εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς, για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση των υποθέσεων αρμοδιότητάς της, καθώς και με τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων πολιτικής.

Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΑΚ0.0.0** Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
- ΑΚ1** Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΑΚ2** Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΑΚ3** Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα
- ΑΚ4** Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Άρθρο 40

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας

1. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας (ΚΩΔ. ΑΚ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Συμβολή στην ανάπτυξη ανταγωνιστικού αγροτικού τομέα στην περιφέρεια, μέσα από την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων, τη λήψη μέτρων, την ανάπτυξη συνεργασιών και την καθοδήγηση των αγροτών για την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα φυτικής και ζωικής παραγωγής αντίστοιχα και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

2. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα αρμοδιότητάς της, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τις Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις ή και άλλους επαγγελματικούς, επιχειρηματικούς, επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς της αγροδιατροφικής αλυσίδας για την καλύτερη ενημέρωση των απασχολούμενων στον αγροτικό και αγροδιατροφικό τομέα αλλά και των καταναλωτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας έχει την γενικότερη ευθύνη και εποπτεία της οργάνωσης, εφαρμογής και παρακολούθησης των υπομέτρων/δράσεων του εκάστοτε Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, για τα οποία η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ορίζεται Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης.

3. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΑΚ1.0.1** Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
- ΑΚ1.1** Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης
- ΑΚ1.2** Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής
- ΑΚ1.3** Τμήμα Γεωργικής Εκπαίδευσης και Γεωργικών Εφαρμογών

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας** (ΚΩΔ. ΑΚ1.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΑΚ1.0.1.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΑΚ1.0.1.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

ΑΚ1.0.1.0-A3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΑΚ1.0.1.0-A4 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΑΚ1.0.1.0-A5 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων του φορέα

ΑΚ1.0.1.0-A6 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΑΚ1.0.1.0-A7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΑΚ1.0.1.0-A8 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης.

β. Στο **Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης** (ΚΩΔ. ΑΚ1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Κατάρτιση, διαχείριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αναβάθμιση της γεωργίας, της κτηνοτροφίας, της αλιείας και εν γένει της αγροδιατροφικής αλυσίδας.

Αρμοδιότητες

AK1.1.0.0-A1 Εκπόνηση και αξιολόγηση μελετών και μέτρων πολιτικής που στοχεύουν στην ανάπτυξη του αγροτικού τομέα

AK1.1.0.0-A2 Υποβολή προτάσεων, εκπόνηση μελετών και παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων που αφορούν την ίδρυση καινοτόμων αναπτυξιακών δικτύσεων αναβάθμισης της αγροδιατροφικής αλυσίδας

AK1.1.0.0-A3 Έγκριση, έλεγχος και παραλαβή έργων και εργασιών αγροτικής ανάπτυξης περιφερειακού επιπέδου

AK1.1.0.0-A4 Διαχείριση - εκτέλεση των εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων των εκάστοτε Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης ή άλλων προγραμμάτων, που αφορούν:

-Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις

-Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γεωργικό προϊόν)

-Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εκτός του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (μη γεωργικό προϊόν)

-Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων από επαγγελματίες αγρότες

-Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς

-Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για μη γεωργικές δραστηριότητες σε αγροτικές περιοχές

-Ενισχύσεις για την ανάπτυξη μικρών εκμεταλλεύσεων

--AK1.1.0.0-Δ4.1 Επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των υπομέτρων και δράσεων και εισήγηση στην Αρχή Διαχείρισης του Προγράμματος για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους

--AK1.1.0.0-Δ4.2 Έκδοση προσκλήσεων του Προγράμματος σε περιφερειακό επίπεδο και μέριμνα για την ευρεία δημοσιοποίησή τους

--AK1.1.0.0-Δ4.3 Διενέργεια αξιολογήσεων των αιτήσεων στήριξης για συμμετοχή στα υπομέτρα και τις δράσεις του Προγράμματος, όπου η Περιφέρεια έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ)

--AK1.1.0.0-Δ4.4 Έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων αρμοδιότητας της Περιφέρειας που αφορούν την εφαρμογή και υλοποίηση των δράσεων

--AK1.1.0.0-Δ4.5 Ενημέρωση των δικαιούχων για τις υποχρεώσεις τους

--AK1.1.0.0-Δ4.6 Παρακολούθηση και έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

--AK1.1.0.0-Δ4.7 Ενημέρωση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής για την πορεία υλοποίησης των δράσεων, μέσω εκθέσεων προόδου και προβλέψεων, καθώς και συνεργασία με αυτήν για την αντιμετώπιση προβλημάτων και αποδοτικότερη διαχείριση των πόρων

--ΑΚ1.1.0.0-Δ4.8 Μέριμνα για την καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των στοιχείων που αφορούν τις πράξεις και ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητά τους

--ΑΚ1.1.0.0-Δ4.9 Σύνταξη και καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των τεχνικών δελτίων πράξεων

--ΑΚ1.1.0.0-Δ4.10 Μέριμνα για την καταχώριση στοιχείων αξιολόγησης και ελέγχου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) και καταχώρισή τους, εφόσον απαιτείται από τη δράση

--ΑΚ1.1.0.0-Δ4.11 Σύνταξη των φακέλων πληρωμής πράξεων των δράσεων του Προγράμματος και διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών

ΑΚ1.1.0.0-Α5 Έλεγχος τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων από υλοποιηθείσες πράξεις της προηγούμενης περιόδου

ΑΚ1.1.0.0-Α6 Παραλαβή και εξέταση ενστάσεων του μέτρου για τη μείωση των αμοιβών των μηχανικών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

ΑΚ1.1.0.0-Α7 Σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και πρόταση για την ένταξή τους σε εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα

ΑΚ1.1.0.0-Α8 Αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων

ΑΚ1.1.0.0-Α9 Κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΑΚ1.1.0.0-Α10 Κατάρτιση μελετών ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου

ΑΚ1.1.0.0-Α11 Σύνταξη δελτίων αναφοράς πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων και εποπτεία ετήσιου απολογισμού δράσης πεπραγμένων της Διεύθυνσης

ΑΚ1.1.0.0-Α12 Τήρηση στατιστικών στοιχείων Αγροτικής Παραγωγής και των Προγραμμάτων σε επίπεδο Περιφέρειας και ενημέρωση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

γ. Στο Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής (ΚΩΔ. ΑΚ1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Περιφερειακός συντονισμός, διαχείριση προγραμμάτων και λήψη μέτρων για την ορθολογική διαχείριση των πόρων κατά την παραγωγή αγροτικών προϊόντων, την προστασία της φυτικής παραγωγής, την υλοποίηση δράσεων και την ανάπτυξη συνεργασιών για τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

Αρμοδιότητες

ΑΚ1.2.0.0-Α1 Περιφερειακός συντονισμός, διαχείριση προγραμμάτων και λήψη μέτρων για βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών, καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών

ΑΚ1.2.0.0-Α2 Επισημάνση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών του φυτικού κεφαλαίου σε περιφερειακό επίπεδο

AK1.2.0.0-A3 Μελέτη και προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών

AK1.2.0.0-A4 Περιφερειακός συντονισμός και διαχείριση προγραμμάτων συμμετοχής γεωργών σε συστήματα για την Ποιότητα Τροφίμων

α) Κοινοτικά συστήματα ποιότητας: Βιολογική παραγωγή

β) Εθνικά συστήματα ποιότητας:

- Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στη Φυτική παραγωγή (AGRO 2)

- Σύστημα Διαχείρισης για τη διασφάλιση της ποιότητας του χοίρειου κρέατος (AGRO 3)

AK1.2.0.0-A5 Συντονισμός όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων της Περιφέρειας και παρακολούθηση της εκτέλεσής τους

AK1.2.0.0-A6 Στατιστική παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας, Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής, ζωικής και αλιευτικής προέλευσης

AK1.2.0.0-A7 Συντονισμός και παρακολούθηση τακτικών και εκτάκτων ελέγχων διακίνησης ζωοτροφών

AK1.2.0.0-A8 Συγκρότηση και λειτουργία της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης (ΔΕΑ), για την εξέταση προσφυγών κατά των αποφάσεων των Πρωτοβάθμιων Επιτροπών Αναγνώρισης (ΠΕΑ)

AK1.2.0.0-A9 Συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων σε επίπεδο Περιφέρειας, με σκοπό τη σύνταξη τριετών εκθέσεων αξιολόγησης μισθίων, απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιέργειών

AK1.2.0.0-A10 Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αλιεία και υδατοκαλλιέργεια, καθώς και εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής

AK1.2.0.0-A11 Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του κλάδου της σηροτροφίας, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Περιφέρειας, το αρμόδιο Υπουργείο, Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις ή και άλλους επαγγελματικούς, επιχειρηματικούς, επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς

AK1.2.0.0-A12 Καθορισμός/παρακολούθηση χωροταξικής κατανομής των εκμεταλλεύσεων στη μελισσοκομία, τη σηροτροφία και τους λοιπούς ζωικούς οργανισμούς, καθώς και των μονάδων μεταποίησης - τυποποίησης και εμπορίας των προϊόντων τους.

δ. Στο Τμήμα Γεωργικής Εκπαίδευσης και Γεωργικών Εφαρμογών (ΚΩΔ. ΑΚ1.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διάδοση στον αγροτικό πληθυσμό, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαιών γνώσεων και πληροφοριών για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, τη δυναμική εξέλιξη του αγροτικού τομέα και τα αναπτυξιακά προγράμματα σε εγχώριο και διεθνές επίπεδο και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων.

Αρμοδιότητες

AK1.3.0.0-A1 Σχεδιασμός και διενέργεια δράσεων ενημέρωσης του αγροτικού πληθυσμού της Περιφέρειας, ιδίως για θέματα που αφορούν το είδος, την ποιότητα και την ποικιλία των αγροτικών προϊόντων που θα παράγουν, την τεχνολογία της παραγωγής και τη χρησιμοποίησή της στην καθημερινή πρακτική, την κατάσταση της αγοράς και τις προοπτικές της

AK1.3.0.0-Δ1.1 Ενημέρωση των αγροτών για τους διαύλους διάθεσης της παραγωγής τους, τη διεθνή και εγχώρια ζήτηση, καθώς και για τη δημιουργία ομαδικών ή μεμονωμένων αγορών και συστημάτων διαχείρισής τους

AK1.3.0.0-Δ1.2 Καθοδήγηση των αγροτών σε θέματα ποιότητας, μεθόδων καλλιέργειας, κόστους παραγωγής και ανταγωνιστικότητας

AK1.3.0.0-Δ1.3 Πληροφόρηση των αγροτών για την εισαγωγή στις νέες τεχνολογίες και στις εφαρμογές τους για τις αγροτικές εκμεταλλεύσεις, ιδίως σε θέματα βελτίωσης φυτών και ζώων

AK1.3.0.0-Δ1.5 Πληροφόρηση των αγροτών σε θέματα ποιότητας εδάφους των αγροτικών γαιών, καθώς και σε θέματα αγοράς και μίσθωσης αγροτικών γαιών

AK1.3.0.0-Δ1.6 Καθοδήγηση των αγροτών σε θέματα διατήρησης και βελτίωσης των φυσικών πόρων και ιδιαίτερα των υδατικών πόρων, καθώς και περιβαλλοντικής διαχείρισης

AK1.3.0.0-A2 Ανάπτυξη συνεργασιών για την υλοποίηση εξειδικευμένων εκπαιδευτικών και ενημερωτικών δράσεων αναβάθμισης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων του αγροτικού πληθυσμού

AK1.3.0.0-Δ2.1 Εκπαίδευση και ενημέρωση αγροτών σε θέματα σύγχρονων μεθόδων αγροτικής παραγωγής, νέων τεχνικών καλλιέργειας, νέων καλλιεργειών ή εκτροφών και νέων μεθόδων διαχείρισης των αγροτικών εκμεταλλεύσεων

AK1.3.0.0-Δ2.2 Ενημέρωση των μελισσοκόμων, σηροτρόφων σχετικά με τις ενδεδειγμένες μεθόδους εκτροφής, τους ενδεδειγμένους χειρισμούς και τις εξελίξεις (επιστημονικές, νομοθετικές, κ.λπ.) στους αντίστοιχους τομείς

AK1.3.0.0-Δ2.3 Εκπαίδευση και ενημέρωση αγροτών για τις εξελίξεις στον αγροτικό τομέα, σε εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο

AK1.3.0.0-Δ2.4 Εκπαίδευση και ενημέρωση αγροτών για τις νέες ανάγκες της ελληνικής γεωργίας και τις απαραίτητες μορφές αγροτικής οργάνωσης

AK1.3.0.0-Δ2.5 Εκπαίδευση και ενημέρωση αγροτών για τη σύνδεση της αγροτικής έρευνας, των καινοτομιών και εξελίξεων στον αγροτικό χώρο με την εφαρμογή των αποτελεσμάτων τους στην πράξη – αναζήτηση καλών πρακτικών

AK1.3.0.0-A3 Αποτίμηση των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών και ενημερωτικών δράσεων του Τμήματος, ανατροφοδότηση και ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών του αγροτικού πληθυσμού.

Άρθρο 41
Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων

1. Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων (ΚΩΔ. ΑΚ2) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των καλλιεργειών και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της αγροτικής εκμετάλλευσης στην περιφέρεια μέσω των αρχών της αειφορικής γεωργίας, ενισχύοντας το παραγωγικό τους δυναμικό με την εφαρμογή και το συντονισμό προγραμμάτων αναδασμών, τη διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αξιοποίηση εγγειοβελτιωτικών έργων, την ορθολογική διαχείριση των εδαφοϋδατικών πόρων.

Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της. Τα Τμήματα της έδρας, Τοπογραφίας και Αναδασμού και Διαχείρισης Γης, είναι αρμόδια για την εκτέλεση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων στην ΠΕ Κοζάνης.

2. Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΑΚ2.0.1** Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
- ΑΚ2.1** Τμήμα Τοπογραφίας
- ΑΚ2.2** Τμήμα Αναδασμού και Διαχείρισης Γης
- ΑΚ2.3** Τμήματα Αναδασμού και Τοπογραφίας ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας
- ΑΚ2.4** Τμήματα Εκμηχάνισης Γεωργίας και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών Πόρων ΠΕ

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων (ΚΩΔ. ΑΚ2.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΑΚ2.0.1.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΑΚ2.0.1.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

ΑΚ2.0.1.0-A3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΑΚ2.0.1.0-A4 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΑΚ2.0.1.0-A5 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων του φορέα

AK2.0.1.0-A6 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

AK2.0.1.0-A7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

AK2.0.1.0-A8 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης

AK2.0.1.0-A9 Έκδοση απόφασης καθορισμού σύνθεσης επιτροπής διαγωνισμού για πλήρωση οργανικών θέσεων των ΤΟΕΒ και κάθε σχετικής λεπτομέρειας.

β. Στο Τμήμα Τοπογραφίας (ΚΩΔ. ΑΚ2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συντονισμός και εφαρμογή προγραμμάτων εργασιών αναδασμών, διανομών αγροκτημάτων, κτηματολογίων, γεωδαιτικών και τοπογραφικών εργασιών και πολιτικών που αφορούν στην εν γένει διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Αρμοδιότητες

AK2.1.0.0-A1 Αναγνώριση και εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεστούν εργασίες και σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση

AK2.1.0.0-A2 Σύνταξη, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, προγραμμάτων εργασιών αναδασμού διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων, μέριμνα για την έγκρισή τους και εκτέλεση αυτών

AK2.1.0.0-A3 Ανάθεση κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού και διανομών εκτάσεων ή επί μέρους φάσεων αυτών σε ιδιωτικά, τεχνικά ή άλλα μελετητικά γραφεία ή εταιρείες ή φορείς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μελετών

AK2.1.0.0-A4 Συγκρότηση επιτροπών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και αφορούν αντικείμενο του Τμήματος και συμμετοχή υπαλλήλων σε αυτές

AK2.1.0.0-A5 Συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, κατανομή τους στην Περιφέρεια και ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των προγραμμάτων της τοπογραφικής υπηρεσίας

AK2.1.0.0-A6 Συντονισμός, παρακολούθηση και τεχνικοδιοικητική καθοδήγηση από τους ελεγκτές των τοπογραφικών συνεργείων, των τοπογραφικών εργασιών, μέχρι την παραγωγή του τελικού και κτηματολογικού αποτελέσματος

AK2.1.0.0-A7 Υπολογισμοί των τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εργασιών της Περιφέρειας

AK2.1.0.0-A8 Επίλυση των τεχνικών προβλημάτων των εκτελούμενων εργασιών με χρήση υπολογιστών

AK2.1.0.0-A9 Συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθεσίμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου

AK2.1.0.0-A10 Τεχνική μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην περιοχή αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης των εργασιών, με έκδοση των αναγκαίων τεχνικών εγκυκλίων

AK2.1.0.0-A11 Μεταφορά και χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας και μεθόδων κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών, μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού και εξαγωγή συμπερασμάτων από τη χρησιμοποίηση νέων μεθόδων εργασίας και οργάνων μετρήσεων

AK2.1.0.0-A12 Τήρηση τεχνικού αρχείου, με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες

AK2.1.0.0-A13 Τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου

AK2.1.0.0-A14 Τήρηση αρχείου δημοσίων εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

AK2.1.0.0-A15 Μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων κτηματολογικών εργασιών, ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και τήρηση του μητρώου των εργασιών

AK2.1.0.0-A16 Συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ενοποίηση σχεδίων και την παραγωγή τους σε διάφορες κλίμακες, καθώς και μελέτη και χάραξη παράλληλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες

AK2.1.0.0-A17 Συνεργασία με τους αρμόδιους για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου φορείς για την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος, την αμφίδρομη διακίνηση των κτηματολογικών διαγραμμάτων και αναγωγή τους σε ενιαίο προβολικό σύστημα για τον έλεγχο χρήσεων της γης και την εποπτική παρουσίαση των διαφόρων δραστηριοτήτων στο γεωγραφικό χώρο

AK2.1.0.0-A18 Σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών, με στοιχεία που θα συλλέγονται επιτόπου

AK2.1.0.0-A19 Χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων

AK2.1.0.0-A20 Τεχνικοδιοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και προώθησή τους

AK2.1.0.0-A21 Σχεδίαση όλων των εκτελούμενων εργασιών, σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση υπηρεσιών και πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της Διεύθυνσης

AK2.1.0.0-A22 Παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχανημάτων της Διεύθυνσης, μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και τήρηση βιβλίου Αποθήκης.

γ. Στο Τμήμα Αναδασμού και Διαχείρισης Γης (ΚΩΔ. ΑΚ2.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθή διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία των εκτάσεων-ακινήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μέσω ελέγχου εφαρμογής των

διατάξεων που αφορούν την παραχώρηση κατά χρήση, την εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων, την εξαγορά των ακινήτων, καθώς και τον αναδασμό της γης και τη μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Αρμοδιότητες

AK2.2.0.0-A1 Παραχώρηση κατά χρήση, έναντι τιμήματος, ακινήτων που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα

AK2.2.0.0-A2 Μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας από το δημόσιο σε ακίνητα

AK2.2.0.0-A3 Τέως αρμοδιότητες του Αγροτικού Κώδικα που εξακολουθούν να διέπονται από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρ. 36, παρ. 6α του Ν. 4061/2012

AK2.2.0.0-A4 Σύσταση και εποπτεία λειτουργίας των Επιτροπών Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών

AK2.2.0.0-A5 Καταχώριση στοιχείων στην ψηφιακή βάση δεδομένων του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

AK2.2.0.0-A6 Τήρηση των κτηματολογικών στοιχείων των διανομών απαλλοτριωμένων αγροκτημάτων, καθώς και των αποφάσεων των Επιτροπών Απαλλοτριώσεων και των Επιτροπών Οριστικών Διανομών

AK2.2.0.0-A7 Αναδασμός της γης και μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από το νόμο σχετικές διευκολύνσεις (Ν. 674/77)

AK2.2.0.0-A8 Χορήγηση Βεβαιώσεων των οφειλομένων τιμημάτων από τέως παραχωρήσεις κατά κυριότητα και κατά χρήση και τήρηση αρχείου περί έγκαιρης καταβολής αυτών

AK2.2.0.0-A9 Έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας κάθε τύπου

AK2.2.0.0-A10 Χορήγηση βεβαίωσης εξάλειψης υποθήκης παραχωρούμενων οικοπέδων ή αγροτεμαχίων

AK2.2.0.0-A11 Χορήγηση βεβαίωσης περί μη ανάκλησης τίτλων κυριότητας ή αποφάσεων ΕΑΚ

AK2.2.0.0-A12 Έκδοση Απόφασης Περιφερειάρχη περί διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, παραχωρητηρίων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων

AK2.2.0.0-A13 Συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες για το ιδιοκτησιακό καθεστώς εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

AK2.2.0.0-A14 Χορήγηση άδειας μεταβίβασης οικοπέδου που παραχωρήθηκε στον κληρούχο με συγκεκριμένες διατάξεις

AK2.2.0.0-A15 Τήρηση του αρχείου τίτλων κυριότητας

AK2.2.0.0-A16 Έκδοση φωτοαντιγράφων τίτλων κυριότητας, βεβαιώσεων, αποφάσεων ΕΑΚ, αποφάσεων Περιφερειάρχη κ.λπ.

AK2.2.0.0-A17 Έγκριση εγκατάστασης ανεμολογικών ιστών

AK2.2.0.0-A18 Διαχείριση προσφυγών που υποβάλλονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας

AK2.2.0.0-A19 Μεταβίβαση δρόμων στους οικείους Δήμους

AK2.2.0.0-A20 Προβολή δικαιωμάτων κυριότητας Δημοσίου στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) για Κτηματολόγιο Νομού Κοζάνης

AK2.2.0.0-A21 Μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας για χώρους θρησκευτικής λατρείας

AK2.2.0.0-A22 Καθορισμός προστίμου για άρση όρων και περιορισμών παραχωρηθέντων οικοπέδων

AK2.2.0.0-A23 Βεβαίωση περί πλήρους κυριότητας νομής και κατοχής Εκκλησιαστικών Επιτροπών

AK2.2.0.0-A24 Βεβαίωση περί πλήρους κυριότητας νομής και κατοχής Δήμων για σχολικά ακίνητα

AK2.2.0.0-A25 Προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

δ. Στο Τμήμα Αναδασμού και Τοπογραφίας των ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας (ΚΩΔ. AK2.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εφαρμογή προγραμμάτων εργασιών αναδασμών, διανομών αγροκτημάτων, κτηματολογίων, γεωδαιτικών και τοπογραφικών εργασιών και των διατάξεων που αφορούν στην εν γένει διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία εκτάσεων-ακινήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Αρμοδιότητες

Τομέας Αναδασμού και Διαχείρισης Γης

AK2.3.0.0-A1 Παραχώρηση κατά χρήση, έναντι τιμήματος, ακινήτων που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα

AK2.3.0.0-A2 Εξαγορά αυθαιρέτων κατεχομένων ακινήτων (εκτάσεων) που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

AK2.3.0.0-A3 Μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας από το δημόσιο σε ακίνητα

AK2.3.0.0-A4 Τέως αρμοδιότητες του Αγροτικού Κώδικα που εξακολουθούν να διέπονται από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρ. 36, παρ. 6α του Ν. 4061/2012

AK2.3.0.0-A5 Καταχώριση στοιχείων στην ψηφιακή βάση δεδομένων του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

AK2.3.0.0-A6 Τήρηση των κτηματολογικών στοιχείων των διανομών απαλλοτριωμένων αγροκτημάτων, καθώς και των αποφάσεων των Επιτροπών Απαλλοτριώσεων και των Επιτροπών Οριστικών Διανομών

AK2.3.0.0-A7 Αναδασμός της γης και μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από το νόμο σχετικές διευκολύνσεις (Ν. 674/77)

AK2.3.0.0-A8 Χορήγηση Βεβαιώσεων των οφειλομένων τιμημάτων από τέως παραχωρήσεις κατά κυριότητα και κατά χρήση και τήρηση αρχείου περί έγκαιρης καταβολής αυτών

AK2.3.0.0-A9 Έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας κάθε τύπου

AK2.3.0.0-A10 Χορήγηση βεβαίωσης εξάλειψης υποθήκης παραχωρούμενων οικοπέδων ή αγροτεμαχίων

AK2.3.0.0-A11 Χορήγηση βεβαίωσης περί μη ανάκλησης τίτλων κυριότητας ή αποφάσεων ΕΑΚ

AK2.3.0.0-A12 Έκδοση Απόφασης περί διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, παραχωρητηρίων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων

AK2.3.0.0-A13 Συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες για το ιδιοκτησιακό καθεστώς εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

AK2.3.0.0-A14 Χορήγηση άδειας μεταβίβασης οικοπέδου που παραχωρήθηκε στον κληρούχο με συγκεκριμένες διατάξεις.

Τομέας Τοπογραφίας

AK2.3.0.0-A15 Αναγνώριση και εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεστούν εργασίες και η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση

AK2.3.0.0-A16 Σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η εκτέλεση αυτών

AK2.3.0.0-A17 Ανάθεση κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού και διανομών εκτάσεων ή επί μέρους φάσεων αυτών σε ιδιωτικά, τεχνικά ή άλλα μελετητικά γραφεία ή εταιρείες ή φορείς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μελετών

AK2.3.0.0-A18 Συγκρότηση επιτροπών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και αφορούν αντικείμενο του Τμήματος και συμμετοχή υπαλλήλων σε αυτές

AK2.3.0.0-A19 Συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, η κατανομή τους στην Περιφέρεια και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των προγραμμάτων της τοπογραφικής υπηρεσίας

AK2.3.0.0-A20 Συντονισμός, η παρακολούθηση και τεχνικοδιοικητική καθοδήγηση από τους ελεγκτές των τοπογραφικών συνεργείων, των τοπογραφικών εργασιών, μέχρι την παραγωγή του τελικού και κτηματολογικού αποτελέσματος

AK2.3.0.0-A21 Υπολογισμοί των τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εργασιών της Περιφέρειας

AK2.3.0.0-A22 Επίλυση των τεχνικών προβλημάτων των εκτελούμενων εργασιών με χρήση υπολογιστών

AK2.3.0.0-A23 Συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου

AK2.3.0.0-A24 Μεταφορά και χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας και μεθόδων κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών, μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού και εξαγωγή συμπερασμάτων από τη χρησιμοποίηση νέων μεθόδων εργασίας και οργάνων μετρήσεων

AK2.3.0.0-A25 Τήρηση τεχνικού αρχείου, με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες

AK2.3.0.0-A26 Τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου

AK2.3.0.0-A27 Τήρηση αρχείου δημοσίων εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

AK2.3.0.0-A28 Μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων κτηματολογικών εργασιών, ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και τήρηση του μητρώου των εργασιών

AK2.3.0.0-A29 Συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ενοποίηση σχεδίων και την παραγωγή τους σε διάφορες κλίμακες και μελέτη και χάραξη παράλληλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες

AK2.3.0.0-A30 Συνεργασία με τους αρμόδιους για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου φορείς για την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος, την αμφίδρομη διακίνηση των κτηματολογικών διαγραμμάτων και αναγωγή τους σε ενιαίο προβολικό σύστημα για τον έλεγχο χρήσεων της γης και την εποπτική παρουσίαση των διαφόρων δραστηριοτήτων στο γεωγραφικό χώρο

AK2.3.0.0-A31 Σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών, με στοιχεία που θα συλλέγονται επιτόπου

AK2.3.0.0-A32 Χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων

AK2.3.0.0-A33 Τεχνικοδιοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και προώθησή τους

AK2.3.0.0-A34 Σχεδίαση όλων των εκτελούμενων εργασιών, σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση υπηρεσιών και πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της Διεύθυνσης

AK2.3.0.0-A35 Παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχανημάτων του Τμήματος, μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και τήρηση βιβλίου Αποθήκης.

ε. Στο Τμήμα Εκμηχάνισης Γεωργίας και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών Πόρων των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΑΚ2.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ενίσχυση του παραγωγικού δυναμικού των γεωργικών εκμεταλλεύσεων με προώθηση του Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνισης της γεωργίας, διασφάλιση ορθής διοίκησης, λειτουργίας, συντήρησης και αξιοποίησης των εγγειοβελτιωτικών έργων, ορθολογική διαχείριση των εδαφοϋδατικών πόρων, καθώς και την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ), των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) και των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) που λειτουργούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

Θέματα προώθησης της Εκμηχάνισης της γεωργίας και του Αγροτικού Εξηλεκτρισμού

Τομέας Εκμηχάνισης της Γεωργίας

AK2.4.0.0-A1 Εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, του κόστους εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας

AK2.4.0.0-A2 Εφαρμογή των αποφάσεων χαρακτηρισμού των μηχανημάτων ως αγροτικών και των κανονιστικών αποφάσεων για τον καθορισμό κριτηρίων αξιολόγησης των γεωργικών μηχανημάτων από κατασκευαστική και λειτουργική πλευρά, καθώς και έκδοση Δελτίων Ταξινόμησης των γεωργικών μηχανημάτων

AK2.4.0.0-A3 Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου γεωργικών μηχανημάτων και αχρήστευσης πινακίδων

AK2.4.0.0-A4 Απογραφή και έλεγχος των γεωργικών μηχανημάτων

AK2.4.0.0-A5 Χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας των γεωργικών μηχανημάτων

AK2.4.0.0-A6 Έλεγχος κυκλοφορούντων παλαιών γεωργικών μηχανημάτων

AK2.4.0.0-A7 Θεώρηση κυκλοφορούντων παλαιών γεωργικών μηχανημάτων

AK2.4.0.0-A8 Καταγραφή των ψεκαστικών για επαγγελματική χρήση που υπάρχουν στην περιφέρεια και τήρηση Μητρώου εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων, στο οποίο καταγράφεται ο επαγγελματικός εξοπλισμός εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων, κατά κατηγορία, γεωγραφική περιοχή και χρήση

AK2.4.0.0-A9 Έλεγχος γεωργικών μηχανημάτων κυκλοφορούντων για πρώτη φορά στη Χώρα

AK2.4.0.0-A10 Διενέργεια ελέγχου και έγκριση απογραφής οχημάτων για ειδικές γεωργικές χρήσεις

AK2.4.0.0-A11 Έλεγχος καταλληλότητας Συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων

AK2.4.0.0-A12 Χορήγηση βεβαιώσεων αχρήστευσης - διαγραφής κατοχής γεωργικών μηχανημάτων

AK2.4.0.0-A13 Συγκρότηση εξεταστικής επιτροπής υποψηφίων οδηγών και χειριστών γεωργικών μηχανημάτων

AK2.4.0.0-A14 Διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων

Τομέας Αγροτικού Εξηλεκτρισμού

AK2.4.0.0-A15 Συγκρότηση Τοπικής Επιτροπής Αγροτικού Εξηλεκτρισμού (ΤΕΑΕ)

AK2.4.0.0-A16 Επιτόπια εξέταση αιτημάτων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εκμεταλλεύσεων (θερμοκήπια, πτηνοτροφεία, κτηνοτροφικές μονάδες, γεωτρήσεις, πηγάδια κ.ά.), καθώς και αιτήματα για επαύξηση ή μείωση ισχύος και αλλαγή ονόματος τιμολογίων της ΔΕΗ σε ήδη λειτουργούσες γεωργικές εκμεταλλεύσεις

AK2.4.0.0-A17 Σύνταξη μελετών για τα προαναφερόμενα έργα αγροτικού εξηλεκτρισμού και προώθησή τους στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ

AK2.4.0.0-A18 Σύνταξη προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού

AK2.4.0.0-A19 Παρακολούθηση της εκτέλεσης από τη ΔΕΗ, των προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού

AK2.4.0.0-A20 Επιτόπια εξέταση ήδη ηλεκτροδοτημένων γεωργικών εγκαταστάσεων για διερεύνηση της ύπαρξης των προϋποθέσεων διατήρησης του μειωμένου αγροτικού τιμολογίου, και σύνταξη Επικαιροποιημένου Γεωργοτεχνικού Δελτίου, στο πλαίσιο της Επικαιροποίησης του Αρχείου της ΔΕΗ

Θέματα διαχείρισης εδαφούδατικών πόρων - αρδευτικών υδάτων

AK2.4.0.0-A21 Παρακολούθηση και καταγραφή στοιχείων των αρδευτικών δικτύων νερού σε αγροτικές περιοχές της περιφέρειας που αφορούν τις ανάγκες για εγγειοδιαρθρωτικές παρεμβάσεις

AK2.4.0.0-A22 Ενημέρωση των αγροτών - χρηστών στην ορθολογική εφαρμογή του αρδευτικού νερού στο έδαφος και στη σωστή χρήση των δικτύων του, συλλογή και επεξεργασία προτάσεων και ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων επί θεμάτων που αφορούν ιδίως τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων για τη μείωση της κατανάλωσης του νερού στη γεωργία, την αντιμετώπιση της ποιοτικής υποβάθμισης του αρδευτικού νερού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας και άλλους φορείς

Θέματα εγγειοβελτιωτικών έργων

AK2.4.0.0-A23 Αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, με κάθε πρόσφορο μέσο, με σκοπό την απόδοση της μέγιστης ωφελιμότητας αυτών

AK2.4.0.0-A24 Μεταβίβαση στους ΟΕΒ των αρμοδιοτήτων διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων

AK2.4.0.0-A25 Μεταβίβαση στους ΟΕΒ της αρμοδιότητας διοίκησης έργων αξιοποίησης εδάφους της περιοχής των εγγειοβελτιωτικών έργων

AK2.4.0.0-A26 Δυνατότητα άσκησης αρμοδιοτήτων διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης εγγειοβελτιωτικών έργων, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, κατ' εξαίρεση και μέχρι την ολοκλήρωση των έργων, σε περίπτωση αδυναμίας των ΟΕΒ

AK2.4.0.0-A27 Δυνατότητα ανάθεσης στους ΓΟΕΒ των αρμοδιοτήτων διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης αντλιοστασίων που εξυπηρετούν έργα Β' τάξης

AK2.4.0.0-A28 Χαρακτηρισμός (ταξινόμηση) των εγγειοβελτιωτικών έργων

AK2.4.0.0-A29 Καθορισμός της περιόδου ανάπτυξης των εγγειοβελτιωτικών έργων

AK2.4.0.0-A30 Ορισμός των ζωνών εγγειοβελτιωτικών έργων

AK2.4.0.0-A31 Καθορισμός του τρόπου εκμετάλλευσης των ζωνών εγγειοβελτιωτικών έργων

AK2.4.0.0-A32 Μεταβίβαση της διαχείρισης, διοίκησης και εκμετάλλευσης ζωνών εγγειοβελτιωτικών έργων σε ΟΕΒ

AK2.4.0.0-A33 Διαχείριση, διοίκηση και εκμετάλλευση ζωνών εγγειοβελτιωτικών έργων που δεν έχουν μεταβιβαστεί σε ΟΕΒ

AK2.4.0.0-A34 Μέριμνα και διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για τη συγκρότηση Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (ΠΔΕ) για τη διοίκηση, λειτουργία και συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων

AK2.4.0.0-A35 Μέριμνα για την πραγματοποίηση εργασιών συντήρησης και λειτουργίας εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK2.4.0.0-A36 Μέριμνα για τη βελτίωση, συμπλήρωση, ανακαίνιση και επέκταση εγγειοβελτιωτικών έργων που έχουν μεταβιβαστεί στους ΟΕΒ, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK2.4.0.0-A37 Μέριμνα για τη χρηματοδότηση συμπληρωματικών εγγειοβελτιωτικών έργων δικαιοδοσίας των ΟΕΒ και εκτέλεσή τους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK2.4.0.0-A38 Μέριμνα για την έγκριση χρηματοδότησης συμπληρωματικών έργων και την υλοποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση συμπληρωματικών έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK2.4.0.0-A39 Μέριμνα για τη συντήρηση και αποκατάσταση φθορών ή ζημιών, οι οποίες προκαλούνται μετά τη μεταβίβαση των έργων στους ΟΕΒ, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK2.4.0.0-A40 Μέριμνα για τη διάθεση πιστώσεων δημοσίων επενδύσεων για συμμετοχή του Δημοσίου στις δαπάνες διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών από πλημμύρες ή άλλη αιτία που συνιστά ανωτέρα βία σε έργα εγγείων βελτιώσεων δικαιοδοσίας των ΟΕΒ, καθώς και εκτέλεσή τους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK2.4.0.0-A41 Μέριμνα για τη σύνταξη τεχνικής έκθεσης με προϋπολογισμό των απαιτούμενων δαπανών συντήρησης των έργων, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί από τους ΤΟΕΒ, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

AK2.4.0.0-A42 Παροχή οδηγιών και παρακολούθηση εφαρμογής σχεδίων και εργασιών συντήρησης από τους ΟΕΒ

AK2.4.0.0-A43 Έγκριση εκτέλεσης εργασιών συντήρησης και λειτουργίας εγγειοβελτιωτικών έργων που έχουν μεταβιβαστεί στους ΟΕΒ, απολογιστικά

AK2.4.0.0-A44 Σύσταση επιτροπής προσδιορισμού της ωφέλειας των εγγειοβελτιωτικών έργων και του ύψους της εισφοράς υπέρ ΤΟΕΒ και εκδίκαση ενστάσεων κατά αποφάσεών της

AK2.4.0.0-A45 Κατάρτιση και έγκριση προγράμματος καλλιεργειών εντός περιοχής εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με το οικείο Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης

AK2.4.0.0-A46 Οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης αγροτών για τη σωστή λειτουργία, συντήρηση και αξιοποίηση των λειτουργούντων συλλογικών εγγειοβελτιωτικών έργων, καθώς και για τη σωστή χρήση των τεχνικών στοιχείων αυτών

AK2.4.0.0-A47 Συγκέντρωση τεχνικών στοιχείων και στοιχείων λειτουργίας εγγειοβελτιωτικών έργων, δικαιοδοσίας ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ, ΠΔΕ και Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων (ΤΕΑ), και αποστολή τους σε ετήσια βάση στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ

Θέματα Διαχείρισης/Διοίκησης ΤΟΕΒ

AK2.4.0.0-A48 Σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ)

AK2.4.0.0-A49 Μέριμνα για τη διαδικασία εκκαθάρισης καταργούμενων ή διαλυόμενων ΤΟΕΒ

AK2.4.0.0-A50 Επέκταση ή μείωση της περιοχής δικαιοδοσίας ΤΟΕΒ και ορισμός του αριθμού των αντιπροσώπων που εκλέγονται από τις Τοπικές Συνελεύσεις των ΤΟΕΒ και συγκροτούν τη Γενική Συνέλευσή (ΓΣ) τους

AK2.4.0.0-A51 Αντικατάσταση ολόκληρου ή μέρους του ΔΣ ΤΟΕΒ, σε περίπτωση πλημμελούς λειτουργίας του ΤΟΕΒ

AK2.4.0.0-A52 Αντικατάσταση των αντιπροσώπων που εκλέγονται από τις Τοπικές Συνελεύσεις των ΤΟΕΒ, λόγω αδικαιολόγητων απουσιών σε συνελεύσεις της ΓΣ

AK2.4.0.0-A53 Διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για τη συγκρότηση προσωρινού ΔΣ των ΤΟΕΒ, σε περίπτωση απροθυμίας των ενδιαφερομένων να εκλέξουν το ΔΣ του ΤΟΕΒ

AK2.4.0.0-A54 Σύγκληση των Τοπικών ή Γενικών Συνελεύσεων των ΤΟΕΒ

AK2.4.0.0-A55 Παροχή εντολής για πρόοδο των εργασιών των ΓΣ και αυτεπάγγελτος διορισμός των αντιπροσώπων στις ΓΣ των ΤΟΕΒ, σε περίπτωση μη εκλογής αυτών από τις Τοπικές Συνελεύσεις

AK2.4.0.0-A56 Μέριμνα για την αναγκαστική εγγραφή κονδυλίων στους προϋπολογισμούς των ΤΟΕΒ για τις δαπάνες υπέρ ΤΟΕΒ, σε περίπτωση άρνησης εγγραφής από τους ΤΟΕΒ, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

AK2.4.0.0-A57 Μέριμνα για την αναγκαστική εγγραφή κονδυλίων στους προϋπολογισμούς ΤΟΕΒ, σε περίπτωση παραλείψεως ή αρνήσεως του ΤΟΕΒ, σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

AK2.4.0.0-A58 Έλεγχος των δαπανών που εγγράφονται στους προϋπολογισμούς των ΤΟΕΒ

AK2.4.0.0-A59 Έλεγχος και έγκριση των προϋπολογισμών, των ισολογισμών και των απολογισμών των ΤΟΕΒ, μετά την έγκρισή τους από τη ΓΣ των ΤΟΕΒ, διενέργεια ετήσιων οικονομικών-διαχειριστικών ελέγχων και αποστολή των προϋπολογισμών, των ισολογισμών, των απολογισμών και των πορισμάτων των ετήσιων οικονομικών-διαχειριστικών ελέγχων στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ

AK2.4.0.0-A60 Έγκριση του Καταστατικού, του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και του Κανονισμού Λειτουργίας και συντήρησης των έργων των ΤΟΕΒ, καθώς και των τροποποιήσεών τους

AK2.4.0.0-A61 Εξέταση ενστάσεων περί απαλλαγής μελών των ΤΟΕΒ από εισφορές

Θέματα Διαχείρισης/Διοίκησης ΟΕΒ

AK2.4.0.0-A62 Μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των ΟΕΒ, σύμφωνα με το ν.δ. 3881/1958 (Α' 181) και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού

AK2.4.0.0-A63 Έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης από τους ΟΕΒ, απολογιστικά δι' αυτεπιστασίας

AK2.4.0.0-A64 Εξέταση ενστάσεων για επιβολή στρεμματικής εισφοράς που υποβάλλονται από ωφελούμενους από τα εγχειροβελτιωτικά έργα των ΟΕΒ

AK2.4.0.0-A65 Έγκριση αιτημάτων για δανειοδότηση των ΟΕΒ

AK2.4.0.0-A66 Εποπτεία και τεχνικός έλεγχος των ΟΕΒ για την εκπόνηση ερευνών και μελετών και για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των έργων

AK2.4.0.0-A67 Εξέταση ενστάσεων κατά αποφάσεων των ΔΣ των ΟΕΒ

AK2.4.0.0-A68 Θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων που υποχρεούνται να τηρούν οι ΟΕΒ και παροχή οδηγιών στους ΟΕΒ για τον τρόπο τήρησής τους

AK2.4.0.0-A69 Εξέταση ενστάσεων περί εγγραφής ή διαγραφής μελών των ΟΕΒ

AK2.4.0.0-A70 Μέριμνα για την έγκριση αγοράς γεωργικών μηχανημάτων και αυτοκινήτων από τους ΟΕΒ

Θέματα εποπτείας ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ, ΠΔΕ, ΤΕΑ

AK2.4.0.0-A71 Εποπτεία, ήτοι διοικητικός, τεχνικός και διαχειριστικός-οικονομικός έλεγχος των αντικειμένων των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ), των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (ΠΔΕ), των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων (ΤΕΑ), σύμφωνα με το ν.δ. 3881/1958 και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότησή του

AK2.4.0.0-A72 Εισήγηση στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) για τη σύσταση, κατάργηση και συγχώνευση Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ), μετά από γνώμη του οικείου Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγχειροβελτιωτικών Έργων

AK2.4.0.0-A73 Εισήγηση προς τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τα πρόσωπα των μη αιρετών μελών που συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) ΓΟΕΒ

AK2.4.0.0-A74 Εισήγηση προς τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την απόλυση των αιρετών μελών ΔΣ των ΓΟΕΒ, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που προβλέπονται στην παρ. 2β του άρθρου 20 του ν.δ. 3881/58 (ΦΕΚ 181Α')

AK2.4.0.0-A75 Εισήγηση προς τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την αντικατάσταση μη αιρετών μελών ΔΣ των ΓΟΕΒ, προ της λήξεως της θητείας τους, μετά από σύμφωνη γνώμη του οικείου ΠΓΣΕΕ

AK2.4.0.0-A76 Έγκριση των προϋπολογισμών, των ισολογισμών και των απολογισμών των ΓΟΕΒ, διενέργεια ετήσιων οικονομικών-διαχειριστικών ελέγχων και αποστολή των προϋπολογισμών, των ισολογισμών, των απολογισμών και των πορισμάτων των ετήσιων οικονομικών-διαχειριστικών ελέγχων στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ

AK2.4.0.0-A77 Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και του Κανονισμού Λειτουργίας και συντήρησης των έργων των ΓΟΕΒ, καθώς και των τροποποιήσεών τους

AK2.4.0.0-A78 Θεώρηση πινάκων εισφορών των ΟΕΒ και των ΤΕΑ

Θέματα προσωπικού ΓΟΕΒ, ΟΕΒ, ΤΟΕΒ

AK2.4.0.0-A79 Διενέργεια διαδικασιών για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αορίστου ή ορισμένου χρόνου, στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ)

ΑΚ2.4.0.0-Α80 Έγκριση αποφάσεων των ΔΣ των ΤΟΕΒ που αφορούν στον αριθμό, στην κατηγορία, στην ειδικότητα, στα προσόντα και στην αντιμισθία του προσωπικού που προσλαμβάνουν οι ΤΟΕΒ

ΑΚ2.4.0.0-Α81 Έγκριση αποφάσεων των ΔΣ των ΓΟΕΒ που αφορούν τον διορισμό ή την παύση τακτικού προσωπικού των ΓΟΕΒ

ΑΚ2.4.0.0-Α82 Κάθε άλλο θέμα το οποίο εμπίπτει στο πεδίο των αρμοδιοτήτων που ασκούνται από τις Περιφέρειες, σύμφωνα με την αριθμ. 15 αρμοδιότητα της περίπτωσης β «Υποτομέας Γεωργίας» του τομέα Β «Γεωργίας - Κτηνοτροφίας - Αλιείας» της παρ. ΙΙ του άρθρου 186 του ν. 3852/2010, όπως ισχύει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί εγγειοβελτιωτικών έργων και ΟΕΒ.

Άρθρο 42

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΑΚ3) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Μέριμνα για την ανάπτυξη και ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής, ζωικής και αλιευτικής παραγωγής, λήψη των αναγκαίων μέτρων για τον εκσυγχρονισμό και την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και προστασία της δημόσιας υγείας στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας.

Οι Διευθύνσεις αυτές συνεργάζονται με την αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

2. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΑΚ3.0.1 Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

ΑΚ3.0.2 Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας (4)

ΑΚ3.0.2.1 Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Εορδαίας

ΑΚ3.0.2.2 Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Νεάπολης

ΑΚ3.0.2.3 Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Σερβίων

ΑΚ3.0.2.4 Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Δεσκάτης

ΑΚ3.1 Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης

ΑΚ3.2 Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας, Μελισσοκομίας και Σηροτροφίας

ΑΚ3.3 Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

ΑΚ3.4 Τμήμα Αμπελουργίας - Οινολογίας και Αγροτικής Οικονομίας Αμυνταίου

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΑΚ3.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΑΚ3.0.1.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΑΚ3.0.1.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

ΑΚ3.0.1.0-A3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΑΚ3.0.1.0-A4 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΑΚ3.0.1.0-A5 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων του φορέα

ΑΚ3.0.1.0-A6 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΑΚ3.0.1.0-A7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΑΚ3.0.1.0-A8 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης.

β. Στα Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας (ΚΩΔ. ΑΚ3.0.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή αποκεντρωμένων υπηρεσιών των οικείων Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας για την εξυπηρέτηση των αγροτών της περιοχής αρμοδιότητας του Γραφείου.

Αρμοδιότητες

ΑΚ3.0.2.0-A1 Άσκηση σε τοπικό επίπεδο, εντός της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, των αρμοδιοτήτων του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής που τους ανατίθενται.

γ.α. Στο Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης (ΚΩΔ. ΑΚ3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Ορθολογική διαχείριση των πόρων κατά την παραγωγή αγροτικών προϊόντων, προστασία της φυτικής παραγωγής και λήψη μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

Τομέας Φυτικής παραγωγής

AK3.1.0.0-A1 Υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

AK3.1.0.0-A2 Τήρηση αμπελουργικού-ελαιοκομικού μητρώου

AK3.1.0.0-A3 Πρόγραμμα αναδιάρθρωσης - οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων - χορήγησης δικαιωμάτων φύτευσης

AK3.1.0.0-A4 Συγκρότηση και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης (ΠΕΑ), παρακολούθησης και ελέγχου της λειτουργίας των Ομάδων Παραγωγών (Ομπ), καθώς και παραλαβή των δράσεων, των Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ) και των Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

AK3.1.0.0-A5 Τήρηση του Μητρώου Ομπ, ΟΠ και ΕΟΠ και καταχώριση των αποφάσεων της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης (ΠΕΑ) και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης (ΔΕΑ)

AK3.1.0.0-A6 Υλοποίηση Δράσεων που αφορούν τη δωρεάν διανομή τροφίμων, στο πλαίσιο στήριξης των παραγωγών

AK3.1.0.0-A7 Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας αγροτεμαχίων

AK3.1.0.0-A8 Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας και λειτουργικότητας για αγροτικές αποθήκες

AK3.1.0.0-A9 Εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων για βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών, καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών

AK3.1.0.0-A10 Διαχείριση υλός βιολογικού καθαρισμού στη γεωργία - Χορήγηση άδειας χρησιμοποίησης επεξεργασμένης υλός σε καλλιέργειες

AK3.1.0.0-A11 Πρόγραμμα εδαφολογικών αναλύσεων και φυλλοδιαγνωστικής με στόχο την καλύτερη διαχείριση λίπανσης στην φυτική παραγωγή και την προστασία του περιβάλλοντος

AK3.1.0.0-A12 Διαχείριση Προγράμματος Πρόωρης Συνταξιοδότησης, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

AK3.1.0.0-A13 Παρακολούθηση, καταγραφή και καταχώριση λογιστικών στοιχείων γεωργικών εκμεταλλεύσεων, στο πλαίσιο του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (RICA-ΔΙΓΕΛΠ), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

AK3.1.0.0-A14 Παρακολούθηση προγραμμάτων συμμετοχής γεωργών σε συστήματα για τη Ποιότητα Τροφίμων

α) Κοινοτικά συστήματα ποιότητας: Βιολογική παραγωγή

β) Εθνικά συστήματα ποιότητας: Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στη Φυτική παραγωγή (AGRO 2)

AK3.1.0.0-A15 Χορήγηση βεβαιώσεων για την απόδειξη της Ιδιότητας του Αγρότη, Νέου Αγρότη, Νεοεισερχόμενου Νέου Αγρότη

AK3.1.0.0-A16 Χορήγηση βεβαιώσεων Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ)

ΑΚ3.1.0.0-Α17 Διαχείριση Συμβάσεων Ενεργειακών φυτών

ΑΚ3.1.0.0-Α18 Συγκρότηση και λειτουργία Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΠΕΧΩΠ), η οποία γνωμοδοτεί για κάθε χωροταξικό και περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, με σκοπό τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα

ΑΚ3.1.0.0-Α19 Γνωμοδοτήσεις επί εκτάσεων της Αγροτικής Νομοθεσίας

ΑΚ3.1.0.0-Α20 Εγγραφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ) μονάδων τροφίμων οικοτεχνικής παρασκευής

ΑΚ3.1.0.0-Α21 Εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚ3.1.0.0-Α22 Έλεγχος της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης, βιολογικών, Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ), Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) κ.λπ.

ΑΚ3.1.0.0-Α23 Εκτιμήσεις στατιστικών στοιχείων – στατιστικές έρευνες

Τομέας Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης

ΑΚ3.1.0.0-Α24 Εκτέλεση των εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων των εκάστοτε Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης ή άλλων προγραμμάτων, που αφορούν:

-Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις

-Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γεωργικό προϊόν)

-Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εκτός του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (μη γεωργικό προϊόν)

-Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων από επαγγελματίες αγρότες

-Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς

-Ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για μη γεωργικές δραστηριότητες σε αγροτικές περιοχές

-Ενισχύσεις για την ανάπτυξη μικρών εκμεταλλεύσεων

--ΑΚ3.1.0.0-Δ24.1 Διενέργεια αξιολογήσεων των αιτήσεων στήριξης για συμμετοχή στα υπομέτρα και τις δράσεις του Προγράμματος

--ΑΚ3.1.0.0-Δ24.2 Ενημέρωση των δικαιούχων για τις υποχρεώσεις τους

--ΑΚ3.1.0.0-Δ24.3 Παρακολούθηση και έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων

--ΑΚ3.1.0.0-Δ24.4 Ενημέρωση του Τμήματος Διαχείρισης Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης για την πορεία υλοποίησης των δράσεων που υλοποιούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

--ΑΚ3.1.0.0-Δ24.5 Καταχώριση στοιχείων αξιολόγησης και ελέγχου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

γ.β. Ειδικότερα για την Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας, οι αρμοδιότητες ΑΚ3.1.0.0-Α4 και ΑΚ3.1.0.0-Α5 ασκούνται από το Τμήμα Αμπελουργίας - Οινολογίας και Αγροτικής Οικονομίας Αμυνταίου.

δ.α. Στο **Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας, Μελισσοκομίας και Σηροτροφίας** (ΚΩΔ. ΑΚ3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εφαρμογή προγραμμάτων και υλοποίηση δράσεων για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της ζωικής και αλιευτικής παραγωγής, και ιδιαίτερα των κλάδων της μελισσοκομίας, σηροτροφίας και των προϊόντων τους, την υγεία και προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την ασφάλεια των παραγόμενων και εισαγόμενων τροφίμων ζωικής προέλευσης και προϊόντων αυτών και την ορθή διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

Τομέας Ζωικής παραγωγής

ΑΚ3.2.0.0-Α1 Μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων

ΑΚ3.2.0.0-Α2 Έγκριση ίδρυσης, έγκριση λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, καθώς και άσκηση διοικητικών κυρώσεων στις παραβάσεις και παραλείψεις των όρων που καθορίζονται στις εγκρίσεις

ΑΚ3.2.0.0-Α3 Γνωμοδοτήσεις παραχώρησης εκτάσεων - περιβαλλοντικών όρων - μελετών διαχείρισης αποβλήτων

ΑΚ3.2.0.0-Α4 Έλεγχος κυκλοφορίας Ζωοτροφών, εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών και καταλογισμός των σχετικών τελών

--ΑΚ3.2.0.0-Δ4.1 Έλεγχος καταστημάτων - βιοτεχνιών εισαγωγών

--ΑΚ3.2.0.0-Δ4.2 Καταχώριση επιχειρήσεων στο Μητρώο Επιχειρήσεων Ζωοτροφών και χορήγηση σχετικού κωδικού εγγραφής παραγωγής - εμπορίας ζωοτροφών

--ΑΚ3.2.0.0-Δ4.3 Καθορισμός τελών εμπορίας και διακίνησης ζωοτροφών

ΑΚ3.2.0.0-Α5 Έλεγχος ελληνικής αγοράς κρέατος για την προέλευση, καταγωγή και τήρηση μηνιαίων ισοζυγίων

ΑΚ3.2.0.0-Α6 Εξέταση παρατυπιών, παραβάσεων και επιβολής προστίμων σε κρεοπωλεία

ΑΚ3.2.0.0-Α7 Συγκρότηση και λειτουργία διμελούς επιτροπής ταξινομητών σφάγιων βοοειδών και ελέγχου σε ταξινομημένα σφαγεία

ΑΚ3.2.0.0-Α8 Παρακολούθηση / εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης για τη διασφάλιση της ποιότητας του χοίρειου κρέατος (ΑΓΡΟ 3)

ΑΚ3.2.0.0-Α9 Διαχείριση βοσκοτόπων

--ΑΚ3.2.0.0-Δ9.1 Σύνταξη Διαχειριστικών Μελετών

--ΑΚ3.2.0.0-Δ9.2 Παραχώριση Δικαιωμάτων βόσκησης (βοσκήσιμων γαιών)

--ΑΚ3.2.0.0-Δ9.3 Ενημέρωση ΟΠΕΚΕΠΕ με στοιχεία που αφορούν τους παραχωρημένους βοσκοτόπους

AK3.2.0.0-A10 Εφαρμογή προγραμμάτων διατήρησης σπάνιων και αυτοχθόνων φυλών

Τομέας Αλιείας

AK3.2.0.0-A11 Μίσθωση με δημοπρασία των ιχθυοτρόφων υδάτων εν γένει

AK3.2.0.0-A12 Καθορισμός προστατευτικής ζώνης εκμισθωμένου ιχθυοτροφείου

AK3.2.0.0-A13 Καθορισμός προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου

AK3.2.0.0-A14 Χαρακτηρισμός ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις

AK3.2.0.0-A15 Έκδοση απόφασης επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων

AK3.2.0.0-A16 Έκδοση απόφασης εκμίσθωσης, χωρίς δημοπρασία, εφαπτόμενου των συνόρων ιχθυοτρόφου ύδατος και καθορισμός των όρων της σύμβασης

AK3.2.0.0-A17 Απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες

AK3.2.0.0-A18 Υποβολή αιτήματος προς παροχή σύμφωνης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαπτόμενων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων

AK3.2.0.0-A19 Χορήγηση άδειας ίδρυσης ιχθυοσκαλών και καθορισμός της έδρας και της χωρικής αρμοδιότητάς τους

AK3.2.0.0-A20 Εποπτεία κανονισμών αλιείας

--AK3.2.0.0-Δ20.1 Καθορισμός περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνητών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές (β.δ. 142/1971 άρθρο 2 περ. Γ3)

--AK3.2.0.0-Δ20.2 Επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους (άρθρο 10 του ν.δ.420/1970, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 ν.1740/1987 και το άρθρο 9 παρ. 1 ν. 2040/1992)

AK3.2.0.0-A21 Χορήγηση αδειών σκάφους - άδειας πώλησης αλιευμάτων

AK3.2.0.0-A22 Χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση άδειας ΦΙΧ ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου

AK3.2.0.0-A23 Έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους (β.δ. 666/1966, π.δ. 261/1991 άρθρο 1 παρ. 1α, 1β, 1γ και άρθρα 3 και 4, ΦΕΚ 98Α')

AK3.2.0.0-A24 Χορήγηση άδειας μεταβίβασης κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους (π.δ. 261/1991, άρθρο 2).

AK3.2.0.0-A25 Χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας

AK3.2.0.0-A26 Χορήγηση άδειας αντικατάστασης μηχανής αλιευτικού σκάφους (π.δ. 261/1991, άρθρο 4)

AK3.2.0.0-A27 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους εσωτερικών υδάτων

AK3.2.0.0-A28 Χορήγηση ερασιτεχνικής άδειας αλιείας [β.δ. 666/1966 άρθρα 1, 2, 3 (ΦΕΚ 160 Α') και π.δ. 373/1985]

AK3.2.0.0-A29 Έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας (π.δ. 373/1985 άρθρο 5 παρ. 2, ΦΕΚ 131Α')

AK3.2.0.0-A30 Κατάρτιση μελετών και προγραμμάτων για ανάπτυξη αλιείας

AK3.2.0.0-A31 Καταγραφή αλιέων - τεχνικών - αλιευμάτων - αλιευτικών εκμεταλλεύσεων

AK3.2.0.0-A32 Τήρηση μητρώου αλιέων και αλιευτικών σκαφών

AK3.2.0.0-A33 Τήρηση μητρώου υδατοκαλλιεργειών και αλιείας στα εσωτερικά ύδατα

AK3.2.0.0-A34 Βεβαίωση για την έκδοση άδειας παραγωγού λαϊκών αγορών στους υδατοκαλλιεργητές

AK3.2.0.0-A35 Έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών, γεωφραγμάτων και ποταμών

AK3.2.0.0-A36 Καθορισμός της περιόδου απαγόρευσης της αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες, τα γεωφράγματα

AK3.2.0.0-A37 Έγκριση για τη διοργάνωση διαγωνισμών ερασιτεχνικής και αθλητικής αλιείας

AK3.2.0.0-A38 Σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών (άρθρο 9 παρ. 4 του ν. 2040/1992)

AK3.2.0.0-A39 Έκδοση αποφάσεων καταστροφής, εκποίησης και έγκρισης του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας (άρθρο 7 παρ. 3 και 4 του ν.δ. 420/1970, ΦΕΚ 27Α')

AK3.2.0.0-A40 Απόφαση διάθεσης σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύτηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί (άρθρο 2 παρ. 3 ν.1740/1987, ΦΕΚ 221Α', όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει)

AK3.2.0.0-A41 Επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών (π.δ. 333/1990 άρθρο 2, ΦΕΚ 143Α')

AK3.2.0.0-A42 Εισήγηση μέτρων που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς

AK3.2.0.0-A43 Γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων

AK3.2.0.0-A44 Έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών

AK3.2.0.0-A45 Εφαρμογή του Προγράμματος παρακολούθησης της ποιότητας των ιχθυοτρόφων υδάτων

AK3.2.0.0-A46 Έγκριση για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνο επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες (άρθρο 1 του β.δ. 249/1972, ΦΕΚ 58Α')

AK3.2.0.0-A47 Γνωμοδότηση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για εγκαταστάσεις μονάδων υδατοκαλλιέργειών

AK3.2.0.0-A48 Έκδοση απόφασης κοπής καλαμώνων σε λίμνες χωρικής αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας

AK3.2.0.0-A49 Συνεργασία με φορείς για τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων που αφορούν τον τομέα της αλιείας και την προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδρόβιων οργανισμών της Περιφερειακής Ενότητας

Τομέας Μελισσοκομίας

AK3.2.0.0-A50 Εφαρμογή Προγραμμάτων ενίσχυσης των μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων

AK3.2.0.0-A51 Τήρηση Μητρώου Μελισσοκομικών Εκμεταλλεύσεων

AK3.2.0.0-A52 Έκδοση και θεώρηση Μελισσοκομικών Βιβλιαρίων

AK3.2.0.0-A53 Μέριμνα διάδοσης ενδεδειγμένων φυλών μέλισσας, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς

Τομέας Σηροτροφίας

AK3.2.0.0-A54 Μέριμνα διάδοσης ενδεδειγμένων υβριδίων μεταξόσπορου, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς

AK3.2.0.0-A55 Μέριμνα για την ανάπτυξη της μορεοκαλλιέργειας, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα για την κάλυψη των αναγκών της σηροτροφίας

AK3.2.0.0-A56 Συνεργασία με το Σηροτροφικό Εργαστήριο Αθηνών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και αντίστοιχα ερευνητικά - πανεπιστημιακά ιδρύματα, για την καλλιέργεια και παραγωγικότητα των μορεώνων, τη βελτίωση των εκτρεφόμενων ποικιλιών - υβριδίων μεταξοσκωλήκων, σε σχέση με τα βιολογικά και παραγωγικά (ποιοτικά και ποσοτικά) χαρακτηριστικά τους, τη βελτίωση της τεχνικής εκτροφής τους και την αναζήτηση πιθανών πηγών χρηματοδότησης για την εφαρμογή αντίστοιχων προγραμμάτων.

δ.β. Ειδικότερα, τα **Τμήματα Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας, Μελισσοκομίας και Σηροτροφίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Κοζάνης και Φλώρινας** ασκούν επιπρόσθετα και αντίστοιχα τις κάτωθι αρμοδιότητες:

AK3.2.0.KO-A57 Έκδοση απόφασης για τον καθορισμό όρων χορήγησης ερασιτεχνικών αδειών αλιείας σε κατοίκους άλλων περιοχών στην τεχνητή λίμνη Πολυφύτου (άρθρο 5 παρ. 5 του ν. 972/1979, ΦΕΚ 224Α')

AK3.2.0.ΦΛ-A58 Καθορισμός του αριθμού των με μηχανικό αλιευτικό συγκρότημα (γρι-γρι) αλιευόντων συγκροτημάτων στο ελληνικό τμήμα της Λίμνης Μεγάλη Πρέσπα και των προϋποθέσεων με τις οποίες θα διενεργείται η αλιεία (β.δ. 142/1971 άρθρο 2 παρ. Β1, ΦΕΚ 49Α')

AK3.2.0.ΦΛ-A59 Απαγόρευση ή έγκριση χρησιμοποίησης ορισμένων αλιευτικών εργαλείων στις λίμνες Μεγάλη Πρέσπα (β.δ. 249/1972, άρθρο 1 παρ. 2).

ε.α. Στο **Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου** (ΚΩΔ. ΑΚ3.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση της ποιότητας των φυτικών γεωργικών προϊόντων, μέσω διενέργειας ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου προϊόντων φυτικής προέλευσης, εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων, φυτοπροστατευτικών προϊόντων, καθώς και ελέγχου επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.

Αρμοδιότητες

AK3.3.0.0-A1 Φυτοϋγειονομικός και ποιοτικός έλεγχος εισαγομένων και εξαγομένων φυτικών γεωργικών προϊόντων

AK3.3.0.0-A2 Έκδοση Πιστοποιητικών Φυτοϋγείας – Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης – Ποιοτικού Ελέγχου-προελέγχου κ.λπ. για τις εξαγωγές φυτών, φυτικών προϊόντων

AK3.3.0.0-A3 Έλεγχος μεταποιημένων εισαγομένων και εξαγομένων φυτικών γεωργικών προϊόντων και έκδοση ανάλογων πιστοποιητικών ελέγχου

AK3.3.0.0-A4 Φυτοϋγειονομικός έλεγχος πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων και χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου

AK3.3.0.0-A5 Έλεγχος εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων

--AK3.3.0.0-Δ5.1 Παραλαβή και έλεγχος Δηλώσεων παραγωγής και αποθεμάτων οίνου

--AK3.3.0.0-Δ5.2 Πιστοποίηση οίνων ΠΟΠ-ΠΓΕ-Ποικιλιακών

--AK3.3.0.0-Δ5.3 Χορήγηση ταινιών ελέγχου

--AK3.3.0.0-Δ5.4 Χορήγηση έγκρισης αρίθμησης ΠΓΕ

--AK3.3.0.0-Δ5.5 Έλεγχος ετικετών

--AK3.3.0.0-Δ5.6 Έλεγχος -θεώρηση συνοδευτικών εγγράφων αμπελοοινικών προϊόντων

--AK3.3.0.0-Δ5.7 Έκδοση πιστοποιητικών υγείας για εξαγωγές οινικών προϊόντων

--AK3.3.0.0-Δ5.8 Παραλαβή και έλεγχος Απογραφικών δελτίων οινοποιείων

--AK3.3.0.0-Δ5.9 Χορήγηση των ενδείξεων Κτήμα, Αμπελώνας(ες), Πύργος, Μοναστήρι, Κάστρο, Βίλα, Αρχοντικό, Μετόχι, Αγρέπαυλη, Αμπέλι(α), Ορεινό(α) Κτήμα(τα), Ορεινός(οι) Αμπελώνας(ες)

--AK3.3.0.0-Δ5.10 Χορήγηση κωδικών αριθμών εμφιάλωσης κρασιού

--AK3.3.0.0-Δ5.11 Χορήγηση άδειας χρήσης της ειδικής σφραγίδας Εμφιαλωμένων Οίνων

AK3.3.0.0-A6 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας για την ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων μεταποίησης τροφίμων φυτικής προέλευσης

AK3.3.0.0-A7 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας εγκαταστάσεων επιχειρήσεων για την τυποποίηση και συσκευασία οπωροκηπευτικών

AK3.3.0.0-A8 Έλεγχος μονάδων μεταποίησης προϊόντων Φυτικής Παραγωγής

AK3.3.0.0-A9 Έλεγχος διακίνησης των οπωροκηπευτικών προϊόντων νωπών και βαθείας κατάψυξης σε όλη την εμπορική αλυσίδα

AK3.3.0.0-A10 Εφαρμογή του Προγράμματος MENO (Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών) που αφορά στην κατάρτιση και λειτουργία της βάσης δεδομένων των συναλλασσόμενων στα νωπά οπωροκηπευτικά

AK3.3.0.0-A11 Έλεγχος και δέσμευση e-παραβόλου ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου

AK3.3.0.0-A12 Έλεγχος διακίνησης - αποθήκευσης - εμπορίας τροφίμων φυτικής προέλευσης σε όλη την εμπορική αλυσίδα

AK3.3.0.0-A13 Έλεγχος λειτουργίας των εγκαταστάσεων διαλογής - τυποποίησης - μεταποίησης - παραγωγής τροφίμων φυτικής προέλευσης

AK3.3.0.0-A14 Συγκρότηση και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Κυρώσεων, στο πλαίσιο άσκησης ποιοτικού ελέγχου στα νωπά επεξεργασμένα και βαθειάς κατάψυξης οπωροκηπευτικά

AK3.3.0.0-A15 Τήρηση Φυτοϋγειονομικού μητρώου εγγραφής παραγωγών, διακινητών, εξαγωγέων, φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων ή ενώσεων αυτών με ενιαίο τρόπο, για τη χορήγηση του φυτοϋγειονομικού Διαβατηρίου για διακίνηση μέσα στην ΕΕ και έκδοση Πιστοποιητικών Φυτοϋγείας για εξαγωγή φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων ή ενώσεων αυτών σε Τρίτες χώρες

AK3.3.0.0-A16 Πρόγραμμα δειγματοληψιών σε γεωργικά προϊόντα για τον έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων

AK3.3.0.0-A17 Έκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων και ετήσιος έλεγχος αυτών

AK3.3.0.0-A18 Έλεγχος διάθεσης γεωργικών φαρμάκων στην αγορά και διασφάλιση ορθολογικής χρήσης αυτών

--AK3.3.0.0-Δ18.1 Έλεγχος φυτοπροστατευτικών προϊόντων

--AK3.3.0.0-Δ18.2 Έλεγχοι ορθολογικής χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων

--AK3.3.0.0-Δ18.3 Αδειοδότηση και έλεγχος στις επιχειρήσεις καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους

--AK3.3.0.0-Δ18.4 Εφαρμογή Προγράμματος ελέγχου σπόρων επενδεδυμένων με φυτοπροστατευτικά προϊόντα

--AK3.3.0.0-Δ18.5 Έλεγχος για την ορθή διεξαγωγή εξετάσεων για απόκτηση Πιστοποιητικού Ορθολογικής Χρήσης Γεωργικών Φαρμάκων (Π.Ο.Χ.Γ.Φ)

--AK3.3.0.0-Δ18.6 Ενημέρωση του κοινού στη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων

AK3.3.0.0-A19 Έλεγχος εχθρών και παθογόνων στις καλλιέργειες - αποστολή δειγμάτων φυτικών ειδών και προϊόντων για διαπίστωση του αιτίου προσβολής

AK3.3.0.0-A20 Παρακολούθηση του πληθυσμού επιβλαβών εχθρών των καλλιεργειών και συνεργασία με το οικείο Περιφερειακό Κέντρο Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου για την έκδοση γεωργικών προειδοποιήσεων από το ΠΚΠΦ&ΠΕ για την εφαρμογή μέτρων αντιμετώπισής τους

AK3.3.0.0-A21 Έλεγχος διακινούμενου πατατόσπορου, δειγματοληψία - αποστολή δειγμάτων για αναλύσεις για την πιθανή παρουσία ασθενειών καραντίνας

AK3.3.0.0-A22 Εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας

AK3.3.0.0-A23 Διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας

AK3.3.0.0-A24 Έλεγχος επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων

AK3.3.0.0-A25 Παρακολούθηση και διαχείριση εύρυθμης λειτουργίας Μετεωρολογικών Σταθμών και παγίδων

AK3.3.0.0-A26 Παρακολούθηση συστήματος RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) - Συστήματος Έγκαιρης Προειδοποίησης για τα Τρόφιμα και τις Ζωοτροφές.

ε.β. Ειδικότερα για την Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας, η αρμοδιότητα AK3.3.0.0-A5 (Δ5.1-Δ5.11) ασκείται από το Τμήμα Αμπελουργίας - Οινολογίας και Αγροτικής Οικονομίας Αμυνταίου.

στ. Στο **Τμήμα Αμπελουργίας - Οινολογίας και Αγροτικής Οικονομίας Αμυνταίου** της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Φλώρινας (ΚΩΔ. AK3.4) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή αποκεντρωμένων υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Φλώρινας για την εξυπηρέτηση των αγροτών της περιοχής και ιδιαίτερα παροχή υπηρεσιών που αφορούν στην καλλιέργεια, επεξεργασία και εμπορία προϊόντων του αμπελοοινικού τομέα.

Αρμοδιότητες

AK3.4.0.0-A1 Υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε επίπεδο Δήμου Αμυνταίου

AK3.4.0.0-A2 Τήρηση αμπελουργικού μητρώου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση

AK3.4.0.0-A3 Πρόγραμμα αναδιάρθρωσης - οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων - χορήγησης δικαιωμάτων φύτευσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση

AK3.4.0.0-A4 Συγκρότηση και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης (ΠΕΑ), παρακολούθηση και ελέγχου της λειτουργίας των Ομάδων Παραγωγών (Ομπ), καθώς και παραλαβή των δράσεων, των Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ) και των Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

AK3.4.0.0-A5 Τήρηση του Μητρώου Ομπ, ΟΠ και ΕΟΠ και καταχώριση των αποφάσεων της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης (ΠΕΑ) και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης (ΔΕΑ)

AK3.4.0.0-A6 Εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων για βελτίωση της αμπελουργίας

AK3.4.0.0-A7 Έλεγχος εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

--AK3.4.0.0-Δ7.1 Παραλαβή και έλεγχος Δηλώσεων παραγωγής και αποθεμάτων οίνου

--AK3.4.0.0-Δ7.2 Πιστοποίηση οίνων ΠΟΠ-ΠΓΕ-Ποικιλιακών

--AK3.4.0.0-Δ7.3 Χορήγηση ταινιών ελέγχου

- AK3.4.0.0-Δ7.4 Χορήγηση έγκρισης αρίθμησης ΠΓΕ
 - AK3.4.0.0-Δ7.5 Έλεγχος ετικετών
 - AK3.4.0.0-Δ7.6 Έλεγχος -θεώρηση συνοδευτικών εγγράφων αμπελοοινικών προϊόντων
 - AK3.4.0.0-Δ7.7 Έκδοση πιστοποιητικών υγείας για εξαγωγές οινικών προϊόντων
 - AK3.4.0.0-Δ7.8 Παραλαβή και έλεγχος Απογραφικών δελτίων οινοποιείων
 - AK3.4.0.0-Δ7.9 Χορήγηση των ενδείξεων Κτήμα, Αμπελώνας (ες), Πύργος, Μοναστήρι, Κάστρο, Βίλα, Αρχοντικό, Μετόχι, Αγρέπαυλη, Αμπέλι(α), Ορεινό(α) Κτήμα(τα), Ορεινός(οι) Αμπελώνας(ες)
 - AK3.4.0.0-Δ7.10 Χορήγηση κωδικών αριθμών εμφιάλωσης κρασιού
 - AK3.4.0.0-Δ7.11 Χορήγηση άδειας χρήσης της ειδικής σφραγίδας Εμφιαλωμένων Οίνων
- AK3.4.0.0-A8 Εκτέλεση των εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων των εκάστοτε Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης ή άλλων προγραμμάτων, που αφορούν μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν τον οίνο και άλλα προϊόντα που προκύπτουν κατά την επεξεργασία των σταφυλιών.
- AK3.4.0.0-A9 Άσκηση σε τοπικό επίπεδο, εντός της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, των αρμοδιοτήτων του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής, ζωικής παραγωγής και αλιείας που ανατίθενται στο Τμήμα, με γνώμονα την ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση των αγροτών στο Δήμο Αμυνταίου και σύμφωνα με τη δυναμικότητα στελέχωσης του Τμήματος.

Άρθρο 43

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

1. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής (ΚΩΔ. ΑΚ4) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Συμβολή στην ανάπτυξη του κτηνοτροφικού κεφαλαίου και στην προστασία της Δημόσιας Υγείας, μέσα από την εφαρμογή του εθνικού και ενωσιακού νομοθετικού πλαισίου για την υγιεινή του ζωικού κεφαλαίου, την υλοποίηση κτηνοτροφικών εφαρμογών, τη στήριξη του κτηνοτροφικού δυναμικού, τη χορήγηση αδειών λειτουργίας και ελέγχου των κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και την εφαρμογή προγραμμάτων επιθεώρησης τήρησης των όρων υγιεινής στα δίκτυα εκτροφής, μεταποίησης, διαχείρισης, διανομής και διάθεσης ζωικών προϊόντων και υποπροϊόντων.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής εφαρμόζει τις εθνικές και ενωσιακές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας για τα θέματα αρμοδιότητάς της. Συντονίζει και εποπτεύει τη λειτουργία των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων, παρέχοντας κατευθυντήριες οδηγίες, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους.

2. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

AK4.0.1 Τμήμα Υποστήριξης Κτηνιατρικών Υπηρεσιών

AK4.ΥΚΟ Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Κοζάνης, με τοπική αρμοδιότητα στην

Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης

ΑΚ4.Υ0 Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

3. Οι Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής απευθύνονται στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα) για την κοινή αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς τους, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και είναι υπεύθυνες για:

α. τη συμμόρφωση προς την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία στους τομείς των τροφίμων, της υγείας και προστασίας των ζώων και της διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων αυτών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,

β. την αξιολόγηση διαδικασιών σχετικά με τις ορθές πρακτικές εκτροφής (ΟΠΕ), τις ορθές πρακτικές κατά τη μεταφορά, τη σφαγή και τη θανάτωση των ζώων, τις ορθές παρασκευαστικές πρακτικές (ΟΠΠ), τις ορθές πρακτικές υγιεινής (ΟΠΥ) και το σύστημα HACCP, σε συνεργασία με τις Κεντρικές Αρμόδιες Αρχές, όπου απαιτείται,

γ. τη συλλογή στοιχείων που αφορούν τις αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης και την προώθησή τους προς τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής για επεξεργασία και αξιολόγηση,

δ. την επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και λοιπών τοπικών υπηρεσιών, στα πλαίσια του καλύτερου συντονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Οι αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Γραφείων των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής των ΠΕ, σε περίπτωση έλλειψης κτηνιάτρων, θα ασκούνται από κτηνιάτρους της αντίστοιχης Υποδιεύθυνσης με απόφαση του Υποδιευθυντή της ΠΕ.

5. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής υποστηρίζει σε επίπεδο έδρας το **Τμήμα Υποστήριξης Κτηνιατρικών Υπηρεσιών** (ΚΩΔ. ΑΚ4.1), στο οποίο ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Συντονισμός και υποστήριξη των κτηνιατρικών υπηρεσιών της Περιφέρειας, για την ενιαία και απρόσκοπτη εφαρμογή των προγραμμάτων και πολιτικών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΑΚ4.1.0-Α1 Σχεδιασμός και οργάνωση του ενιαίου των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΑΚ4.1.0-Α2 Συντονισμός της διενέργειας επιζωοτιολογικής και επιδημιολογικής έρευνας και της άμεσης ενεργοποίησης των Σχεδίων Εκτάκτου Ανάγκης (για τα νοσήματα: Αφθώδης Πυρετός, Κλασσική και Αφρικανική Πανώλης των χοίρων, Καταρροϊκός Πυρετός των προβάτων, Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες στα βοοειδή και στα αιγοπρόβατα και τα νοσήματα της Οδηγίας 92/119/ΕΚ Πανώλης των βοοειδών, Πανώλης των αιγοπροβάτων, Επιζωοτική Αιμορραγική Νόσος των ελαφιών, Ευλογιά του προβάτου, Φυσαλιδώδης στοματίτιδα, Οζώδης Δερματίτιδα βοοειδών, Πυρετός της Κοιλιάδας του Rift)

ΑΚ4.1.0-Α3 Ανάθεση με χωρική αρμοδιότητα στις Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της εφαρμογής των προγραμμάτων για την προστασία και την εξυγίανση της κτηνοτροφίας και της πραγματοποίησης ελέγχων για την επιτήρηση της ευζωίας των ζώων και τη χρήση των κτηνιατρικών φαρμακευτικών σκευασμάτων, της

διενέργειας δειγματοληψιών και της πραγματοποίησης ελέγχων στις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις παραγωγής και διαχείρισης τροφίμων ζωικής προέλευσης και στις εγκαταστάσεις διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων

AK4.1.0-A4 Αξιολόγηση όλων των στατιστικών στοιχείων από την εφαρμογή των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων και κτηνιατρικής δημόσιας υγείας και προγραμματισμός δράσεων και ελέγχων για όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τις κτηνιατρικές υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων

AK4.1.0-A5 Συντονισμός της διενέργειας άμεσης έρευνας σε περιπτώσεις διατροφικών κρίσεων (RASFF)

AK4.1.0-A6 Συγκρότηση εισηγητικών επιτροπών για την καταχώριση και έγκριση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων παραγωγής και διαχείρισης τροφίμων ζωικής προέλευσης και των εγκαταστάσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, την καταχώριση κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με το Π.Δ. 184/1996 (ΦΕΚ Α' 137) όπως ισχύει, την αδειοδότηση ιατρικών ζώων και κλινικών, κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων και καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και καταφυγίων και ενδιαιτημάτων ζώων

AK4.1.0-A7 Συντονισμός της συγκρότησης τριμελών επιτροπών για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων της κείμενης νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, της υγείας και προστασίας των ζώων και της διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων αυτών, της συγκρότησης τριμελών ή πενταμελών επιτροπών για τις ενστάσεις επανεξέτασης κατασχεθέντων τροφίμων, καθώς και συντονισμός των διαδικασιών ποινικών κυρώσεων για τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία παραβάσεις στους παραπάνω τομείς

AK4.1.0-A8 Συντονισμός των κτηνιατρικών υπηρεσιών της Περιφέρειας σε κάθε περίπτωση ενωσιακού ελέγχου από το Γραφείο Τροφίμων και Κτηνιατρικής της Ε.Ε. ή ελέγχου από κλιμάκια επιθεωρητών από Τρίτες Χώρες

AK4.1.0-A9 Μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού των κτηνιατρικών υπηρεσιών της Περιφέρειας, με σκοπό τη βελτίωση του γνωστικού επιπέδου αυτού και την ενιαία εφαρμογή δράσεων και ελέγχων

AK4.1.0-A10 Επικοινωνία με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Κεντρική Αρμόδια Αρχή) για την εφαρμογή των εθνικών και ενωσιακών πολιτικών στα θέματα της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης

AK4.1.0-A11 Επικοινωνία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες της Περιφέρειας, άλλων Περιφερειών ή ΟΤΑ α' βαθμού για όποια θέματα απαιτείται συντονισμός ενεργειών είτε παροχή πληροφοριών

AK4.1.0-A12 Εποπτεία της είσπραξης και δέσμευσης των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών των επίσημων ελέγχων και των διοικητικών προστίμων όπως ισχύουν, σε συνεργασία με τις κτηνιατρικές υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων

AK4.1.0-A13 Συνεργασία και ανάπτυξη συνεργειών με Ερευνητικά Κέντρα, δημόσιους φορείς, οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς, κοινωνικούς και επαγγελματικούς φορείς με συναφές πεδίο δράσης, καθώς και με παραγωγικούς φορείς του ιδιωτικού τομέα, για την από κοινού διερεύνηση λύσεων και προτάσεων για τη στήριξη

και προστασία του κτηνοτροφικού κεφαλαίου και της Δημόσιας Υγείας και την ανάπτυξη πολιτικών πρόληψης και αντιμετώπισης σύγχρονων προβλημάτων

ΑΚ4.1.0-Α14 Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, σε επίπεδο έδρας.

Άρθρο 44

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΕ Κοζάνης

1. Η Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. ΑΚ4.ΥΚΟ) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Διενέργεια των ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, για τη λήψη μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας, για τη γενετική βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου και την αναπτυξιακή υποστήριξη του πρωτογενούς κτηνοτροφικού τομέα και του δευτερογενούς μεταποιητικού τομέα των ζωοκομικών προϊόντων της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

2. Η Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Κοζάνης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.1 Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2 Κτηνιατρικά Γραφεία ΠΕ Κοζάνης (4), με χωρική αρμοδιότητα εντός των ορίων των Δήμων της ΠΕ Κοζάνης

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2.1 Κτηνιατρικό Γραφείο Κοζάνης

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2.2 Κτηνιατρικό Γραφείο Εορδαίας

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2.3 Κτηνιατρικό Γραφείο Σερβίων

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2.4 Κτηνιατρικό Γραφείο Τσοτυλίου

ΑΚ4.ΥΚΟ.1 Τμήμα Υγείας των Ζώων

ΑΚ4.ΥΚΟ.2 Τμήμα Προστασίας των Ζώων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών

ΑΚ4.ΥΚΟ.3 Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων

3. Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΕ Κοζάνης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης (ΚΩΔ. ΑΚ4.ΥΚΟ.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Υποδιεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.1-Α1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Υποδιεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.1-Α2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.1-Α3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Υποδιεύθυνσης

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.1-Α4 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Υποδιεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.1-Α5 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Υποδιεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων του φορέα

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.1-Α6 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Υποδιεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.1-Α7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Υποδιεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.1-Α8 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Υποδιεύθυνσης.

β. Στα Κτηνιατρικά Γραφεία ΠΕ Κοζάνης (ΚΩΔ. ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εκτέλεση προγραμμάτων προστασίας και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, καθώς και ενημέρωση και εξυπηρέτηση των κτηνοτρόφων της περιοχής αρμοδιότητας του Γραφείου.

Τα Κτηνιατρικά Γραφεία είναι υπεύθυνα για την εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Αρμοδιότητες

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2-Α1 Εκτέλεση προγραμμάτων προστασίας και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής χωρικής αρμοδιότητας του Γραφείου (φυματίωσης, βρουκέλλωσης και ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών, μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, έλεγχος επιτήρησης και εξάλειψης των μεταδοτικών σπογγωδών εγκεφαλοπαθειών (ΜΣΕ) σε βοοειδή και αιγοπρόβατα, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, οζώδους δερματίτιδας των βοοειδών, γρίπης, σαλμονέλλωσης και ψευδοπανώλους των πτηνών, αφθώδους πυρετού των δίχηλων ζώων, κλασσικής πανώλης των χοίρων, πυρετού του δυτικού Νείλου στα υποειδή και τα άγρια πτηνά, ενεργητικής και παθητικής επιτήρησης της λύσσας, βαρροϊκής ακαρίασης των μελισσών κ.ά.)

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2-Α2 Έκδοση δελτίων εμβολιασμού και ορολογικού ελέγχου κατά της βρουκέλλωσης αιγοπροβάτων και βοοειδών και αποδοχή αυτών από τους κτηνιάτρους του ιδιωτικού τομέα

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2-Α3 Επιδημιολογική διερεύνηση λοιμωδών νοσημάτων

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2-Α4 Έγκριση αιτήσεων για αγορά μέσων σήμανσης (ενωτίων) αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοιροειδών

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2-Α5 Έλεγχος καταγραφής και σήμανσης σε βοοειδή, αιγοπρόβατα και χοίρους με διενέργεια επιτόπιων ελέγχων

ΑΚ4.ΥΚΟ.0.2-Α6 Έλεγχος τήρησης Μητρώου Φαρμακευτικής Αγωγής (ΜΗ.ΦΑ.Ε.)

AK4.ΥΚΟ.0.2-A7 Τήρηση και ενημέρωση φακέλων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων ανά παραγωγό

AK4.ΥΚΟ.0.2-A8 Συγκέντρωση και αποστολή των δικαιολογητικών προς την Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής της ΠΕ για την ολοκλήρωση των διαδικασιών αποζημιώσεων και ενισχύσεων των κτηνοτρόφων της περιοχής δικαιοδοσίας του Κτηνιατρικού Γραφείου που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου

AK4.ΥΚΟ.0.2-A9 Λήψη και αποστολή δειγμάτων παθολογικού υλικού και προϊόντων ζωικής προέλευσης προς τις εργαστηριακές δομές του ΥΠ.Α.Α.Τ.

AK4.ΥΚΟ.0.2-A10 Έλεγχος στη διακίνηση των ζώων και χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών για μετακίνηση αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοιροειδών (σφαγή, εκτροφή, αναπαραγωγή, θερινές βοσκές)

AK4.ΥΚΟ.0.2-A11 Διενέργεια επίσημων ελέγχων για την εφαρμογή των μέτρων προστασίας των ζώων στις σταυλικές εγκαταστάσεις και κατά τη μεταφορά αυτών

AK4.ΥΚΟ.0.2-A12 Χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών στον τομέα ευθύνης τους, κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων

AK4.ΥΚΟ.0.2-A13 Συμπληρωματική άσκηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής και αστυκτηνιατρικών ελέγχων

AK4.ΥΚΟ.0.2-A14 Διενέργεια επίσημων ελέγχων για την τήρηση των υγειονομικών απαιτήσεων και της υγιεινής παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος στις εκμεταλλεύσεις παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος και χορήγηση βεβαιώσεων τήρησης των απαιτήσεων αυτών

AK4.ΥΚΟ.0.2-A15 Εισηγήση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία για την υγεία και την προστασία των ζώων και διαβίβαση αυτών αρμοδίως

AK4.ΥΚΟ.0.2-A16 Αποστολή στατιστικών στοιχείων στην Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής της ΠΕ

AK4.ΥΚΟ.0.2-A17 Ενημέρωση των κτηνοτρόφων για όλα τα θέματα κτηνιατρικού ενδιαφέροντος που τους αφορούν.

γ. Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων (ΚΩΔ. AK4.ΥΚΟ.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Αποτελεσματική εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων για την πρόληψη, επιτήρηση και καταπολέμηση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και των ζωοανθρωπονόσων.

Αρμοδιότητες

AK4.ΥΚΟ.1.0-A1 Έρευνα, μελέτη και εφαρμογή θεμάτων σχετικών με την υγιεινή κατάσταση και την προστασία της υγείας του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας

AK4.ΥΚΟ.1.0-A2 Λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων

AK4.ΥΚΟ.1.0-A3 Συντονισμός των Κτηνιατρικών Γραφείων για την εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης, ελέγχου και εκρίζωσης ζωοανθρωπονόσων και βασικών ζωνοδόσων (βρουκέλλωση, φυματίωση, και ενζωτική λεύκωση βοοειδών, μελιταίου πυρετού αιγοπροβάτων, σπογγωδών εγκεφαλοπαθειών των βοοειδών (BSE) και των

αιγοπροβάτων, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, οζώδους δερματίτιδας των βοοειδών, αφθώδους πυρετού των δίχηλων ζώων, πανώλης των χοίρων, γρίπης των πτηνών, σαλμονέλλωσης των πουλερικών, ενεργητικής και παθητικής επιτήρησης της λύσσας, βαρροϊκής ακαρίασης των μελισσών κ.λπ.)

AK4.YKO.1.0-A4 Καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωνοδόσων, μέριμνα για τη διενέργεια επιδημιολογικής έρευνας και λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων καταπολέμησής τους

AK4.YKO.1.0-A5 Διεκπεραίωση διαδικασιών για την αποζημίωση θανατωθέντων ή σφαγέντων ζώων σε εφαρμογή προγραμμάτων

AK4.YKO.1.0-A6 Διενέργεια επισήμων ελέγχων στα ζώντα ζώα και στην καλή διαβίωσή τους

AK4.YKO.1.0-A7 Συστηματικός κτηνιατρικός έλεγχος των διακινούμενων ζώων και των μη εδώδιμων προϊόντων ζωικής προέλευσης

AK4.YKO.1.0-A8 Συγκρότηση και λειτουργία επιτροπών εκτίμησης αξίας του ζωικού κεφαλαίου, καθορισμού ορίων βοσκοτόπων κ.ά.

AK4.YKO.1.0-A9 Συγκρότηση επιτροπής εμπειρογνομόνων για την καθολική σφαγή των ζώων σε εκτροφές βοοειδών μολυσμένων από φυματίωση, βρουκέλλωση, και ενζωστική λεύκωση

AK4.YKO.1.0-A10 Συγκρότηση Τοπικού Κέντρου Ελέγχου Ασθένειας σε επίπεδο ΠΕ στα πλαίσια του σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση των ασθενειών του Παραρτήματος Ι (Νοσήματα Υποχρεωτικής Δήλωσης) του Π.Δ. 138/1995 (ΦΕΚ Α' 88), όπως ισχύει

AK4.YKO.1.0-A11 Συνεργασία με τους κτηνιάτρους του ιδιωτικού τομέα

AK4.YKO.1.0-A12 Ενημέρωση των κτηνοτρόφων και παροχή ενημερωτικού υλικού σε όλα τα θέματα υγείας των ζώων και των υποχρεώσεών τους για την εφαρμογή των προγραμμάτων

AK4.YKO.1.0-A13 Χορήγηση αδειών διακίνησης παραγωγικών ζώων προς το εξωτερικό

AK4.YKO.1.0-A14 Βεβαίωση και δέσμευση κτηνιατρικών τελών επισήμων ελέγχων ζώντων ζώων

AK4.YKO.1.0-A15 Έλεγχος ενδοκοινοτικού εμπορίου μέσω του συστήματος TRACES

AK4.YKO.1.0-A16 Χορήγηση αδειών διακίνησης ζώων συντροφιάς προς το εξωτερικό

AK4.YKO.1.0-A17 Έκδοση άδειας εισαγωγής ζώντων ζώων και δερμάτων από τρίτες χώρες

AK4.YKO.1.0-A18 Τήρηση μητρώου εκτροφών ιπποειδών

AK4.YKO.1.0-A19 Χορήγηση άδειας επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων υδατοκαλλιέργειας

AK4.YKO.1.0-A20 Συμμετοχή σε διάφορα συλλογικά όργανα

AK4.YKO.1.0-A21 Επιβολή μέτρων μη συμμόρφωσης προς την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για θέματα υγείας των ζώων

AK4.YKO.1.0-A22 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων για την υγεία των ζώων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής

AK4.YKO.1.0-A23 Ενημέρωση των πολιτών για τα θέματα ζωοανθρωπονόσων.

δ. Στο Τμήμα Προστασίας των Ζώων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών (ΚΩΔ. ΑΚ4.ΥΚΟ.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση της προστασίας και γενετικής βελτίωσης του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, της ευζωίας των ζώων και της ορθής συνταγογράφησης, εμπορίας και χρήσης των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων, μέσω διενέργειας ελέγχων και κτηνιατρικών εφαρμογών.

Αρμοδιότητες

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α1 Εφαρμογή και έλεγχος Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ζωικού κεφαλαίου (ΟΣΔΕ) μέσω καταχώρησης μεταβολών ζωικού κεφαλαίου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής (ΟΠΣΚ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ)

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α2 Μέριμνα για τη σήμανση και την καταγραφή των παραγωγικών ζώων

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α3 Οργάνωση τεχνητής σπερματέγχυσης, συγχρονισμού του οίστρου, γενετικής βελτίωσης των παραγωγικών ζώων και έλεγχος της αγωνιμότητας και γενικά των νοσημάτων αναπαραγωγής

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α4 Χορήγηση άδειας εφαρμογής τεχνητής σπερματέγχυσης σε εξουσιοδοτημένους και κτηνοτρόφους σπερματεγχυτές

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α5 Έλεγχος για την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας από τους διακινητές σπέρματος και τους εφαρμοστές τεχνητής σπερματέγχυσης

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α6 Έγκριση λειτουργίας ιδιωτικών κέντρων συλλογής και αποθήκευσης σπέρματος

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α7 Σύνταξη εκθέσεων τριμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών στοιχείων τεχνητής σπερματέγχυσης

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α8 Εφαρμογή Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων (ΕΠΕΚ) στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης (δειγματοληψίες)

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α9 Καταχώριση στοιχείων δειγματοληψιών στη βάση δεδομένων του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων (ΕΠΕΚ) του ΥΠΑΑΤ

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α10 Προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά, προστασία στις εκτροφές και κατά τη σφαγή

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α11 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας οχήματος για μεταφορά ζώντων ζώων σε κτηνοτρόφους και χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης οδικού μέσου μεταφοράς ζώων για μεταφορές μεγάλης διάρκειας

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α12 Χορήγηση άδειας μεταφορέα τύπου 1 (έως 8 ώρες) και τύπου 2 (πάνω από 8 ώρες)

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α13 Έκδοση απόφασης σύστασης συνεργείου ελέγχου οχημάτων μεταφοράς ζώντων ζώων

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α14 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων για την προστασία των ζώων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής

ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ – ΑΔΕΣΠΟΤΑ

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α15 Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς, ενδιαιτημάτων μικρών ζώων, κλινικών μικρών ζώων και κτηνιατρικών κλινικών

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α16 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς και ενδιαιτημάτων ζώων, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής της Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α17 Έγκριση λειτουργίας εγκατάστασης εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας ζώων συντροφιάς

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α18 Έγκριση λειτουργίας καταστήματος πώλησης σκύλων και γατών

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α19 Εφαρμογή και έλεγχος των κανόνων προστασίας των ζώων και του συστήματος καταγραφής των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους, σε συνεργασία με τις κτηνιατρικές υπηρεσίες των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας και όπου αυτές δεν έχουν συσταθεί, τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης του οικείου Δήμου

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α20 Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης συμβάσεων υλοποίησης προγράμματος αντιμετώπισης αδέσποτων ζώων

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α21 Συνεργασία με τους Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας σε θέματα που αφορούν τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α22 Συνεργασία με τις Αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές σε θέματα ευζωίας και κακοποίησης των ζώων συντροφιάς

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α23 Διενέργεια ελέγχων, αυτοψίες, εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης σε θέματα ευζωίας και κακοποίησης των ζώων συντροφιάς

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α24 Εφαρμογή της Εθνικής και Ενωσιακής Νομοθεσίας για την ευζωία, την προστασία και την εμπορία των ζώων συντροφιάς

ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α25 Εποπτεία της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α26 Παροχή κατευθυντήριων γραμμών σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη συνταγογράφηση, εμπορία και χρήση των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α27 Διενέργεια ελέγχων και σύνταξη εκθέσεων για τη συνταγογράφηση, την εμπορία και χρήση των κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και των φαρμακευτικών προσθετικών ζωοτροφών

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α28 Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε καταστήματα λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α29 Έγκριση λειτουργίας Ιατρείου ζώων ή κτηνιατρείου και κλινικής ζώων ή κτηνιατρικής κλινικής

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α30 Χορήγηση άδειας λειτουργίας σε καταστήματα λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

ΑΚ4.ΥΚΟ.2.0-Α31 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κτηνιατρικού γραφείου παραγωγικών ζώων

AK4.ΥΚΟ.2.0-A32 Ανανέωση, ανάκληση ή αφαίρεση άδειας σε καταστήματα λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

AK4.ΥΚΟ.2.0-A33 Χορήγηση άδειας διοργάνωσης έκθεσης σκύλων και γατών

AK4.ΥΚΟ.2.0-A34 Τήρηση και ενημέρωση αρχείου φακέλων ιατρικών μικρών ζώων, κλινικών και ενδιατημάτων μικρών ζώων, κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων πώλησης σκύλων και γατών, καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

AK4.ΥΚΟ.2.0-A35 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΡΟΒΟΛΗ

AK4.ΥΚΟ.2.0-A36 Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, ιδιαίτερα σε σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, για θέματα που αφορούν την ευζωία των ζώων συντροφιάς

AK4.ΥΚΟ.2.0-A37 Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, ημερίδων, παρουσιάσεων και προβολών σε Μ.Μ.Ε. που αφορούν στα θέματα Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας.

ε. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων (ΚΩΔ. AK4.ΥΚΟ.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός, οργάνωση και πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων, των καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων, καθώς και συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων.

Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σε όλα τα θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

Αρμοδιότητες

Τομέας Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

AK4.ΥΚΟ.3.0-A1 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία και παροχή τεχνικών οδηγιών καθώς και μέριμνα για την ορθή εκτέλεση αυτών

AK4.ΥΚΟ.3.0-A2 Επιθεώρηση και έλεγχος τήρησης των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων (ενωσιακών και εθνικών) στα σφαγεία και την εν γένει εποπτεία και έλεγχο κατά τη μεταφορά, συντήρηση και διάθεση των κρεάτων

AK4.ΥΚΟ.3.0-A3 Καταχώριση ευρημάτων και αποτελεσμάτων του κρεοσκοπικού ελέγχου στη βάση δεδομένων καταγραφής και παρακολούθησης ευρημάτων σφάγιων του ΥΠΑΑΤ

AK4.ΥΚΟ.3.0-A4 Ορισμός σφαγείων για τη σφαγή ζώων θετικών στη φυματίωση, βρουκέλλωση και ενζωτική λεύκωση, σε εφαρμογή των κτηνιατρικών προγραμμάτων

AK4.ΥΚΟ.3.0-A5 Βεβαίωση και δέσμευση κτηνιατρικών τελών επίσημων ελέγχων τροφίμων ζωικής προέλευσης

AK4.ΥΚΟ.3.0-A6 Διενέργεια τακτικών και εκτάκτων κτηνιατρικών επίσημων ελέγχων (υγειονομικών, ποιοτικών και τεχνολογικών) στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-A7 Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις υπό έγκριση από τον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.) παραγωγικές εγκαταστάσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης της Περιφερειακής Ενότητας:

(Α) του τομέα κρέατος (εγκαταστάσεις τεμαχισμού κρέατος, παραγωγής κιμά, παρασκευασμάτων κρέατος και μηχανικά διαχωρισμένου κρέατος, παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας, παραγωγής μαγειρεμένων φαγητών από μη μεταποιημένη ζωική πρώτη ύλη με δραστηριότητα μεταπώλησης, παραγωγής τετηγμένου ζωικού λίπους και καταλοίπων ζωικών προϊόντων, επεξεργασίας στομάχων, ουροδόχων κύστεων και εντέρων, παραγωγής κολλαγόνου),

(Β) του τομέα γάλακτος (κέντρα συλλογής γάλακτος, εγκαταστάσεις επεξεργασίας γάλακτος, παραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων, παραγωγής παγωτού από νωπό γάλα),

(Γ) του τομέα αυγών (κέντρα συλλογής, ωσοκόπησης και συσκευασίας αυγών, εγκαταστάσεις παραγωγής προϊόντων αυγών),

(Δ) του τομέα αλιευμάτων (εγκαταστάσεις συσκευασίας και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων) και

(Ε) λοιπών δραστηριοτήτων (εγκαταστάσεις επεξεργασίας και παρασκευής σαλιγκαριών/βατραχοπόδαρων, ανασυσκευασίας προϊόντων ζωικής προέλευσης, ψυκτικές αποθήκες εναπόθεσης τροφίμων ζωικής προέλευσης, αγορές χονδρικής πώλησης)

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-A8 Καταχώριση εγκαταστάσεων συσκευασίας μελιού, παρασκευαστηρίων καταστημάτων λιανικής πώλησης κρεάτων και ιδιοπαραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις και έγκριση εγκαταστάσεων στον τομέα των ζωικών προϊόντων της Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-A9 Αξιολόγηση των συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων με βάση τις αρχές HACCP των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης, αποθήκευσης και διάθεσης στον καταναλωτή τροφίμων ζωικής προέλευσης

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-A10 Τήρηση και ενημέρωση φακέλων εγκαταστάσεων επιχειρήσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης με έδρα στην Περιφερειακή Ενότητα

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-A11 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων σε πάσης φύσεως καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, αποθήκευσης, εμπορίας και διάθεσης προς κατανάλωση και γενικά, από την παραγωγή μέχρι την κατανάλωση, συμπεριλαμβανομένων των χώρων χονδρικής και λιανικής πώλησης και των μονάδων ομαδικής εστίασης, των τροφίμων ζωικής προέλευσης

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-A12 Περιορισμός ή απαγόρευση διάθεσης μη ασφαλών τροφίμων (δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών)

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-A13 Εξέταση ενστάσεων επανεξέτασης δεσμευθέντων και κατασχεθέντων τροφίμων ζωικής προέλευσης

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-A14 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή δειγματοληψιών για τον έλεγχο τήρησης των μικροβιολογικών σταθεροτύπων, βιοχημικών και φυσικοχημικών προδιαγραφών στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-A15 Έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας και άδειας μεταφοράς οχημάτων για τρόφιμα ζωικής προέλευσης κατόπιν αυτοψίας και τήρηση του σχετικού μητρώου μεταφορέων

AK4.YKO.3.0-A16 Επιβολή μέτρων μη συμμόρφωσης προς την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για θέματα τροφίμων ζωικής προέλευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων αυτών

AK4.YKO.3.0-A17 Διενέργεια δράσεων σχετικών με τα Πολυετή Ολοκληρωμένα Εθνικά Σχέδια Ελέγχων (ΠΟΕΣΕ)

AK4.YKO.3.0-A18 Συμμετοχή στην εφαρμογή προγραμμάτων [Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ), επιτήρησης και εξάλειψης Μεταδοτικών Σπογγωδών Εγκεφαλοπαθειών (ΜΣΕ), μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, φυματίωσης, βρουκέλλωσης, ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών, κ.ά.]

AK4.YKO.3.0-A19 Ενημέρωση των επαγγελματιών κρέατος για θέματα εκπαίδευσης στις Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος και συνεργασία με αυτές

AK4.YKO.3.0-A20 Διοργάνωση επισήμων ελέγχων για την τήρηση των υγειονομικών απαιτήσεων, της υγιεινής παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος στις εκμεταλλεύσεις παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος και της τήρησης των κριτηρίων του νωπού γάλακτος και πρωτογάλακτος

AK4.YKO.3.0-A21 Τήρηση μητρώου εμπόρων ζωικών προϊόντων και προϊόντων ζωικής προέλευσης

AK4.YKO.3.0-A22 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων στον τομέα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Τομέας Ζωικών Υποπροϊόντων

AK4.YKO.3.0-A23 Τήρηση και ενημέρωση φακέλων εγκαταστάσεων επιχειρήσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων

AK4.YKO.3.0-A24 Θεώρηση μητρώου αποστολών ζωικών υποπροϊόντων

AK4.YKO.3.0-A25 Έλεγχος της τήρησης ορθής διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων που δεν προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση από σφαγεία, τεμαχιστήρια, εργοστάσια τροφίμων, εκτροφές ζώων και λοιπές εγκαταστάσεις όπου αυτά παράγονται ή επεξεργάζονται

AK4.YKO.3.0-A26 Καταχώριση στοιχείων ιχνηλασιμότητας παραγόμενων και διαχειριζόμενων ποσοτήτων ζωικών υποπροϊόντων στη βάση δεδομένων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων του ΥΠΑΑΤ

AK4.YKO.3.0-A27 Καταχώριση παραγωγού, διαχειριστή, εμπόρου, χρήστη ζωικών υποπροϊόντων, έγκριση εγκατάστασης ζωικών υποπροϊόντων και τήρηση του σχετικού μητρώου

AK4.YKO.3.0-A28 Έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας και άδειας μεταφοράς οχημάτων για ζωικά υποπροϊόντα κατόπιν αυτοψίας και τήρηση του σχετικού μητρώου μεταφορέων αυτών

AK4.YKO.3.0-A29 Έλεγχος των εισαγομένων και εξαγομένων ζωικών προϊόντων και υποπροϊόντων, καθώς και χορήγηση των απαραίτητων εμπορικών εγγράφων ή των κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για το ενδοκοινοτικό εμπόριο και εξαγωγής προς Τρίτες Χώρες

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-Α30 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων για τα θέματα ζωικών υποπροϊόντων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-Α31 Συμμετοχή σε διάφορα συλλογικά όργανα (επιτροπές χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς πωλητές λαϊκών αγορών, επιτροπές εξέτασης παρατυπιών, παραβάσεων και επιβολής προστίμων σε σχέση με την προέλευση-καταγωγή και την τήρηση ισοζυγίων κρέατος, επιτροπές του Ν.4235/2014, κ.ά.)

ΑΚ4.ΥΚΟ.3.0-Α32 Ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα υγιεινής των τροφίμων, τροφολοιμώξεις και τροφοδοξινώσεις.

Άρθρο 45

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας

1. Οι Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας (ΚΩΔ. ΑΚ4.Υ) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Διενέργεια των ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, για τη λήψη μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας, για τη γενετική βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου και την αναπτυξιακή υποστήριξη του πρωτογενούς κτηνοτροφικού τομέα και του δευτερογενούς μεταποιητικού τομέα των ζωοκομικών προϊόντων της Περιφερειακής Ενότητας.

2. Οι Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΑΚ4.Υ.0.1 Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

ΑΚ4.Υ.0.2 Κτηνιατρικά Γραφεία ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας (9), με χωρική αρμοδιότητα εντός των ορίων των Δήμων κάθε ΠΕ

ΑΚ4.Υ.0.2.1 Κτηνιατρικό Γραφείο Γρεβενών

ΑΚ4.Υ.0.2.2 Κτηνιατρικό Γραφείο Δεσκάτης

ΑΚ4.Υ.0.2.3 Κτηνιατρικό Γραφείο Καστοριάς

ΑΚ4.Υ.0.2.4 Κτηνιατρικό Γραφείο Άργους Ορεστικού

ΑΚ4.Υ.0.2.5 Κτηνιατρικό Γραφείο Νεστορίου

ΑΚ4.Υ.0.2.6 Κτηνιατρικό Γραφείο Φλώρινας

ΑΚ4.Υ.0.2.7 Κτηνιατρικό Γραφείο Αμυνταίου

ΑΚ4.Υ.0.2.8 Κτηνιατρικό Γραφείο Παπαγιάννη

ΑΚ4.Υ.0.2.9 Κτηνιατρικό Γραφείο Λευκώνα

ΑΚ4.Υ.0.3 Κτηνιατρικό Γραφείο Γουνοφόρων Ζώων Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΕ Καστοριάς, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

ΑΚ4.Υ.1 Τμήμα Υγείας και Προστασίας των Ζώων

ΑΚ4.Υ.2 Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων

3. Οι αρμοδιότητες των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης** (ΚΩΔ. ΑΚ4.Υ.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Υποδιεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΑΚ4.Υ.0.1-Α1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Υποδιεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΑΚ4.Υ.0.1-Α2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

ΑΚ4.Υ.0.1-Α3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Υποδιεύθυνσης

ΑΚ4.Υ.0.1-Α4 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Υποδιεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚ4.Υ.0.1-Α5 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Υποδιεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων του φορέα

ΑΚ4.Υ.0.1-Α6 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Υποδιεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΑΚ4.Υ.0.1-Α7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Υποδιεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΑΚ4.Υ.0.1-Α8 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Υποδιεύθυνσης.

β. Στα **Κτηνιατρικά Γραφεία ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας** (ΚΩΔ. ΑΚ4.Υ.0.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εκτέλεση προγραμμάτων προστασίας και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, καθώς και ενημέρωση και εξυπηρέτηση των κτηνοτρόφων της περιοχής αρμοδιότητας του Γραφείου.

Τα Κτηνιατρικά Γραφεία είναι υπεύθυνα για την εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Αρμοδιότητες

ΑΚ4.Υ.0.2-Α1 Εκτέλεση προγραμμάτων προστασίας και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής χωρικής αρμοδιότητας του Γραφείου (φυματίωσης, βρουκέλλωσης και ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών, μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, έλεγχος επιτήρησης και εξάλειψης των μεταδοτικών σπογγωδών εγκεφαλοπαθειών (ΜΣΕ) σε

βοοειδή και αιγοπρόβατα, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, οζώδους δερματίτιδας των βοοειδών, γρίπης, σαλμονέλλωσης και ψευδοπανώλους των πτηνών, αφθώδους πυρετού των δίχηλων ζώων, κλασσικής πανώλης των χοίρων, πυρετού του δυτικού Νείλου στα ιπποειδή και τα άγρια πτηνά, ενεργητικής και παθητικής επιτήρησης της λύσσας, βαρροϊκής ακαρίασης των μελισσών κ.ά.)

AK4.Y.0.2-A2 Έκδοση δελτίων εμβολιασμού και ορολογικού ελέγχου κατά της βρουκέλλωσης αιγοπροβάτων και βοοειδών και αποδοχή αυτών από τους κτηνιάτρους του ιδιωτικού τομέα

AK4.Y.0.2-A3 Επιδημιολογική διερεύνηση λοιμωδών νοσημάτων

AK4.Y.0.2-A4 Έγκριση αιτήσεων για αγορά μέσων σήμανσης (ενωτίων) αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοιροειδών

AK4.Y.0.2-A5 Έλεγχος καταγραφής και σήμανσης σε βοοειδή, αιγοπρόβατα και χοίρους με διενέργεια επιτόπιων ελέγχων

AK4.Y.0.2-A6 Έλεγχος τήρησης Μητρώου Φαρμακευτικής Αγωγής (ΜΗ.ΦΑ.Ε.)

AK4.Y.0.2-A7 Τήρηση και ενημέρωση φακέλων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων ανά παραγωγό

AK4.Y.0.2-A8 Συγκέντρωση και αποστολή των δικαιολογητικών προς την Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής της ΠΕ για την ολοκλήρωση των διαδικασιών αποζημιώσεων και ενισχύσεων των κτηνοτρόφων της περιοχής δικαιοδοσίας του Κτηνιατρικού Γραφείου που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου

AK4.Y.0.2-A9 Λήψη και αποστολή δειγμάτων παθολογικού υλικού και προϊόντων ζωικής προέλευσης προς τις εργαστηριακές δομές του ΥΠ.Α.Α.Τ.

AK4.Y.0.2-A10 Έλεγχος στη διακίνηση των ζώων και χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών για μετακίνηση αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοιροειδών (σφαγή, εκτροφή, αναπαραγωγή, θερινές βοσκές)

AK4.Y.0.2-A11 Διενέργεια επίσημων ελέγχων για την εφαρμογή των μέτρων προστασίας των ζώων στις σταυλικές εγκαταστάσεις και κατά τη μεταφορά αυτών

AK4.Y.0.2-A12 Χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών στον τομέα ευθύνης τους, κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων

AK4.Y.0.2-A13 Συμπληρωματική άσκηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής και αστυκτηνιατρικών ελέγχων

AK4.Y.0.2-A14 Διενέργεια επίσημων ελέγχων για την τήρηση των υγειονομικών απαιτήσεων και της υγιεινής παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος στις εκμεταλλεύσεις παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος και χορήγηση βεβαιώσεων τήρησης των απαιτήσεων αυτών

AK4.Y.0.2-A15 Εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία για την υγεία και την προστασία των ζώων και διαβίβαση αυτών αρμοδίως

AK4.Y.0.2-A16 Αποστολή στατιστικών στοιχείων στην Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής της ΠΕ

AK4.Y.0.2-A17 Ενημέρωση των κτηνοτρόφων για όλα τα θέματα κτηνιατρικού ενδιαφέροντος που τους αφορούν.

γ. Συστήνεται Κτηνιατρικό Γραφείο Γουνοφόρων Ζώων (ΚΩΔ. ΑΚ4.Υ.0.3) που υπάγεται στην Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής της ΠΕ Καστοριάς και έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.

Στο Κτηνιατρικό Γραφείο Γουνοφόρων Ζώων ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εκτέλεση προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με το εμπόριο και την προστασία της υγείας και ευζωίας των γουνοφόρων ζώων και ενημέρωση των εκτροφέων των περιοχών εκτροφής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Αρμοδιότητες

ΑΚ4.Υ.0.3-Α1 Έρευνα, μελέτη και εφαρμογή θεμάτων σχετικών με την υγιεινή κατάσταση και την προστασία της υγείας των γουνοφόρων ζώων στις περιοχές εκτροφής τους

ΑΚ4.Υ.0.3-Α2 Καταχώρηση εκμεταλλεύσεων εκτροφής γουνοφόρων ζώων, σύμφωνα με το Π.Δ. 184/1996 (Α' 137) και τήρηση μητρώου εκτροφών γουνοφόρων ζώων

ΑΚ4.Υ.0.3-Α3 Έλεγχος στη διακίνηση των γουνοφόρων ζώων και χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών

ΑΚ4.Υ.0.3-Α4 Έλεγχος ενδοκοινοτικού εμπορίου γουνοφόρων ζώων μέσω του συστήματος TRACES

ΑΚ4.Υ.0.3-Α5 Έλεγχος της υγείας των γουνοφόρων ζώων

ΑΚ4.Υ.0.3-Α6 Έλεγχος τήρησης των κανόνων ευζωίας των γουνοφόρων ζώων στην εκτροφή και κατά την αξιοποίησή τους

ΑΚ4.Υ.0.3-Α7 Ενημέρωση των εκτροφέων για θέματα προστασίας της υγείας και ευζωίας του ζωικού κεφαλαίου.

δ. Στο Τμήμα Υγείας και Προστασίας των Ζώων (ΚΩΔ. ΑΚ4.Υ.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Αποτελεσματική εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων για την πρόληψη, επιτήρηση και καταπολέμηση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και των ζωοανθρωπονόσων, καθώς και διασφάλιση της προστασίας και γενετικής βελτίωσης του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας, της ευζωίας των ζώων και της ορθής συνταγογράφησης, εμπορίας και χρήσης των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων, μέσω διενέργειας ελέγχων και κτηνιατρικών εφαρμογών.

Αρμοδιότητες

Τομέας Υγείας των Ζώων

ΑΚ4.Υ.1.0-Α1 Έρευνα, μελέτη και εφαρμογή θεμάτων σχετικών με την υγιεινή κατάσταση και την προστασία της υγείας του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚ4.Υ.1.0-Α2 Λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων

ΑΚ4.Υ.1.0-Α3 Συντονισμός των Κτηνιατρικών Γραφείων για την εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης, ελέγχου και εκρίζωσης ζωοανθρωπονόσων και βασικών ζωνοδόσων (βρουκέλλωση, φυματίωση, και ενζωτική λεύκωση βοοειδών, μελιταίου πυρετού αιγοπροβάτων, σπογγωδών εγκεφαλοπαθειών των βοοειδών (BSE) και των

αιγοπροβάτων, καταρροϊκού πυρετού των προβάτων, οζώδους δερματίτιδας των βοοειδών, αφθώδους πυρετού των δίχηλων ζώων, πανώλης των χοίρων, γρίπης των πτηνών, σαλμονέλλωσης των πουλερικών, ενεργητικής και παθητικής επιτήρησης της λύσσας, βαρροϊκής ακαρίασης των μελισσών κ.λπ.)

AK4.Y.1.0-A4 Καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωνοδόσων, μέριμνα για τη διενέργεια επιδημιολογικής έρευνας και λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων καταπολέμησής τους

AK4.Y.1.0-A5 Διεκπεραίωση διαδικασιών για την αποζημίωση θανατωθέντων ή σφαγέντων ζώων σε εφαρμογή προγραμμάτων

AK4.Y.1.0-A6 Διενέργεια επισήμων ελέγχων στα ζώντα ζώα και στην καλή διαβίωσή τους

AK4.Y.1.0-A7 Συστηματικός κτηνιατρικός έλεγχος των διακινούμενων ζώων και των μη εδώδιμων προϊόντων ζωικής προέλευσης

AK4.Y.1.0-A8 Συγκρότηση και λειτουργία επιτροπών εκτίμησης αξίας του ζωικού κεφαλαίου, καθορισμού ορίων βοσκοτόπων κ.ά.

AK4.Y.1.0-A9 Συγκρότηση επιτροπής εμπειρογνομόνων για την καθολική σφαγή των ζώων σε εκτροφές βοοειδών μολυσμένων από φυματίωση, βρουκέλλωση, και ενζωτική λεύκωση

AK4.Y.1.0-A10 Συγκρότηση Τοπικού Κέντρου Ελέγχου Ασθένειας σε επίπεδο ΠΕ στα πλαίσια του σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση των ασθενειών του Παραρτήματος Ι (Νοσήματα Υποχρεωτικής Δήλωσης) του Π.Δ. 138/1995 (ΦΕΚ Α' 88), όπως ισχύει

AK4.Y.1.0-A11 Συνεργασία με τους κτηνιάτρους του ιδιωτικού τομέα

AK4.Y.1.0-A12 Ενημέρωση των κτηνοτρόφων και παροχή ενημερωτικού υλικού σε όλα τα θέματα υγείας των ζώων και των υποχρεώσεών τους για την εφαρμογή των προγραμμάτων

AK4.Y.1.0-A13 Χορήγηση αδειών διακίνησης παραγωγικών ζώων προς το εξωτερικό

AK4.Y.1.0-A14 Βεβαίωση και δέσμευση κτηνιατρικών τελών επισήμων ελέγχων ζώντων ζώων

AK4.Y.1.0-A15 Έλεγχος ενδοκοινοτικού εμπορίου μέσω του συστήματος TRACES

AK4.Y.1.0-A16 Χορήγηση αδειών διακίνησης ζώων συντροφιάς προς το εξωτερικό

AK4.Y.1.0-A17 Έκδοση άδειας εισαγωγής ζώντων ζώων και δερμάτων από τρίτες χώρες

AK4.Y.1.0-A18 Τήρηση μητρώου εκτροφών ιπποειδών

AK4.Y.1.0-A19 Χορήγηση άδειας επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων υδατοκαλλιέργειας

AK4.Y.1.0-A20 Συμμετοχή σε διάφορα συλλογικά όργανα

AK4.Y.1.0-A21 Επιβολή μέτρων μη συμμόρφωσης προς την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για θέματα υγείας των ζώων

AK4.Y.1.0-A22 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων για την υγεία των ζώων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής

AK4.Y.1.0-A23 Ενημέρωση των πολιτών για τα θέματα ζωοανθρωπονόσων

Τομέας Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών

ΑΚ4.Υ.1.0-Α24 Εφαρμογή και έλεγχος Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ζωικού κεφαλαίου (ΟΣΔΕ) μέσω καταχώρησης μεταβολών ζωικού κεφαλαίου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής (ΟΠΣΚ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ)

ΑΚ4.Υ.1.0-Α25 Μέριμνα για τη σήμανση και την καταγραφή των παραγωγικών ζώων

ΑΚ4.Υ.1.0-Α26 Οργάνωση τεχνητής σπερματέγχυσης, συγχρονισμού του οίστρου, γενετικής βελτίωσης των παραγωγικών ζώων και έλεγχος της αγωνιμότητας και γενικά των νοσημάτων αναπαραγωγής

ΑΚ4.Υ.1.0-Α27 Χορήγηση άδειας εφαρμογής τεχνητής σπερματέγχυσης σε εξουσιοδοτημένους και κτηνοτρόφους σπερματεγχύτες

ΑΚ4.Υ.1.0-Α28 Έλεγχος για την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας από τους διακινητές σπέρματος και τους εφαρμοστές τεχνητής σπερματέγχυσης

ΑΚ4.Υ.1.0-Α29 Έγκριση λειτουργίας ιδιωτικών κέντρων συλλογής και αποθήκευσης σπέρματος

ΑΚ4.Υ.1.0-Α30 Σύνταξη εκθέσεων τριμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών στοιχείων τεχνητής σπερματέγχυσης

ΑΚ4.Υ.1.0-Α31 Εφαρμογή Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων (ΕΠΕΚ) στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης (δειγματοληψίες)

ΑΚ4.Υ.1.0-Α32 Καταχώριση στοιχείων δειγματοληψιών στη βάση δεδομένων του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων (ΕΠΕΚ) του ΥΠΑΑΤ

ΑΚ4.Υ.1.0-Α33 Προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά, προστασία στις εκτροφές και κατά τη σφαγή

ΑΚ4.Υ.1.0-Α34 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας οχήματος για μεταφορά ζώντων ζώων σε κτηνοτρόφους και χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης οδικού μέσου μεταφοράς ζώων για μεταφορές μεγάλης διάρκειας

ΑΚ4.Υ.1.0-Α35 Χορήγηση άδειας μεταφορέα τύπου 1 (έως 8 ώρες) και τύπου 2 (πάνω από 8 ώρες)

ΑΚ4.Υ.1.0-Α36 Έκδοση απόφασης σύστασης συνεργείου ελέγχου οχημάτων μεταφοράς ζώντων ζώων

ΑΚ4.Υ.1.0-Α37 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων για την προστασία των ζώων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής

ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ – ΑΔΕΣΠΟΤΑ

ΑΚ4.Υ.1.0-Α38 Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς, ενδιαιτημάτων μικρών ζώων, κλινικών μικρών ζώων και κτηνιατρικών κλινικών

ΑΚ4.Υ.1.0-Α39 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς και ενδιαιτημάτων ζώων, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής της Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚ4.Υ.1.0-Α40 Έγκριση λειτουργίας εγκατάστασης εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας ζώων συντροφιάς

AK4.Y.1.0-A41 Έγκριση λειτουργίας καταστήματος πώλησης σκύλων και γατών

AK4.Y.1.0-A42 Εφαρμογή και έλεγχος των κανόνων προστασίας των ζώων και του συστήματος καταγραφής των ζώων συντροφιάς και των ιδιοκτητών τους, σε συνεργασία με τις κτηνιατρικές υπηρεσίες των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας και όπου αυτές δεν έχουν συσταθεί, τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης του οικείου Δήμου

AK4.Y.1.0-A43 Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης συμβάσεων υλοποίησης προγράμματος αντιμετώπισης αδέσποτων ζώων

AK4.Y.1.0-A44 Συνεργασία με τους Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας σε θέματα που αφορούν τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς

AK4.Y.1.0-A45 Συνεργασία με τις Αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές σε θέματα ευζωίας και κακοποίησης των ζώων συντροφιάς

AK4.Y.1.0-A46 Διενέργεια ελέγχων, αυτοψίες, εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης σε θέματα ευζωίας και κακοποίησης των ζώων συντροφιάς

AK4.Y.1.0-A47 Εφαρμογή της Εθνικής και Ενωσιακής Νομοθεσίας για την ευζωία, την προστασία και την εμπορία των ζώων συντροφιάς

ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

AK4.Y.1.0-A48 Εποπτεία της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας

AK4.Y.1.0-A49 Παροχή κατευθυντήριων γραμμών σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη συνταγογράφηση, εμπορία και χρήση των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

AK4.Y.1.0-A50 Διενέργεια ελέγχων και σύνταξη εκθέσεων για τη συνταγογράφηση, την εμπορία και χρήση των κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και των φαρμακευτικών προσθετικών ζωοτροφών

AK4.Y.1.0-A51 Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε καταστήματα λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

AK4.Y.1.0-A52 Έγκριση λειτουργίας Ιατρείου ζώων ή κτηνιατρείου και κλινικής ζώων ή κτηνιατρικής κλινικής

AK4.Y.1.0-A53 Χορήγηση άδειας λειτουργίας σε καταστήματα λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

AK4.Y.1.0-A54 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κτηνιατρικού γραφείου παραγωγικών ζώων

AK4.Y.1.0-A55 Ανανέωση, ανάκληση ή αφαίρεση άδειας σε καταστήματα λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

AK4.Y.1.0-A56 Χορήγηση άδειας διοργάνωσης έκθεσης σκύλων και γατών

AK4.Y.1.0-A57 Τήρηση και ενημέρωση αρχείου φακέλων ιατρικών μικρών ζώων, κλινικών και ενδιατημάτων μικρών ζώων, κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων πώλησης σκύλων και γατών, καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων

ΑΚ4.Υ.1.0-Α58 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΡΟΒΟΛΗ

ΑΚ4.Υ.1.0-Α59 Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, ιδιαίτερα σε σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, για θέματα που αφορούν την ευζωία των ζώων συντροφιάς

ΑΚ4.Υ.1.0-Α60 Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, ημερίδων, παρουσιάσεων και προβολών σε Μ.Μ.Ε. που αφορούν στα θέματα Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας.

ε. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων (ΚΩΔ. ΑΚ4.Υ.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Σχεδιασμός, οργάνωση και πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων, των καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων, καθώς και συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων.

Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σε όλα τα θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

Τομέας Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

ΑΚ4.Υ.2.0-Α1 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία και παροχή τεχνικών οδηγιών καθώς και μέριμνα για την ορθή εκτέλεση αυτών

ΑΚ4.Υ.2.0-Α2 Επιθεώρηση και έλεγχος τήρησης των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων (ενωσιακών και εθνικών) στα σφαγεία και την εν γένει εποπτεία και έλεγχο κατά τη μεταφορά, συντήρηση και διάθεση των κρεάτων

ΑΚ4.Υ.2.0-Α3 Καταχώριση ευρημάτων και αποτελεσμάτων του κρεοσκοπικού ελέγχου στη βάση δεδομένων καταγραφής και παρακολούθησης ευρημάτων σφάγιων του ΥΠΑΑΤ

ΑΚ4.Υ.2.0-Α4 Ορισμός σφαγείων για τη σφαγή ζώων θετικών στη φυματίωση, βρουκέλλωση και ενζωτική λεύκωση, σε εφαρμογή των κτηνιατρικών προγραμμάτων

ΑΚ4.Υ.2.0-Α5 Βεβαίωση και δέσμευση κτηνιατρικών τελών επισήμων ελέγχων τροφίμων ζωικής προέλευσης

ΑΚ4.Υ.2.0-Α6 Διενέργεια τακτικών και εκτάκτων κτηνιατρικών επίσημων ελέγχων (υγειονομικών, ποιοτικών και τεχνολογικών) στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης

ΑΚ4.Υ.2.0-Α7 Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις υπό έγκριση από τον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.) παραγωγικές εγκαταστάσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης της Περιφερειακής Ενότητας:

(Α) του τομέα κρέατος (εγκαταστάσεις τεμαχισμού κρέατος, παραγωγής κιμά, παρασκευασμάτων κρέατος και μηχανικά διαχωρισμένου κρέατος, παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας, παραγωγής μαγειρεμένων φαγητών από μη μεταποιημένη ζωική πρώτη ύλη με δραστηριότητα μεταπώλησης, παραγωγής τετηγμένου ζωικού λίπους και καταλοίπων ζωικών προϊόντων, επεξεργασίας στομάχων, ουροδόχων κύστεων και εντέρων, παραγωγής κολλαγόνου),

(Β) του τομέα γάλακτος (κέντρα συλλογής γάλακτος, εγκαταστάσεις επεξεργασίας γάλακτος, παραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων, παραγωγής παγωτού από νωπό γάλα),

(Γ) του τομέα αυγών (κέντρα συλλογής, ωσοκόπησης και συσκευασίας αυγών, εγκαταστάσεις παραγωγής προϊόντων αυγών),

(Δ) του τομέα αλιευμάτων (εγκαταστάσεις συσκευασίας και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων) και

(Ε) λοιπών δραστηριοτήτων (εγκαταστάσεις επεξεργασίας και παρασκευής σαλιγκαριών/βατραχοπόδαρων, ανασυσκευασίας προϊόντων ζωικής προέλευσης, ψυκτικές αποθήκες εναπόθεσης τροφίμων ζωικής προέλευσης, αγορές χονδρικής πώλησης)

ΑΚ4.Υ.2.0-Α8 Καταχώριση εγκαταστάσεων συσκευασίας μελιού, παρασκευαστηρίων καταστημάτων λιανικής πώλησης κρεάτων και ιδιοπαραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις και έγκριση εγκαταστάσεων στον τομέα των ζωικών προϊόντων της Περιφερειακής Ενότητας

ΑΚ4.Υ.2.0-Α9 Αξιολόγηση των συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων με βάση τις αρχές HACCP των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης, αποθήκευσης και διάθεσης στον καταναλωτή τροφίμων ζωικής προέλευσης

ΑΚ4.Υ.2.0-Α10 Τήρηση και ενημέρωση φακέλων εγκαταστάσεων επιχειρήσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης με έδρα στην Περιφερειακή Ενότητα

ΑΚ4.Υ.2.0-Α11 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων σε πάσης φύσεως καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, αποθήκευσης, εμπορίας και διάθεσης προς κατανάλωση και γενικά, από την παραγωγή μέχρι την κατανάλωση, συμπεριλαμβανομένων των χώρων χονδρικής και λιανικής πώλησης και των μονάδων ομαδικής εστίασης, των τροφίμων ζωικής προέλευσης

ΑΚ4.Υ.2.0-Α12 Περιορισμός ή απαγόρευση διάθεσης μη ασφαλών τροφίμων (δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών)

ΑΚ4.Υ.2.0-Α13 Εξέταση ενστάσεων επανεξέτασης δεσμευθέντων και κατασχεθέντων τροφίμων ζωικής προέλευσης

ΑΚ4.Υ.2.0-Α14 Κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης και εφαρμογή δειγματοληψιών για τον έλεγχο τήρησης των μικροβιολογικών σταθεροτύπων, βιοχημικών και φυσικοχημικών προδιαγραφών στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης

ΑΚ4.Υ.2.0-Α15 Έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας και άδειας μεταφοράς οχημάτων για τρόφιμα ζωικής προέλευσης κατόπιν αυτοψίας και τήρηση του σχετικού μητρώου μεταφορέων

ΑΚ4.Υ.2.0-Α16 Επιβολή μέτρων μη συμμόρφωσης προς την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για θέματα τροφίμων ζωικής προέλευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων αυτών

ΑΚ4.Υ.2.0-Α17 Διενέργεια δράσεων σχετικών με τα Πολυετή Ολοκληρωμένα Εθνικά Σχέδια Ελέγχων (ΠΟΕΣΕ)

ΑΚ4.Υ.2.0-Α18 Συμμετοχή στην εφαρμογή προγραμμάτων [Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ), επιτήρησης και εξάλειψης Μεταδοτικών Σπογγωδών Εγκεφαλοπαθειών (ΜΣΕ), μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, φυματίωσης, βρουκέλλωσης, ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών, κ.ά.]

AK4.Y.2.0-A19 Ενημέρωση των επαγγελματιών κρέατος για θέματα εκπαίδευσης στις Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος και συνεργασία με αυτές

AK4.Y.2.0-A20 Διοργάνωση επισήμων ελέγχων για την τήρηση των υγειονομικών απαιτήσεων, της υγιεινής παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος στις εκμεταλλεύσεις παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος και της τήρησης των κριτηρίων του νωπού γάλακτος και πρωτογάλακτος

AK4.Y.2.0-A21 Τήρηση μητρώου εμπόρων ζωικών προϊόντων και προϊόντων ζωικής προέλευσης

AK4.Y.2.0-A22 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων στον τομέα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Τομέας Ζωικών Υποπροϊόντων

AK4.Y.2.0-A23 Τήρηση και ενημέρωση φακέλων εγκαταστάσεων επιχειρήσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων

AK4.Y.2.0-A24 Θεώρηση μητρώου αποστολών ζωικών υποπροϊόντων

AK4.Y.2.0-A25 Έλεγχος της τήρησης ορθής διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων που δεν προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση από σφαγεία, τεμαχιστήρια, εργοστάσια τροφίμων, εκτροφές ζώων και λοιπές εγκαταστάσεις όπου αυτά παράγονται ή επεξεργάζονται

AK4.Y.2.0-A26 Καταχώριση στοιχείων ιχνηλασιμότητας παραγόμενων και διαχειριζόμενων ποσοτήτων ζωικών υποπροϊόντων στη βάση δεδομένων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων του ΥΠΑΑΤ

AK4.Y.2.0-A27 Καταχώριση παραγωγού, διαχειριστή, εμπόρου, χρήστη ζωικών υποπροϊόντων, έγκριση εγκατάστασης ζωικών υποπροϊόντων και τήρηση του σχετικού μητρώου

AK4.Y.2.0-A28 Έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας και άδειας μεταφοράς οχημάτων για ζωικά υποπροϊόντα κατόπιν αυτοψίας και τήρηση του σχετικού μητρώου μεταφορέων αυτών

AK4.Y.2.0-A29 Έλεγχος των εισαγομένων και εξαγομένων ζωικών προϊόντων και υποπροϊόντων, καθώς και χορήγηση των απαραίτητων εμπορικών εγγράφων ή των κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για το ενδοκοινοτικό εμπόριο και εξαγωγής προς Τρίτες Χώρες

AK4.Y.2.0-A30 Συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων για τα θέματα ζωικών υποπροϊόντων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής

AK4.Y.2.0-A31 Συμμετοχή σε διάφορα συλλογικά όργανα (επιτροπές χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς πωλητές λαϊκών αγορών, επιτροπές εξέτασης παρατυπιών, παραβάσεων και επιβολής προστίμων σε σχέση με την προέλευση-καταγωγή και την τήρηση ισοζυγίων κρέατος, επιτροπές του Ν.4235/2014, κ.ά.)

AK4.Y.2.0-A32 Ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα υγιεινής των τροφίμων, τροφολοιμώξεις και τροφοτοξινώσεις.

Άρθρο 46

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (ΚΩΔ. ΥΜ) έχει τον εξής στρατηγικό σκοπό:

Στρατηγικός Σκοπός: Εφαρμογή της περιφερειακής στρατηγικής για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας του τοπικού πληθυσμού, την προάσπιση και διασφάλιση της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευεξίας του, την καταπολέμηση της φτώχειας και την κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση και συνοχή.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και με άλλους εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς, για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση των υποθέσεων αρμοδιότητάς της, καθώς και με τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων πολιτικής.

Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΥΜ0.0.0** Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
- ΥΜ1** Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΥΜ2** Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- ΥΜ3** Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων, με τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα

Άρθρο 47

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας

1. Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (ΚΩΔ. ΥΜ1) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Προάσπιση και προαγωγή της δημόσιας υγείας/υγιεινής και της σωματικής και ψυχικής ευεξίας του πληθυσμού, εκσυγχρονισμός, έλεγχος και προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό την ποιότητα ζωής του ατόμου και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού.

Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδια για την υποστήριξη και το συντονισμό των αντίστοιχων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και για την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας του πληθυσμού, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων του αρμόδιου Υπουργείου.

2. Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΥΜ1.1 Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

ΥΜ1.2 Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο **Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής** (ΚΩΔ. ΥΜ1.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προάσπιση και βελτίωση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού της περιφέρειας, μέσω της εκπόνησης προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής και του συντονισμού της υλοποίησης των επιμέρους δράσεων, στο πλαίσιο της πολιτικής και των κατευθύνσεων του Υπουργείου Υγείας.

Αρμοδιότητες

ΥΜ1.1.0.0-Α1 Παρακολούθηση της κατάστασης της υγείας του πληθυσμού της περιφέρειας, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, με σκοπό τη διενέργεια αναλύσεων, εκθέσεων και προβλέψεων για την κατάσταση της υγείας του πληθυσμού, τον προσδιορισμό των αναγκών Δημόσιας Υγείας και καθορισμό στόχων

ΥΜ1.1.0.0-Α2 Ανάπτυξη προγραμμάτων και γενικών δράσεων και πολιτικών πρόληψης των ασθενειών και προαγωγής της υγείας, της περιβαλλοντικής υγιεινής, της υγιεινής των τροφίμων και του νερού και της επαγγελματικής Υγιεινής στην περιφέρεια

ΥΜ1.1.0.0-Α3 Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής

--ΥΜ1.1.0.0-Δ3.1 Εκπόνηση προγραμμάτων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων

--ΥΜ1.1.0.0-Δ3.2 Διοργάνωση ενημερωτικών δράσεων, ημερίδων, διανομή φυλλαδίων κ.λπ.

--ΥΜ1.1.0.0-Δ3.3 Εκπόνηση προγραμμάτων για την αναβάθμιση της υγείας ειδικών ομάδων του πληθυσμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

--ΥΜ1.1.0.0-Δ3.4 Υλοποίηση προγραμμάτων που έχουν εκπονηθεί από το Υπουργείο Υγείας

ΥΜ1.1.0.0-Α4 Οργάνωση και εποπτεία επιδημιολογικής επιτήρησης και διερεύνησης κρουσμάτων για την πρόληψη τροφιμογενών και υδατογενών επιδημιών

ΥΜ1.1.0.0-Α5 Οργάνωση και εποπτεία υγειονομικών ελέγχων που διεξάγονται από τις αντίστοιχες οργανικές μονάδες των ΠΕ σε κυλικεία σχολικών μονάδων και δομών που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας (ΚΔΑΠ, ΚΗΦΗ, ΜΦΗ, ΚΑΑ, ΜΦΠΑΔ κ.ά), αθλητικών εγκαταστάσεων και κολυμβητικών δεξαμενών και οποιουδήποτε χώρου από τη λειτουργία του οποίου δύναται να απειληθεί η δημόσια υγεία

ΥΜ1.1.0.0-Α6 Οργάνωση και εποπτεία των ελέγχων που διεξάγονται στα πλαίσια του αντικαπνιστικού νόμου από τις αντίστοιχες οργανικές μονάδες των ΠΕ

ΥΜ1.1.0.0-Α7 Οργάνωση και εποπτεία των δειγματοληψιών νερού για ανίχνευση λεγεωνέλλας και άλλων παθήσεων που οφείλονται σε ιούς, μικρόβια και παράσιτα, που διεξάγονται από τις αντίστοιχες οργανικές μονάδες των ΠΕ και υπόδειξη διορθωτικών ενεργειών

ΥΜ1.1.0.0-Α8 Συντονισμός, εποπτεία, έλεγχος εφαρμογής και εκπόνηση προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών

ΥΜ1.1.0.0-Α9 Διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας

--ΥΜ1.1.0.0-Δ9.1 Προμήθεια από το αρμόδιο Υπουργείο βιβλιαρίων διεθνούς τύπου του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας και διανομή τους στα Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων

--ΥΜ1.1.0.0-Δ9.2 Τήρηση στατιστικών στοιχείων

ΥΜ1.1.0.0-Α10 Προμήθεια και αποστολή στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων των Βιβλιαρίων Υγείας Παιδιού και καρτών Αιμόλυσης νεογνών

ΥΜ1.1.0.0-Α11 Παρακολούθηση Γεννητικότητας

--ΥΜ1.1.0.0-Δ11.1 Σύνταξη Πινάκων Ζώντων και Θνησιγενών, όλων των μαιευτικών κλινικών της Περιφέρειας, δημοσίων και ιδιωτικών, ανά τετράμηνο και αποστολή των στοιχείων στο Ινστιτούτο Υγείας Παιδιού

ΥΜ1.1.0.0-Α12 Εμβολιασμοί μετακινούμενου πληθυσμού

--ΥΜ1.1.0.0-Δ12.1 Προγραμματισμός και συντονισμός κάθε είδους μαζικού εμβολιασμού

--ΥΜ1.1.0.0-Δ12.2 Σύσταση Επιτροπών εμβολιαστικών κέντρων

--ΥΜ1.1.0.0-Δ12.3 Προμήθεια εμβολίων - mantoux και διανομή τους στις Περιφερειακές Ενότητες

--ΥΜ1.1.0.0-Δ12.4 Τήρηση στατιστικών στοιχείων εμβολιασμών - mantoux

ΥΜ1.1.0.0-Α13 Χορήγηση προληπτικής φαρμακευτικής αγωγής, όπως χημειοπροφύλαξη

ΥΜ1.1.0.0-Α14 Ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων.

β. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας (ΚΩΔ. ΥΜ1.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Πρόληψη και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού της περιφέρειας, μέσω της εκπόνησης προγραμμάτων σωματικής και ψυχικής υγείας και του συντονισμού της υλοποίησης των επιμέρους δράσεων.

Αρμοδιότητες

ΥΜ1.2.0.0-Α1 Ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν

ΥΜ1.2.0.0-Α2 Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής Ιατρικής

ΥΜ1.2.0.0-Α3 Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής Οδοντιατρικής

ΥΜ1.2.0.0-Α4 Εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων Ψυχικής υγείας

ΥΜ1.2.0.0-Α5 Προάσπιση και βελτίωση της δημόσιας ψυχικής υγείας, μέσω εκπόνησης προγραμμάτων ψυχικής υγείας, διενέργειας συμβουλευτικής, ψυχολογικής υποστήριξης - παρέμβασης ευαίσθητων και μη ατόμων και κοινωνικών ευπαθών ή μη ομάδων του πληθυσμού της Περιφέρειας

ΥΜ1.2.0.0-Α6 Προαγωγή και προστασία της δημόσιας σωματικής και ψυχικής υγείας και υλοποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και του παιδιού

προσχολικής και σχολικής αγωγής και εποπτεία όλων των συναφών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στις οργανικές μονάδες των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΥΜ1.2.0.0-A7 Προαγωγή και προστασία της δημόσιας σωματικής και ψυχικής υγείας και υλοποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των ηλικιωμένων ατόμων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων

ΥΜ1.2.0.0-A8 Συλλογή, επεξεργασία στατιστικών στοιχείων όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγείας, ψυχικής και σωματικής υγείας που εφαρμόζονται στις οργανικές μονάδες των Περιφερειακών Ενοτήτων και ανάρτησή τους στα μέσα μαζικής ενημέρωσης

ΥΜ1.2.0.0-A9 Διαχείριση οξέων επεισοδίων σε περιόδους υγειονομικής κρίσης, μέσα από τη διαμόρφωση ενιαίου πρωτοκόλλου και τη δημιουργία εναλλακτικών στρατηγικών αντιμετώπισης για την παρέμβαση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΥΜ1.2.0.0-A10 Ενημέρωση για προγράμματα πρώτων βοηθειών και εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ψυχικής και σωματικής υγείας με χρήση κινητής μονάδας

ΥΜ1.2.0.0-A11 Συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας, σωματικής και ψυχικής υγείας

ΥΜ1.2.0.0-A12 Εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης

ΥΜ1.2.0.0-A13 Εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων

ΥΜ1.2.0.0-A14 Εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων πρόληψης εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες

ΥΜ1.2.0.0-A15 Εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων για την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, της κατάχρησης ουσιών, του διαδικτυακού εθισμού και άλλες ψυχικές εξαρτήσεις

ΥΜ1.2.0.0-A16 Διενέργεια δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας, σε συνεργασία με άλλους φορείς (ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, εκπόνηση και διανομή ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού, κ.ά.)

ΥΜ1.2.0.0-A17 Συντονισμός, εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής των προγραμμάτων που ανατίθενται από το αρμόδιο Υπουργείο

ΥΜ1.2.0.0-A18 Διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το αρμόδιο Υπουργείο.

Άρθρο 48

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (ΚΩΔ. ΥΜ2) έχει τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Βελτίωση της κοινωνικής φροντίδας ιδιαίτερα των κοινωνικά αδύνατων ατόμων με την προώθηση προνοιακών πολιτικών που αφορούν στην κοινωνική, ψυχολογική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, καθώς και με την

άσκηση αρμοδιοτήτων εφαρμογής της περιφερειακής στρατηγικής για την κοινωνική ένταξη και την κοινωνική συνοχή.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για την υποστήριξη και το συντονισμό των αντίστοιχων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

2. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

ΥΜ2.0.1 Γραφείο για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία

ΥΜ2.1 Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών

ΥΜ2.2 Τμήμα Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Συστήνεται **Αυτοτελές Γραφείο για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες** (ΚΩΔ. ΥΜ2.0.1), υπαγόμενο απευθείας στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας. Στο Γραφείο ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Εφαρμογή πολιτικών, μέτρων και δράσεων για την προώθηση των δικαιωμάτων των Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) σε όλες τις σφαίρες της οικονομικής, κοινωνικής, πολιτικής και πολιτιστικής ζωής, όπως η Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των ΑμεΑ επιτάσσει.

Το Γραφείο για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες ασκεί τις αρμοδιότητες του Σημείου Αναφοράς για την παρακολούθηση της εφαρμογής της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες σε περιφερειακό επίπεδο, κατά τα διαλαμβανόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 71 του ν.4488/2017, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Συντονιστικού Μηχανισμού στην Κυβέρνηση (άρθρο 69 ν.4488/2017), του Κεντρικού Σημείου Αναφοράς για την παρακολούθηση εφαρμογής της Σύμβασης (άρθρο 70 ν.4488/2017), του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες και σε συνεργασία με την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (Ε.Σ.Α.μεΑ.), την Περιφερειακή Ομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία Δυτικής Μακεδονίας και τις οργανώσεις - μέλη αυτής.

Αρμοδιότητες

ΥΜ2.0.1.0-Α1 Αποτίμηση της ένταξης της διάστασης της αναπηρίας σε κάθε πολιτική, διοικητική διαδικασία, δράση, μέτρο και πρόγραμμα αρμοδιότητας της Περιφέρειας.

--ΥΜ2.0.1.0-Δ1.1 Μέριμνα για την υποβολή των προβλεπόμενων εκθέσεων των διοικητικών οργάνων, υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων της Περιφέρειας σχετικά με τις δράσεις, τα μέτρα και τα προγράμματα που υιοθετούν για την επίτευξη της ισότητας των ατόμων με αναπηρία

--ΥΜ2.0.1.0-Δ1.2 Μέριμνα για την υιοθέτηση από τα διοικητικά όργανα, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς της Περιφέρειας, ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών για τα θέματα αναπηρίας, όπως αυτοί καθορίζονται από αρμόδια διεθνή και ευρωπαϊκά όργανα, ώστε να καθίσταται δυνατή η μέτρηση και η αξιολόγηση της ένταξης της διάστασης της αναπηρίας

--ΥΜ2.0.1.0-Δ1.3 Μέριμνα για τη συλλογή και την τήρηση στατιστικών στοιχείων για την αναπηρία από τα διοικητικά όργανα, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς της Περιφέρειας, ως προς τους τομείς ευθύνης τους και επεξεργασία αυτών, σε συνεργασία με το Παρατηρητήριο Θεμάτων Αναπηρίας της ΕΣΑμεΑ

ΥΜ2.0.1.0-A2 Συνεργασία με το Κεντρικό Σημείο Αναφοράς, σε επίπεδο Υπουργείου, για την παρακολούθηση της εφαρμογής της Σύμβασης

ΥΜ2.0.1.0-A3 Μέριμνα για την τήρηση των αρχών του καθολικού σχεδιασμού του άρθρου 2 της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών, όπως εξειδικεύονται και επικαιροποιούνται κάθε φορά, κατά το σχεδιασμό πολιτικών, διοικητικών υπηρεσιών και προϊόντων, διαδικασιών, περιβαλλόντων και οργανωτικών δομών, που θα μπορούν να χρησιμοποιούνται από όλους στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, χωρίς να απαιτούνται ειδικές προσαρμογές ή εξειδικευμένος σχεδιασμός

ΥΜ2.0.1.0-A4 Διενέργεια διαβουλεύσεων με αναγνωρισμένες αντιπροσωπευτικές οργανώσεις του αναπηρικού κινήματος, με άτομα και με ομάδες ατόμων που έχουν εύλογο ενδιαφέρον για τα δικαιώματα των ΑμεΑ και ειδικά με την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (Ε.Σ.Α.μεΑ.) και την Περιφερειακή Ομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία Δυτικής Μακεδονίας, για την επικαιροποίηση προδιαγραφών και οδηγιών εφαρμογής των αρχών του καθολικού σχεδιασμού

ΥΜ2.0.1.0-A5 Μέριμνα για την τήρηση εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης, μέσω της λήψης εύλογων προσαρμογών για τα άτομα με αναπηρίες, που θα παρέχονται υπό την προϋπόθεση της μη επιβολής δυσανάλογου ή αδικαιολόγητου βάρους και στις οποίες περιλαμβάνονται ενδεικτικά, μέτρα παροχής υποστηρικτικής τεχνολογίας, προσωπικής βοήθειας και ενδιάμεσων, εξατομικευμένη προσαρμογή διαδικασιών ή πρακτικών, εξειδικευμένες υπηρεσίες και βοηθητικές υπηρεσίες για την επικοινωνία

ΥΜ2.0.1.0-A6 Μέριμνα για τη διασφάλιση από τα διοικητικά όργανα, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς της Περιφέρειας της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρίες στο φυσικό και δομημένο περιβάλλον, τόσο σε συνήθεις συνθήκες όσο και σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης (πολιτική προστασία)

ΥΜ2.0.1.0-A7 Μέριμνα για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρίες στο ηλεκτρονικό περιβάλλον, ιδίως στις ηλεκτρονικές επικοινωνίες, πληροφορίες και υπηρεσίες, περιλαμβανομένων των μέσων ενημέρωσης και των υπηρεσιών διαδικτύου

ΥΜ2.0.1.0-A8 Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού, των συναλλασσομένων και των αποδεκτών των υπηρεσιών των διοικητικών οργάνων και εποπτευόμενων φορέων σχετικά με τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και τον καθολικό σχεδιασμό.

β. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών (ΚΩΔ. ΥΜ2.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Κοινωνική συνοχή και ενσωμάτωση ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού της περιφέρειας, μέσω σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων και

δράσεων κοινωνικού ενδιαφέροντος, εποπτείας των δομών κοινωνικής πρόνοιας και εφαρμογής προγραμμάτων και δράσεων οικονομικής ενίσχυσης των ίδιων ή των αρμόδιων για την υποστήριξή τους προνοιακών δομών.

Αρμοδιότητες

Τομέας Κοινωνικών Υπηρεσιών - Κοινωνικής Εργασίας

ΥΜ2.1.0.0-A1 Εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΥΜ2.1.0.0-A2 Διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας

ΥΜ2.1.0.0-A3 Εποπτεία και έλεγχος των δομών κοινωνικής πρόνοιας που λειτουργούν στην περιφέρεια από Κοινωνικούς Συμβούλους, περιλαμβανομένων των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων και των φορέων παιδικής προστασίας και σύνταξη εκθέσεων για την οργάνωση και λειτουργία τους

--ΥΜ2.1.0.0-Δ3.1 Ορισμός Κοινωνικών Συμβούλων

--ΥΜ2.1.0.0-Δ3.2 Έλεγχος φορέων μη υπαγόμενων στο δημόσιο τομέα που ασκούν κοινωνική πρόνοια

--ΥΜ2.1.0.0-Δ3.3 Σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης για την οργάνωση και λειτουργία των φορέων και για την εν γένει ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και διατύπωση αντίστοιχων προτάσεων βελτίωσης

ΥΜ2.1.0.0-A4 Εκπόνηση, συντονισμός και στατιστική παρακολούθηση προγραμμάτων συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού

ΥΜ2.1.0.0-A5 Εποπτεία και διεκπεραίωση των διακρατικών και διεθνών υιοθεσιών

ΥΜ2.1.0.0-A6 Τήρηση στατιστικών στοιχείων σε περιφερειακό επίπεδο σχετικά με τις υιοθεσίες και τις αναδοχές, σε συνεργασία με τα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΥΜ2.1.0.0-A7 Διενέργεια κοινωνικών ερευνών για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων πρόνοιας

ΥΜ2.1.0.0-A8 Διενέργεια ημερίδων κοινωνικής μέριμνας, σε συνεργασία με άλλους φορείς

ΥΜ2.1.0.0-A9 Υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής αλληλεγγύης, σε συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και άλλους φορείς.

Τομέας Κοινωνικής Αρωγής

ΥΜ2.1.0.0-A10 Εκπόνηση, συντονισμός και στατιστική παρακολούθηση προγραμμάτων στέγασης, στήριξης και κοινωνικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, σε συνεργασία με τα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων

ΥΜ2.1.0.0-A11 Παραχώρηση ακινήτων σε δικαιούχους ευπαθών ομάδων

--ΥΜ2.1.0.0-Δ11.1 Καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους

- ΥΜ2.1.0.0-Δ11.2 Έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων
- ΥΜ2.1.0.0-Δ11.3 Ρύθμιση των δόσεων και βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων
- ΥΜ2.1.0.0-Δ11.4 Νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών
- ΥΜ2.1.0.0-Δ11.5 Διαχείριση θεμάτων σχετικών με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων
- ΥΜ2.1.0.0-Δ11.6 Τήρηση αρχείου οριστικών παραχωρητηρίων ακινήτων προσφύγων και έκδοση σχετικού φωτοαντιγράφου
- ΥΜ2.1.0.0-Α12 Επιχορήγηση με την κάλυψη λειτουργικών δαπανών του Υπουργείου Εργασίας των διαπιστευμένων Προνοιακών Ιδρυμάτων, Φορέων Παροχής Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα
- ΥΜ2.1.0.0-Α13 Χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών
- ΥΜ2.1.0.0-Α14 Ανάλυση οικονομικών ενισχύσεων που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων και επιχορήγηση προνοιακών Ιδρυμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- ΥΜ2.1.0.0-Α15 Ανάλυση και διάθεση επιχορηγήσεων σε προνοιακά ιδρύματα από κρατικούς πόρους
- ΥΜ2.1.0.0-Α16 Ανάλυση και διάθεση οικονομικής ενίσχυσης των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων από κρατικούς πόρους.

γ.α. Το Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης (ΚΩΔ. ΥΜ2.2) λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος και αποτελεί μέρος του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (Εθνικός Μηχανισμός), Ν.4445/2016 (ΦΕΚ 236Α/2016). Ως πυλώνας της κοινωνικής ένταξης σε αυτοδιοικητικό επίπεδο, ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού των κατοίκων της περιφέρειας που αντιμετωπίζουν αυξημένα προβλήματα διαβίωσης και κοινωνικής ένταξης και υποστήριξη της Διεύθυνσης στην εκπόνηση και παρακολούθηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠεΣΚΕ) και στη διενέργεια του κοινωνικού διαλόγου σε περιφερειακό επίπεδο.

Αρμοδιότητες

- ΥΜ2.2.0.0-Α1 Ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης
- ΥΜ2.2.0.0-Α2 Αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
- ΥΜ2.2.0.0-Α3 Εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της περιφέρειας

ΥΜ2.2.0.0-A4 Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠεΣΚΕ, ιδίως σε ζητήματα που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας

ΥΜ2.2.0.0-A5 Παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων

ΥΜ2.2.0.0-A6 Δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

γ.β. Το Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης, με μέριμνα και για την υποστήριξη του έργου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, ασκεί επιπρόσθετα τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

ΥΜ2.2.0.0-A7 Κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης με τους εμπλεκόμενους φορείς

ΥΜ2.2.0.0-A8 Διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση

ΥΜ2.2.0.0-A9 Σύνταξη / αναθεώρηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠεΣΚΕ), σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία

ΥΜ2.2.0.0-A10 Συντονισμός των Δήμων εντός των ορίων της περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών

ΥΜ2.2.0.0-A11 Κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης

ΥΜ2.2.0.0-A12 Δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών

ΥΜ2.2.0.0-A13 Παρακολούθηση της ΠεΣΚΕ, με έμφαση στην πρόοδο που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί, τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας όσο και σε επίπεδο Δήμων

ΥΜ2.2.0.0-A14 Αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων, καθώς και εξέταση της μεταβολής των δεικτών παρακολούθησης σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα

ΥΜ2.2.0.0-A15 Δικτύωση των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων σε περιφερειακό επίπεδο, καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και εντοπισμός αποκλίσεων από την υλοποίηση

ΥΜ2.2.0.0-A16 Διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών στο Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ) του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής

ΥΜ2.2.0.0-A17 Σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το Περιφερειακό Συμβούλιο, προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης.

Άρθρο 49

Διάρθρωση - Επιχειρησιακός Σκοπός - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΥΜ3) έχουν τον εξής επιχειρησιακό σκοπό:

Επιχειρησιακός Σκοπός: Προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας και της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευεξίας του πληθυσμού, εξασφάλιση της υγιεινής περιβάλλοντος, συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη, ευαίσθητων και μη ατόμων και κοινωνικών ομάδων, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο, και διασφάλιση τήρησης της νομοθεσίας περί φαρμάκων, φαρμακείων, επαγγελμάτων και υπηρεσιών υγείας, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Οι Διευθύνσεις αυτές συνεργάζονται με την αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την κοινή αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.

2. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων συγκροτούνται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- ΥΜ3.0.1** Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
- ΥΜ3.1** Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου
- ΥΜ3.2** Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού
- ΥΜ3.3** Τμήμα Φαρμάκων, Φαρμακείων και Επαγγελμάτων Υγείας

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΚΩΔ. ΥΜ3.0.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

ΥΜ3.0.1.0-A1 Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου)

ΥΜ3.0.1.0-A2 Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων)

ΥΜ3.0.1.0-A3 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων της Διεύθυνσης

ΥΜ3.0.1.0-A4 Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων

ΥΜ3.0.1.0-A5 Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων του φορέα

ΥΜ3.0.1.0-A6 Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών

ΥΜ3.0.1.0-A7 Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΜ3.0.1.0-A8 Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης.

β. Στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου (ΚΩΔ. ΥΜ3.1) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Προάσπιση και βελτίωση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, με τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της υγειονομικής νομοθεσίας και την ενημέρωση και καθοδήγηση του πληθυσμού.

Αρμοδιότητες

ΥΜ3.1.0.0-A1 Υγειονομικός έλεγχος, τακτικά ή έκτακτα ή κατόπιν καταγγελιών, επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος (επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος και γενικότερα δραστηριοτήτων οι συνθήκες λειτουργίας των οποίων είναι δυνατόν να επηρεάσουν δυσμενώς στη Δημόσια Υγεία και το Περιβάλλον) και καθοδήγηση των υπευθύνων, λήψη διορθωτικών ενεργειών, επιβολή διοικητικών (προστίμων) και ποινικών κυρώσεων

--ΥΜ3.1.0.0-Δ1.1 Έλεγχος τροφίμων και ποτών

--ΥΜ3.1.0.0-Δ1.2 Εφαρμογή οδηγιών και προγραμμάτων του ΕΦΕΤ ενημέρωση, αποστολή στατιστικών στοιχείων ελέγχου στον ΕΦΕΤ

--ΥΜ3.1.0.0-Δ1.3 Επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη τροφιμογενών και υδατογενών επιδημιών

ΥΜ3.1.0.0-A2 Παροχή σύμφωνης γνώμης για χορήγηση άδειας λειτουργίας εμφιαλωτηρίου επιτραπέζιου νερού

ΥΜ3.1.0.0-A3 Γνωμοδότηση για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Διασκέδασης

ΥΜ3.1.0.0-A4 Υγειονομικός έλεγχος σε επιχειρήσεις παραγωγής υλικών και αντικειμένων που έρχονται σε επαφή με τρόφιμα (περιέκτες τροφίμων κ.λπ.)

ΥΜ3.1.0.0-A5 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων και ποτών

ΥΜ3.1.0.0-A6 Χορήγηση άδειας πώλησης τροφίμων και ποτών σε περίπτερα

ΥΜ3.1.0.0-A7 Υγειονομικός έλεγχος σε εγκαταστάσεις νοσοκομείων, Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), ιδιωτικών κλινικών και λοιπών υγειονομικών μονάδων, σχολείων,

δημόσιων ή ιδιωτικών, παιδικών σταθμών δημόσιων ή ιδιωτικών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης, δομών παροχής - αρωγής σε κοινωνικά ασθενέστερες ομάδες, ξενοδοχειακών μονάδων, ιαματικού τουρισμού, θερμαλισμού, κέντρα θαλασσοθεραπείας, κ.λπ., αιθουσών δημοσίων θεαμάτων, κομμωτηρίων, κουρείων, εργαστηρίων περιποίησης χεριών και ποδιών, εργαστηρίων δερματοστιξίας, γυμναστηρίων, ινστιτούτων αισθητικής, λουτρών, χώρων υγιεινής κυλικείων, υπαίθριων και δημόσιων θεαμάτων, όπως θερινών κινηματογράφων και θεάτρων, αθλητικών εγκαταστάσεων, καθώς και σε κάθε είδους κατασκευές, καταφύγια, κατοικίες, χώρους διαβίωσης πολλών ατόμων και γενικά οποιουδήποτε χώρου από τη λειτουργία του οποίου μπορεί να θιγεί η προστασία της δημόσιας υγείας

ΥΜ3.1.0.0-Α8 Άσκηση υγειονομικού ελέγχου σε κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα ξηράς, θάλασσας και αέρος, συμπεριλαμβανομένων και των δραστηριοτήτων τους σχετικά με τρόφιμα και ποτά

ΥΜ3.1.0.0-Α9 Άσκηση υγειονομικού ελέγχου σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος που δραστηριοποιούνται σε μόνιμα αγκυροβολημένα πλοία, πλωτά ναυπηγήματα, μετασκευασμένα μεταφορικά μέσα

ΥΜ3.1.0.0-Α10 Άσκηση υγειονομικού ελέγχου σε υδρεύσεις, αποχετεύσεις και σε κάθε είδους άλλες τεχνικές εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος

ΥΜ3.1.0.0-Α11 Άσκηση υγειονομικού ελέγχου στον τόπο και στα μέσα συλλογής και αποκομιδής, μεταφοράς και διάθεσης των απορριμμάτων, με σκοπό την ορθή διαχείριση των απορριμμάτων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος

ΥΜ3.1.0.0-Α12 Άσκηση υγειονομικών ελέγχων σε πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, χοιροστάσια, ποιμνιοστάσια, πτηνοτροφία κ.τ.ομ.), καθώς και στα σφαγεία, στα εργαστήρια κατεργασίας νωπών δερμάτων και σε άλλες παρόμοιες επιχειρήσεις - Συμμετοχή σε Επιτροπές

ΥΜ3.1.0.0-Α13 Άσκηση υγειονομικού ελέγχου στα οποιαδήποτε μεταχειρισμένα είδη ματισμού, υποδήσεως, κλινοστρωμνής, κ.τ.ομ., τα οποία προορίζονται για εμπορία και του χώρους αποθηκείσεως και διαθέσεως αυτών

ΥΜ3.1.0.0-Α14 Άσκηση υγειονομικού ελέγχου σε ανοικτούς δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους (δρόμους, πλατείες, φυσικές ή τεχνητές κοιλότητες του εδάφους, αυλές, φωταγωγούς πολυκατοικιών και μεγάρων, ακτές ομαδικής κολύμβησης, κολυμβητικές δεξαμενές, πλωτά ναυπηγήματα, κ.τ.ομ.), καθώς και σε κατοικίες, σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών

ΥΜ3.1.0.0-Α15 Υγειονομικός έλεγχος δημόσιων και ιδιωτικών χώρων, σε περιπτώσεις δημιουργίας ανθυγιεινών εστιών που οφείλονται σε ύπαρξη οικοσίων και κατοικιδίων ζώων, αποχετευτικών συστημάτων και χώρων απορριμμάτων, λόγω μη τήρησης των απαιτούμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, καθώς επίσης και εποπτεία εντομοκτονιών, μυοκτονιών και απολυμάνσεων από εξειδικευμένο συνεργείο σε ανθυγιεινές εστίες ύστερα από εισαγγελικές παραγγελίες

ΥΜ3.1.0.0-Α16 Έλεγχος εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου και επιβολή προστίμων

ΥΜ3.1.0.0-A17 Έλεγχος ηχορύπανσης από χρήση μουσικών οργάνων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, εισήγηση για επιβολή κατά περίπτωση ποινικών και διοικητικών κυρώσεων

ΥΜ3.1.0.0-A18 Μέτρηση θορύβου προκαλούμενου από ιδιωτικά γυμναστήρια και ιδιωτικές σχολές εκμάθησης αθλημάτων

ΥΜ3.1.0.0-A19 Συνδρομή σε υπηρεσίες για μέτρηση θορύβου, προκαλούμενου από πάσης φύσεως μηχανήματα ή και μέσα κυκλοφορίας

ΥΜ3.1.0.0-A20 Γνωμοδότηση επί της υγειονομικής καταλληλότητας των προς παραχώρηση εκτάσεων για αγροτική ή κτηνοτροφική χρήση

ΥΜ3.1.0.0-A21 Έλεγχος ποιότητας νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, με τη λήψη δειγμάτων νερού και τη διενέργεια χλωριοσυγκρίσεων, έλεγχος συστημάτων ύδρευσης, συγκέντρωση και αξιολόγηση των στοιχείων παρακολούθησης, παροχή οδηγιών στους υπεύθυνους υδροδότησης για λήψη κατάλληλων προληπτικών και επανορθωτικών μέτρων, καθώς και εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης

ΥΜ3.1.0.0-A22 Διενέργεια ελέγχων για την ανίχνευση της λεγεωνέλλας και υπόδειξη διορθωτικών ενεργειών

ΥΜ3.1.0.0-A23 Διεξαγωγή δειγματοληψιών εμφιαλωμένων νερών και λήψη διορθωτικών ενεργειών

ΥΜ3.1.0.0-A24 Συλλογή, στατιστική επεξεργασία και αξιολόγηση μικροβιολογικών και χημικών παραμέτρων που αφορούν την ποιότητα του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης και των εμφιαλωμένων νερών και ενημέρωση φορέων και πολιτών

ΥΜ3.1.0.0-A25 Παροχή απόψεων επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων

ΥΜ3.1.0.0-A26 Ορισμός μελών για συγκρότηση Επιτροπών και συμμετοχή τους σε Επιτροπές, όπου υπάρχει πρόβλεψη συμμετοχής υγειονομικού υπαλλήλου (ΚΕΠΕ, ΠΣΕΑ, γυμναστηρίων, μονάδων παιδικής προστασίας, Νεκροταφείων, ενδιαιτημάτων ζώων, ΚΔΑΠ, ΚΗΦΗ, ΜΦΗ, κατασκηνώσεων κ.λπ.)

ΥΜ3.1.0.0-A27 Διεκπεραίωση διαδικασίας χαρακτηρισμού υδάτινου αποδέκτη επεξεργασμένων αστικών λυμάτων ή και βιομηχανικών αποβλήτων

ΥΜ3.1.0.0-A28 Εποπτικός έλεγχος μέσω υγειονομικών αναγνωρίσεων των αποχετευτικών δικτύων, μονάδων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων των Δήμων, εργοστασίων, επιχειρήσεων, λήψη δειγμάτων υγρών αποβλήτων, αξιολόγηση αποτελεσμάτων και διατύπωση προτάσεων για λήψη μέτρων εξυγίανσης

ΥΜ3.1.0.0-A29 Εποπτικός έλεγχος διαχείρισης στερεών αποβλήτων υγειονομικών μονάδων, Δήμων, εργοστασίων, επιχειρήσεων

ΥΜ3.1.0.0-A30 Επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη επιδημιών

ΥΜ3.1.0.0-A31 Διερεύνηση δελτίων άμεσης δήλωσης περιστατικών με πιθανή έκθεση στον ιό της λύσσας, παραγγελία εμβολίων, προγραμματισμός εμβολιασμού περιστατικών, ενημέρωση του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) και τήρηση στατιστικών στοιχείων

ΥΜ3.1.0.0-A32 Παροχή οδηγιών - μέτρων πρόληψης σε ταξιδιώτες στα πλαίσια εφαρμογής της ταξιδιωτικής ιατρικής, παραγγελία εμβολίων, εμβολιασμοί ταξιδιωτών και χορήγηση βιβλιαρίων διεθνούς τύπου του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας και ενημέρωση του Τμήματος Δημόσιας Υγιεινής της έδρας

ΥΜ3.1.0.0-A33 Έλεγχος εφαρμογής προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, σύνταξη εκθέσεων ελέγχου

ΥΜ3.1.0.0-A34 Διερεύνηση λοιμωδών νοσημάτων, παραγγελίες δερμοαντιδράσεων

ΥΜ3.1.0.0-A35 Διενέργεια απολυμάνσεων οστών και έκδοση πιστοποιητικών για τη μεταφορά οστών και σωρών

ΥΜ3.1.0.0-A36 Συγκρότηση γνωμοδοτικής επιτροπής για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης σε οίκημα εκδιδομένων επί αμοιβή προσώπων

ΥΜ3.1.0.0-A37 Παρακολούθηση εκδιδομένων επί αμοιβή προσώπων, χορήγηση άσκησης επαγγέλματος, άδειας εγκατάστασης οικήματος εκδιδομένων επί αμοιβή προσώπων

ΥΜ3.1.0.0-A38 Γνωμοδότηση για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε χώρους λατρείας ετερόδοξων και ετερόθρησκων θρησκευτικών κοινοτήτων

ΥΜ3.1.0.0-A39 Γνωμοδοτήσεις για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε παιδότοπους.

γ. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού (ΚΩΔ. ΥΜ3.2) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Κοινωνική ενσωμάτωση ευαίσθητων και μη ατόμων και κοινωνικών ομάδων, μέσω συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης τους και δράσεων κοινωνικού ενδιαφέροντος, ψυχολογικής στήριξης, αξιολόγησης και θεραπευτικής παρέμβασης, εφαρμογής προγραμμάτων ψυχικής υγείας και κοινωνικής ένταξης, σε συνεργασία με άλλους φορείς και εποπτείας των δομών κοινωνικής πρόνοιας, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Αρμοδιότητες

ΥΜ3.2.0.0-A1 Διαχείριση περιπτώσεων ψυχικά ασθενών, εγκαταλελειμμένων βρεφών, ανηλίκων και ηλικιωμένων, κακοποιημένων γυναικών, ΑμεΑ, παραπομπή τους κατά περίπτωση και συνεργασία με φορείς

ΥΜ3.2.0.0-A2 Εφαρμογή προγραμμάτων Ψυχικής Υγείας για την προάσπιση και προαγωγή της ψυχικής υγείας και ψυχολογικής ευεξίας του πληθυσμού

ΥΜ3.2.0.0-A3 Εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης ευπαθών πληθυσμιακών ομάδων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΥΜ3.2.0.0-A4 Διενέργεια Κοινωνικών ερευνών

ΥΜ3.2.0.0-A5 Διαχείριση υιοθεσιών/ αναδοχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και διενέργεια κοινωνικών ερευνών και ψυχολογικής αξιολόγησης

--ΥΜ3.2.0.0-Δ5.1 Αξιολόγηση καταλληλότητας μέσω κοινωνικής και ψυχολογικής αξιολόγησης θετών γονέων, σε περιπτώσεις ιδιωτικών υιοθεσιών - διακρατικών υιοθεσιών

--ΥΜ3.2.0.0-Δ5.2 Αναζήτηση φυσικής οικογένειας και συνεργασία με αυτή

--ΥΜ3.2.0.0-Δ5.3 Παρακολούθηση προσαρμογής θετών/αναδόχων παιδιών από τους ειδικούς επιστήμονες, Ψυχολόγους και Κοινωνικούς Λειτουργούς

--ΥΜ3.2.0.0-Δ5.4 Εκπαίδευση αιτούντων υποψηφίων θετών και αναδόχων προς υιοθεσία ή αναδοχή τέκνου

ΥΜ3.2.0.0-Α6 Συγκέντρωση στοιχείων αναδόχων και θετών οικογενειών και αποστολή τους στο Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ) για την τήρηση των αντίστοιχων Μητρώων

ΥΜ3.2.0.0-Α7 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ν.Π.Ι.Δ. (ιδρυμάτων, σωματείων, οργανισμών) που ασκούν κοινωνική πρόνοια: παιδικών Εξοχών-Κατασκηνώσεων, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ), Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης (ΚΑΑ), Κέντρα Δημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΗΦ), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης υπερηλίκων, αυτοεξυπηρετούμενων ή μη, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα (ΜΦΗ), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης από κινητική αναπηρία ανιάτως πασχόντων ατόμων, καθώς και Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ), ατόμων με αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ.), οι οποίες ιδρύονται από ιδιώτες και Φορείς Ιδιωτικού Δικαίου, η αδειοδότηση των οποίων εμπίπτει στην αρμοδιότητα των Περιφερειών

ΥΜ3.2.0.0-Α8 Εποπτεία και έλεγχος δομών κοινωνικής πρόνοιας που λειτουργούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας από τον Κοινωνικό Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση Περιφερειάρχη

ΥΜ3.2.0.0-Α9 Εγγραφή και πιστοποίηση φορέων στο Εθνικό και Περιφερειακό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα

ΥΜ3.2.0.0-Α10 Εγγραφή φορέων στο Ειδικό Μητρώο Εθελοντικών Μη Κυβερνητικών Οργανισμών

ΥΜ3.2.0.0-Α11 Χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του Κοινωνικού Λειτουργού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τήρηση σχετικού Μητρώου με διαρκή ενημέρωση

ΥΜ3.2.0.0-Α12 Συνεργασία με φορείς και παραπομπές σε αυτούς ως προς τη διαχείριση διαφορετικών περιπτώσεων (Διεθνής Κοινωνική Εργασία, Υπουργεία, Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ΔΟΥ, Δήμοι, Προξενεία, Νοσοκομεία, Σχολεία, ΚΕΔΔΥ, Δικαστήρια, Κέντρα Φιλοξενίας ατόμων και οικογενειών, Φορείς προγραμμάτων κατά των εξαρτησιογόνων ουσιών, κέντρα κακοποιημένων γυναικών, στήριξης ανηλίκων - ενηλίκων, ΑμεΑ, Προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι κ.λπ.)

ΥΜ3.2.0.0-Α13 Εκπαίδευση φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας, Ψυχολογίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης σε συναφή αντικείμενα του Τμήματος

ΥΜ3.2.0.0-Α14 Συμμετοχή σε υλοποίηση προγραμμάτων για ανακούφιση ευπαθών ομάδων πληθυσμού (διανομή οπωροκηπευτικών, συμμετοχή σε Επιτροπή παραλαβής παράδοσης επιστροφής των προϊόντων προς τους εταίρους της Κοινωνικής Σύμπραξης με το Πρόγραμμα ΤΕΒΑ, κ.ά.)

ΥΜ3.2.0.0-Α15 Υλοποίηση των προγραμμάτων συμμετοχής ηλικιωμένων ατόμων και ΑμεΑ σε κατασκηνώσεις, λουτροθεραπείες - πηλοθεραπείες

ΥΜ3.2.0.0-Α16 Χορήγηση καρτών μετακίνησης ΑμεΑ

ΥΜ3.2.0.0-A17 Διενέργεια συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των ευπαθών ή μη ατόμων/ομάδων του πληθυσμού

ΥΜ3.2.0.0-A18 Εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας

ΥΜ3.2.0.0-A19 Άσκηση Ψυχολογικής Έρευνας και Αξιολόγησης της δυναμικής της οικογένειας, της προσωπικότητας και συμπεριφοράς του ανθρώπου, σύμφωνα με τις καθιερωμένες αρχές και μεθόδους της Επιστήμης της Ψυχολογίας, για την αξιοποίηση και βελτίωσή τους, καθώς και εφαρμογή Προγραμμάτων Κλινικής Ψυχολογικής Παρέμβασης, στο πλαίσιο των ψυχολογικών θεραπειών - Ψυχολογικές Συνεδρίες αξιολόγησης και θεραπευτικής παρέμβασης ατόμων ή ομάδων, ευπαθών ή μη του πληθυσμού

ΥΜ3.2.0.0-A20 Διαχείριση οξέων επεισοδίων σε περιόδους υγειονομικής κρίσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας, οργάνωση ομάδων εξειδικευμένων επιστημόνων για παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής στήριξης, ανάπτυξη συνεργατικής συμμαχίας και δημιουργία εναλλακτικών στρατηγικών αντιμετώπισης, δημιουργία τηλεφωνικής γραμμής για την παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής στήριξης για άμεση διαχείριση της κρίσης.

Τομέας Αθλητισμού

ΥΜ3.2.0.0-A20 Υποστήριξη διεξαγωγής αμιγώς αθλητικών δράσεων φορέων

ΥΜ3.2.0.0-A21 Υποστήριξη διεξαγωγής αθλητικών προγραμμάτων αθλητικών συλλόγων, δήμων και άλλων φορέων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου

ΥΜ3.2.0.0-A22 Χορήγηση βεβαίωσης υποβολής γνωστοποίησης ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και εποπτεία τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΥΜ3.2.0.0-A23 Θεώρηση και έλεγχος των βιβλίων των αθλητικών σωματείων ύστερα από έκδοση αθλητικής αναγνώρισης από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΥΜ3.2.0.0-A24 Χορήγηση αδειών τέλεσης αγώνα

ΥΜ3.2.0.0-A25 Χορήγηση άδειας λειτουργίας των περιφερειακών αθλητικών εγκαταστάσεων, εντός των διοικητικών ορίων της Περιφερειακής Ενότητας, των κατηγοριών αρμοδιότητας της Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 4479/2017 - ΦΕΚ 94/Α/29-6-2017)

ΥΜ3.2.0.0-A26 Έκδοση απόφασης σύστασης Επιτροπών Ελέγχου Καταλληλότητας Αθλητικών εγκαταστάσεων, σε κάθε Δημοτική Ενότητα της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας, με τοπική αρμοδιότητα στα όριά της.

δ. Στο Τμήμα Φαρμάκων, Φαρμακείων και Επαγγελματιών Υγείας (ΚΩΔ. ΥΜ3.3) ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός του σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διασφάλιση παροχής ποιοτικών υπηρεσιών υγείας από ιδιώτες, τήρησης του ρυθμιστικού/νομικού πλαισίου στο οποίο δραστηριοποιούνται επαγγελματίες και επιχειρήσεις υγείας και σύννομη διαχείριση των ναρκωτικών ουσιών από ιατρούς, φαρμακοποιούς και δημόσιες δομές παροχής υπηρεσιών υγείας.

Αρμοδιότητες

Τομέας Φαρμάκων και Φαρμακείων

ΥΜ3.3.0.0-A1 Παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, τήρηση στατιστικών δεδομένων, διαβίβαση εγγράφων και παροχή ενημέρωσης στο αρμόδιο Υπουργείο

--ΥΜ3.3.0.0-Δ1.1 Διαβίβαση στο Υπουργείο Υγείας της ετήσιας κατάστασης ναρκωτικών ιδιωτικών φαρμακείων

--ΥΜ3.3.0.0-Δ1.2 Διαβίβαση τριμηνιαίων καταστάσεων ναρκωτικών των Νοσοκομείων προς το Υπουργείο Υγείας

--ΥΜ3.3.0.0-Δ1.3 Διαβίβαση προς το Υπουργείο Υγείας αίτησης φαρμακοποιού για έκδοση απόφασης πάγιας εντολής πώλησης ναρκωτικών φαρμάκων και αίτησης ανάκλησης αγοράς- πώλησης ναρκωτικών φαρμάκων

--ΥΜ3.3.0.0-Δ1.4 Διαβίβαση προς το Υπουργείο Υγείας αίτησης του φαρμακείου Γενικού Νοσοκομείου για επιστροφή ληγμένων ναρκωτικών φαρμάκων στην Ειδική Διαχείριση Ναρκωτικών Φαρμάκων Βορείου Ελλάδος

ΥΜ3.3.0.0-A2 Έγκριση αγοράς ναρκωτικών Νοσοκομείου, ΠΕΔΥ από Υπουργείο Υγείας

ΥΜ3.3.0.0-A3 Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, έλεγχος αυτών και παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας τους

--ΥΜ3.3.0.0-Δ3.1 Χορήγηση νέων αδειών λειτουργίας ή ανάκληση υφιστάμενων

--ΥΜ3.3.0.0-Δ3.2 Χορήγηση αδειών συστέγασης, αποσυστέγασης και συνέχισης λειτουργίας φαρμακείων

--ΥΜ3.3.0.0-Δ3.3 Τήρηση μητρώου φαρμακείων και φαρμακαποθηκών και ανακοίνωση κενών θέσεων φαρμακείων

--ΥΜ3.3.0.0-Δ3.4 Ορισμός υπευθύνων φαρμακοποιών

--ΥΜ3.3.0.0-Δ3.5 Θεώρηση βιβλίων φαρμακοποιών

--ΥΜ3.3.0.0-Δ3.6 Έκδοση άδειας απουσίας φαρμακοποιού και έκδοση απόφασης προσωρινού κλεισίματος φαρμακείων

--ΥΜ3.3.0.0-Δ3.7 Τήρηση στατιστικών στοιχείων και αποστολή τους στο αρμόδιο Υπουργείο

ΥΜ3.3.0.0-A4 Παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών της Φαρμακευτικής Σχολής καθώς και των μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείων και τήρηση των σχετικών μητρώων

ΥΜ3.3.0.0-A5 Έκδοση απόφασης ωραρίου λειτουργίας φαρμακείων, διημερεύσεων - διανυκτερεύσεων φαρμακείων και ένταξης στο διευρυμένο ωράριο λειτουργίας φαρμακείων της Περιφερειακής Ενότητας

Τομέας Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας

ΥΜ3.3.0.0-A6 Χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας (Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Ακτινοφυσικών, Νοσηλευτών, Οπτικών, Φυσιοθεραπευτών, Αισθητικών, Διαιτολόγων Διατροφολόγων, Ακτινολόγων-Ραδιολόγων, Οδοντοτεχνιτών, Μαιών, Λογοθεραπευτών, Εποπτών Δημόσιας Υγείας, Λογοθεραπευτών, Επισκεπτών Υγείας, Βοηθών Νοσηλευτών, Βοηθών Φαρμακείου, Βοηθών Οδοντιατρείου, Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων, Διασωστών Πληρώματος Ασθενοφόρου, Φυσικού Νοσοκομείου -

Ακτινοφυσικού Ιατρικής, Φυσικού Νοσοκομείου εκτός της περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών, κ.λπ.)

ΥΜ3.3.0.0-A7 Χορήγηση βεβαιώσεων υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης επαγγελματιών υγείας, για εγκατάστασή τους στο εξωτερικό

ΥΜ3.3.0.0-A8 Τήρηση σειράς προτεραιότητας των αιτήσεων ιατρών για ιατρικές ειδικότητες στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Περιφέρειας

ΥΜ3.3.0.0-A9 Έλεγχος γνησιότητας αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας, έπειτα από αιτήματα φορέων

ΥΜ3.3.0.0-A10 Εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων

ΥΜ3.3.0.0-A11 Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιατρούς σχετικές με τις κρατήσεις ταμείων σε διάστημα απασχόλησής τους σε Αγροτικά Ιατρεία κ.λπ.

ΥΜ3.3.0.0-A12 Χορήγηση Βιβλιαρίων Υγείας Παιδιού και καρτών Αιμόλυσης νεογνών

ΥΜ3.3.0.0-A13 Συλλογή στοιχείων και στατιστικών για τις γεννήσεις στην Περιφερειακή Ενότητα

ΥΜ3.3.0.0-A14 Διαχείριση ηλεκτρονικού συστήματος πληροφόρησης για την εσωτερική αγορά (IMI)

ΥΜ3.3.0.0-A15 Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, μονάδων ημερήσιας νοσηλείας, μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης εκτός Νοσοκομείων και ιδιωτικών κλινικών, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας και σε δευτεροβάθμιο επίπεδο χορήγηση αδειών ιατρικών και οδοντιατρικών

ΥΜ3.3.0.0-A16 Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας

ΥΜ3.3.0.0-A17 Χορήγηση αδειών σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ)

ΥΜ3.3.0.0-A18 Επιβολή κυρώσεων σε φορείς ΠΦΥ

ΥΜ3.3.0.0-A19 Επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΥΜ3.3.0.0-A20 Επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

Άρθρο 50

Γραφεία Γενικών Διευθύνσεων

Συστήνονται τα παρακάτω Γραφεία που υπάγονται απευθείας στην οικεία Γενική Διεύθυνση:

ΟΑ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης

ΔΟ.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών

ΠΥ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών

ΕΜ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών

ΑΚ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

ΥΜ0.0.0 Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Στα Γραφεία των Γενικών Διευθύνσεων ανήκουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες, προκειμένου να επιτευχθεί ο εξής λειτουργικός τους σκοπός:

Λειτουργικός Σκοπός: Διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπαγόμενων σε αυτή υπηρεσιακών μονάδων, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

00.0.1.0-A1 Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου

00.0.1.0-A2 Διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση

00.0.1.0-A3 Σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες και άλλων εγγράφων που ανατίθενται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης

00.0.1.0-A4 Υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης κατά τη διαδικασία εισήγησης της ετήσιας στοχοθεσίας της και παρακολούθησης των επιχειρησιακών στόχων

00.0.1.0-A5 Υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης κατά τη διαδικασία συγκέντρωσης των εκθέσεων προόδου υλοποίησης των δράσεων - Εκθέσεων Πεπραγμένων και του Προγραμματισμού Δράσεων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης

00.0.1.0-A6 Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης

00.0.1.0-A7 Υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης κατά την άσκηση κάθε ειδικότερου καθήκοντος που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα της θέσης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 51

Οριζόντιες αρμοδιότητες οργανικών μονάδων

Όλες οι οργανικές μονάδες, σε επίπεδο Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης, Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου έχουν τις παρακάτω οριζόντιες αρμοδιότητες:

00.0.0.0-A1 Παρακολούθηση του θεσμικού πλαισίου (νόμοι, διατάγματα, κανονισμοί, οδηγίες, αποφάσεις, κ.ά.) και ενημέρωση του ηλεκτρονικού καταλόγου Διαδικασιών για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

00.0.0.0-A2 Παρακολούθηση των εξελίξεων της επιστήμης και της τεχνολογίας σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A3 Συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, για το σχεδιασμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων

00.0.0.0-A4 Συνεργασία με αντίστοιχες υπηρεσίες των όμορων χωρών, για την ανάπτυξη συνεργειών στον οικείο τομέα αρμοδιοτήτων, όπου αυτό είναι εφικτό, στο πλαίσιο της πολιτικής εξωστρέφειας της Περιφέρειας

00.0.0.0-A5 Συμμετοχή στη διαμόρφωση του στρατηγικού σχεδιασμού της περιφέρειας με παροχή στοιχείων και επισήμανση κρίσιμων ζητημάτων του οικείου τομέα ανάπτυξης στο Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

00.0.0.0-A6 Συμμετοχή στη διαμόρφωση του επιχειρησιακού σχεδιασμού της περιφέρειας με υποβολή προτάσεων αναπτυξιακών δράσεων, σε συνεργασία με τους οικείους Γενικούς Διευθυντές

00.0.0.0-A7 Υλοποίηση αναπτυξιακών δράσεων που είναι ενταγμένες στον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό της Περιφέρειας και καταχώριση δεδομένων - ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Προτάσεων και Έργων (ΟΠΣ) της Περιφέρειας

--00.0.0.0-Δ7.1 Αναζήτηση τρόπου χρηματοδότησης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

--00.0.0.0-Δ7.2 Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων (τεχνική περιγραφή, χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός, παραδοτέα, δείκτες, κ.λπ.) και υποβολή προτάσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε χρηματοδοτικού εργαλείου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ή, σε περίπτωση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, με το αντίστοιχο Τμήμα της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας

--00.0.0.0-Δ7.3 Προετοιμασία και υποβολή περιοδικών αναφορών προόδου

--00.0.0.0-Δ7.4 Οικονομική διαχείριση (εκταμίευση και πιστοποίηση δαπανών)

--00.0.0.0-Δ7.5 Διαχείριση συμβάσεων/προγραμματικών για την υλοποίηση μέρους του συμβατικού αντικειμένου της δράσης, εφόσον απαιτείται, σε συνεργασία με το οικείο Τμήμα Προμηθειών

--00.0.0.0-Δ7.6 Υλοποίηση μέρους της δράσης από εργαζόμενους της μονάδας και παραλαβή παραδοτέων των συμβάσεων/προγραμματικών

--00.0.0.0-Δ7.7 Ενημέρωση του ΟΠΣ της Περιφέρειας

00.0.0.0-A8 Προετοιμασία ή/και διενέργεια διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, σε συνεργασία με το οικείο Τμήμα Προμηθειών

00.0.0.0-A9 Συμμετοχή στελεχών σε Επιτροπές, Συμβούλια και Ομάδες Εργασίας

00.0.0.0-A10 Συνδιοργάνωση - συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, προγράμματα κατάρτισης και ενημερωτικές συναντήσεις σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας και ενημέρωση, κατά περίπτωση, του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

00.0.0.0-A11 Προετοιμασία θεμάτων ενημέρωσης αρμόδιων Υπουργείων/φορέων για θέματα σχετικά με τις δράσεις της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A12 Προετοιμασία εισηγήσεων προς το Περιφερειακό Συμβούλιο και τα υπόλοιπα Συλλογικά όργανα για θέματα των δράσεων της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A13 Συνεργασία με τις άλλες οργανικές μονάδες της Περιφέρειας και άλλους φορείς (Υπουργεία, Περιφέρειες, Δήμους, κ.ά.), προς κοινή αντιμετώπιση ζητημάτων της οργανικής μονάδας και της Περιφέρειας

00.0.0.0-A14 Σύνταξη περιοδικών και ετήσιων εκθέσεων προόδου υλοποίησης των δράσεων - Εκθέσεων Πεπραγμένων και Προγραμματισμού Δράσεων της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A15 Συμμετοχή στη διαμόρφωση και υλοποίηση της στοχοθεσίας της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A16 Στατιστική επεξεργασία στοιχείων των δράσεων της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A17 Ενημέρωση των Αποθετηρίων δεδομένων και ιστοχώρων με ανοιχτά δεδομένα και άλλο πληροφοριακό υλικό, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

00.0.0.0-A18 Συμμετοχή στην παροχή στοιχείων πληροφόρησης και δημοσιοποίησης στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για τις δράσεις της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A19 Συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για την κατάρτιση και εκτέλεση των προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει η Περιφέρεια, στον τομέα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας

00.0.0.0-A20 Παροχή πληροφοριών στους πολίτες και τους φορείς για τις δράσεις της οργανικής μονάδας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας

00.0.0.0-A21 Διενέργεια διαβουλεύσεων, με ή χωρίς τη χρήση της πλατφόρμας ηλεκτρονικής διαβούλευσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και το Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης Προγραμμάτων και Δράσεων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

00.0.0.0-A22 Συμμετοχή στην εφαρμογή της πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών (ΠΣΕΑ) και μέριμνα προετοιμασίας για την απόκτηση ετοιμότητας - αντιμετώπιση καταστάσεων εκτάκτων αναγκών, υπό το συντονισμό του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

00.0.0.0-A23 Εφαρμογή του εθνικού σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, στο βαθμό που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις απαιτούν τη συμμετοχή της οργανικής μονάδας και μέριμνα προετοιμασίας για την απόκτηση ετοιμότητας - αντιμετώπιση των καταστροφών και αποκατάσταση των ζημιών, υπό το συντονισμό της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 52

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης

Οι προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης έχουν την ευθύνη για το συντονισμό όλων των επιμέρους οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση και μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση της αρχής της εφαρμογής ενιαίας πολιτικής για τα θέματα του τομέα τους σε όλη την έκταση της Περιφέρειας. Είναι υπεύθυνοι για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Γενικής Διεύθυνσης, την παρακολούθηση και εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας όλων των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτή και την κοινή αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Αρμοδιότητες

Ο1.1.0.0-A1 Ευθυγράμμιση των στρατηγικών στόχων της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή και τους στόχους της Περιφέρειας και επιμερισμός τους στις υποκείμενες οργανικές μονάδες

Ο1.1.0.0-A2 Συντονισμός και ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων

Ο1.1.0.0-A3 Συνεργασία με εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς θεσμούς και φορείς (καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Νομικούς Συμβούλους/Νομική Υπηρεσία, Δικαστικές και Ελεγκτικές Αρχές, κ.ά.) για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης

Ο1.1.0.0-A4 Διασφάλιση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, της Γενικής Διεύθυνσης με τις υπόλοιπες Γενικές Διευθύνσεις και άλλους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης

Ο1.1.0.0-A5 Ανάλυση πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων και προβλημάτων που προκύπτουν

Ο1.1.0.0-A6 Ενημέρωση του Περιφερειάρχη για τα μείζονα ζητήματα που προκύπτουν και παροχή εμπειροστατωμένων εισηγήσεων στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών, βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης

Ο1.1.0.0-A7 Συνεργασία με τους αρμόδιους Αντιπεριφερειάρχες στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της πολιτικής που θα ακολουθηθεί - Συμμετοχή στη διαδικασία πρόκρισης προτάσεων έργων-μελετών-επενδύσεων που διασφαλίζουν προστιθέμενη αξία για την περιοχή και ευθυγραμμίζονται με τις στρατηγικές και επιχειρησιακές προτεραιότητες της περιφέρειας

Ο1.1.0.0-A8 Συντονισμός των Υπηρεσιών του τομέα της Γενικής Διεύθυνσης, ως φορέων προτάσεων, για τον εντοπισμό, την καταγραφή και την προώθηση προτεινόμενων δράσεων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Ο1.1.0.0-A9 Παρακολούθηση των εξελίξεων της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ο1.1.0.0-A10 Μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των φορέων, με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

Ο1.1.0.0-A11 Έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων

Ο1.1.0.0-A12 Εισηγήση της ετήσιας στοχοθεσίας και παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

Ο1.1.0.0-A13 Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο

Ο1.1.0.0-A14 Συγκέντρωση των εκθέσεων προόδου υλοποίησης των δράσεων - Εκθέσεων Πεπραγμένων και του Προγραμματισμού Δράσεων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης και συνεργασία με τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών για την ομοιόμορφη κατάρτιση του Απολογισμού και Προγραμματισμού Δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης

Ο1.1.0.0-A15 Εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται

Ο1.1.0.0-A16 Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα της θέσης.

Άρθρο 53 **Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διεύθυνσης**

Οι προϊστάμενοι Διεύθυνσης έχουν την ευθύνη για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων και την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Διεύθυνσης, το συντονισμό και την εποπτεία των εργασιών όλων των επιμέρους οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή.

Οι παρακάτω αρμοδιότητες ισχύουν κατ' αντιστοιχία και για τους Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης.

Αρμοδιότητες

Ο1.0.0.0-A1 Ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς στόχους της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται και επιμερισμός τους στις υποκείμενες οργανικές μονάδες

Ο1.0.0.0-A2 Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους Προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, βάσει των επιχειρησιακών στόχων

Ο1.0.0.0-A3 Παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης

Ο1.0.0.0-A4 Κατανομή της εργασίας στις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης

Ο1.0.0.0-A5 Διασφάλιση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης

Ο1.0.0.0-A6 Συνεργασία με αντίστοιχες υπηρεσίες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο

Ο1.0.0.0-A7 Εντοπισμός, καταγραφή και προώθηση προτεινόμενων δράσεων της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τον οικείο Γενικό Διευθυντή και τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Ο1.0.0.0-A8 Καθορισμός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης και επανεξέτασή τους, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των Τμημάτων

Ο1.0.0.0-A9 Προγραμματισμός και παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής των δράσεων

Ο1.0.0.0-A10 Οργάνωση της εύρυθμης λειτουργίας, συντονισμός και εποπτεία των δράσεων

Ο1.0.0.0-A11 Διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού της Διεύθυνσης, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι

Ο1.0.0.0-A12 Παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και εισήγηση προτάσεων οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

Ο1.0.0.0-A13 Συντονισμός για την αναθεώρηση των διαδικασιών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

Ο1.0.0.0-A14 Διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας της Διεύθυνσης, προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης και παρακολούθησή της, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

Ο1.0.0.0-A15 Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο

Ο1.0.0.0-A16 Σύνταξη περιοδικών και ετήσιων εκθέσεων προόδου υλοποίησης των δράσεων - Εκθέσεων Πεπραγμένων και του Προγραμματισμού Δράσεων της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τις υποκείμενες οργανικές μονάδες

Ο1.0.0.0-A17 Προσδιορισμός και αξιολόγηση των απαιτούμενων στατιστικών αναφορών για τη διοικητική πληροφόρηση εσωτερικά και παρουσίαση του έργου της Διεύθυνσης

Ο1.0.0.0-A18 Συντονισμός διατμηματικών ομάδων εργασίας της Διεύθυνσης

Ο1.0.0.0-A19 Προγραμματισμός της συμμετοχής της Διεύθυνσης σε όργανα, συνέδρια ή σεμινάρια που αφορούν το αντικείμενό της και ενημέρωση της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

Ο1.0.0.0-A20 Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται

Ο1.0.0.0-A21 Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα της θέσης.

Άρθρο 54

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

Οι προϊστάμενοι Τμημάτων έχουν την ευθύνη για την επίτευξη των λειτουργικών στόχων και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της μονάδας τους, τον προγραμματισμό, συντονισμό και την εποπτεία των εργασιών της, για την έγκαιρη και έγκυρη διεκπεραίωσή τους.

Αρμοδιότητες

Ο0.1.0.0-A1 Λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης

Ο0.1.0.0-A2 Συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων

Ο0.1.0.0-A3 Παρότρυνση του προσωπικού για την υλοποίηση των δράσεων και την επίτευξη των στόχων της οργανικής μονάδας

Ο0.1.0.0-A4 Ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στο προσωπικό

Ο0.1.0.0-A5 Διαρκής ενημέρωση του προσωπικού και μέριμνα για την τήρηση του σχετικού νομοθετικού πλαισίου

00.1.0.0-A6 Διασφάλιση συνεργασίας με τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας και λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης

00.1.0.0-A7 Εντοπισμός οργανωτικών και λειτουργικών ζητημάτων που απαιτούν βελτίωση, ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και σχετική εισήγηση στον Προϊστάμενο της υπερκείμενης Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης για την περαιτέρω εισήγηση στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

00.1.0.0-A8 Προσδιορισμός των ετήσιων στόχων της οργανικής μονάδας και των αντίστοιχων δεικτών μέτρησης, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους της μονάδας και τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών

00.1.0.0-A9 Εφαρμογή και παρακολούθηση της στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων

00.1.0.0-A10 Αξιολόγηση του προσωπικού, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο

00.0.0.0-A11 Σύνταξη περιοδικών και ετήσιων εκθέσεων προόδου υλοποίησης των δράσεων - Εκθέσεων Πεπραγμένων και του Προγραμματισμού Δράσεων του Τμήματος

00.1.0.0-A12 Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα της θέσης.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Τμήμα Α΄ Θέσεις Προσωπικού

Άρθρο 55 Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

- α. Μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα
- β. Δεκαέξι (16) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, εκ των οποίων τέσσερις (4) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και μία (1) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός από τους Αντιπεριφερειάρχες.
- γ. Πέντε (5) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή
- δ. Δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του Περιφερειάρχη
- ε. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 56

Διάκριση θέσεων σε κατηγορίες

1. Οι θέσεις των τακτικών (μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) υπαλλήλων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
- β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
- γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
- δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

2. Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας καταλαμβάνουν οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις.

Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έξοδο από την υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο, των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 57

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

Οι τομείς που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι οι ακόλουθοι:

- Αγροτικής Οικονομίας, Αλιείας και Κτηνιατρικής
- Τεχνικών Έργων
- Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
- Περιβάλλοντος
- Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής
- Ανάπτυξης και Εμπορίου
- Τουρισμού
- Μεταφορών και Επικοινωνιών

Τον αριθμό, τους κλάδους και τις ειδικότητες του προσλαμβανόμενου προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, αλλά και τη διάρκεια της σύμβασης θα καθορίζει με απόφασή του το Περιφερειακό Συμβούλιο, ανάλογα με παρουσιαζόμενες ανάγκες κατ' εφαρμογή των οδηγιών των αρμοδίων Υπουργείων και σύμφωνα με τις δυνατότητες προϋπολογισμού της Περιφέρειας.

Άρθρο 58 Προσόντα διορισμού

1. Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.
2. Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων, σύμφωνα με τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας.

Άρθρο 59 Θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία/εκπαιδευτική βαθμίδα και κλάδο/ειδικότητα

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	Οργανικές	Προσωποπαγείς	Οργανικές	Προσωποπαγείς	
ΠΕ	451	13	7	20	491
Γεωτεχνικών	144		2	3	149
Διοικητικού-Οικονομικού	103	4	4	14	125
Επικοινωνίας & Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	1				1
Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ	2	1			3
Κοινωνικής Εργασίας	5				5
Κοινωνιολόγων	2				2
Μηχανικών	153	7	1	3	164
Περιβάλλοντος	16	1			17
Πληροφορικής	15				15
Φαρμακοποιών	4				4
Ψυχολόγων	5				5
Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού	1				1
ΤΕ	318	3	6	12	339
Γραφικών Τεχνών	1				1
Δημοσίων Σχέσεων	2				2
Διοικητικού-Λογιστικού	82	2	1	8	93
Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας	43				43
Μηχανικών	109		1	4	114
Πληροφορικής	33	1			34
Τεχνολόγων Γεωπονίας	30		4		34

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	Οργανικές	Προσωποπαγείς	Οργανικές	Προσωποπαγείς	
Τεχνολόγων Τροφίμων	9				9
Τουριστικών Επιχειρήσεων	5				5
Ιχθυοκομίας-Αλιείας	4				4
ΤΕ (χ.π.)		1			1
Δομικών Έργων		1			1
ΔΕ	148	6	5	25	184
Γεωτεχνικών	1				1
Διοικητικών-Γραμματέων	49		1	20	70
Εργοδηγών		1			1
Οδηγών	17		1	3	21
Πληροφορικής-Προσωπικού Η/Υ	10				10
Σπερματεγχυτών	16				16
Συντήρησης Έργων Τέχνης				1	1
Τεχνικών	55	5	3	1	64
ΥΕ	21	2			23
Βοηθητικού Προσωπικού	15				15
Εργατών	6				6
Προσωπικού Καθαριότητας		2			2
Γενικό άθροισμα	938	25	18	57	1038

Τμήμα Β'

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Άρθρο 60

Προϊστάμενοι Κεντρικής Υπηρεσίας - Περιφερειακών Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων των Αυτοτελών Υπηρεσιών, της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών τοποθετούνται υπάλληλοι των κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων που προβλέπονται στον ακόλουθο Πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκε και εκάστοτε ισχύει, και του λοιπού ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, όπως αποτυπώνονται και στα αντίστοιχα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
A.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ	
A0.1	Νομική Υπηρεσία	Δικηγόρος με έμμισθη εντολή
A0.2	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής, διοικητικής ή νομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
A0.3	Αυτοτελές Τμήμα Παλαιϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ.Π.Σ.Ε.Α.)	Υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
A1	Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας	Υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
A1.1	Τμήματα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ	Υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων
ΟΑ	Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
ΟΑ1	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
ΟΑ1.1	Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ1.2	Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Δράσεων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ1.3	Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης Προγραμμάτων και Δράσεων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ1.4	Τμήματα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ2	Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ2.1	Τμήμα Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ2.2	Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου Επενδυτικών Σχεδίων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
ΟΑ2.3	Τμήμα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ2.4	Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Έξυπνης Εξειδίκευσης και Καινοτομίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ3	Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (διοικητικής ή νομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ3.1	Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού, Διασφάλισης Ποιότητας και Αποδοτικότητας	Υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ3.2	Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (διοικητικής ή νομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΟΑ4	Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΤΕ Πληροφορικής
ΟΑ4.1	Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΤΕ Πληροφορικής
ΟΑ4.2	Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΤΕ Πληροφορικής
ΟΑ4.3	Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής
ΟΑ4.4	Τμήματα Πληροφορικής ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ ή Μηχανικών Πληροφορικών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΤΕ Πληροφορικής
ΔΟ	Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
ΔΟ1	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών έδρας και ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΟ1.1	Τμήμα Προσωπικού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΟ1.2	Τμήμα Συλλογικών Οργάνων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ λοιπών κλάδων/ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΔΟ1.3	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης έδρας και ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΔΟ2	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων)
ΔΟ2.1	Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων)
ΔΟ2.2	Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΟ2.3	Τμήμα Μισθοδοσίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων)
ΔΟ2.4	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας έδρας και ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων) και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΔΟ2.5	Τμήμα Προμηθειών έδρας και ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Μηχανικών
ΔΟ2.6	Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης έδρας και ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής κατεύθυνσης) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (λοιπών ειδικοτήτων)
ΔΟ3	Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΟ3.1	Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΟ3.2	Τμήμα Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΟ3.3	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ΔΟ3.4	Τμήμα Προμηθειών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΔΟ3.5	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
ΠΥ	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
ΠΥ1	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών
ΠΥ1.1	Τμήμα Περιβάλλοντος	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών
ΠΥ1.2	Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών
ΠΥ1.3	Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Χωροταξίας και Ανάπτυξης ή Χωροταξίας-Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Τοπογραφίας)
ΠΥ1.4	Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών
ΠΥ2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Τοπογραφίας ή Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας)
ΠΥ2.1	Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Χημικών Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Μηχανικών Περιβάλλοντος) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας ή Τοπογραφίας ή Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος)
ΠΥ2.2	Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Μελετών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών)
ΠΥ2.3	Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Μηχανικών Περιβάλλοντος) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Τοπογραφίας ή Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας ή Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος)
ΠΥ2.4	Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Τοπογραφίας ή Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας)
ΠΥ2.5	Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων
ΠΥ3	Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Τοπογραφίας ή Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας)
ΠΥ3.1	Τμήμα Ορίμανσης Έργων και Μελετών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών)
ΠΥ3.2	Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Μηχανικών Περιβάλλοντος) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Τοπογραφίας ή Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας ή Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος)
ΠΥ3.3	Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		Τοπογράφων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Τοπογραφίας ή Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας)
ΠΥ3.4	Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών και εν ελλείπει ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων ή ΔΕ Οδηγών
ΕΜ	Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
ΕΜ1	Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας, Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΕΜ1.1	Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή Μεταλλειολόγων Μηχανικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλογίας ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος) και εν ελλείπει ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείπει όλων των ειδικοτήτων Μηχανικών)
ΕΜ1.2	Τμήμα Εμπορίου	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας Χημικών) ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Χημικών Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΕΜ1.3	Τμήμα Τουρισμού και Πολιτισμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (ειδικότητας Τουρισμού) ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων και εν ελλείπει ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (λοιπών ειδικοτήτων) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΕΜ1.4	Τμήμα Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ όλων των

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		κλάδων/ειδικοτήτων
EM2	Διευθύνσεις Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλογίας) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας Χημικών) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
EM2.1	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή Μεταλλειολόγων Μηχανικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλογίας) και εν ελλείψει ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
EM2.2	Τμήμα Επαγγελματικών Αδειών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών
EM2.3	Τμήμα Εμπορίου ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας Χημικών) ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Χημικών Μηχανικών) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωλογίας) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
EM2.4	Τμήμα Παιδείας, Απασχόλησης Τουρισμού-Πολιτισμού	Υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
EM3	Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
EM3.1	Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
EM3.2	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
EM3.3	Τμήμα ΚΤΕΟ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων)
EM3.4	Τεχνικό Τμήμα	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων ή Ηλεκτρονικών) και εν ελλείψει ΔΕ Τεχνικών (Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων)
EM3.5	Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Εορδαίας Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
EM3.6	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων και Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Φλώρινας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
AK	Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
AK1	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
AK1.1	Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
AK1.2	Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας ή Ιχθυολογίας) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
AK1.3	Τμήμα Γεωργικής Εκπαίδευσης και Γεωργικών Εφαρμογών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
AK2	Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας) ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών) ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (νομικής ή οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογραφίας ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Έργων Υποδομής) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης)
AK2.1	Τμήμα Τοπογραφίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών και εν ελλείψει Πολιτικών Μηχανικών) και εν ελλείψει

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογραφίας και εν ελλείπει Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Έργων Υποδομής)
AK2.2	Τμήμα Αναδασμού και Διαχείρισης Γης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας) ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών) ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (νομικής ή οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογραφίας ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Έργων Υποδομής) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης)
AK2.3	Τμήματα Αναδασμού και Τοπογραφίας ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας) ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών) ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (νομικής ή οικονομικής κατεύθυνσης) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογραφίας ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Έργων Υποδομής) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (οικονομικής κατεύθυνσης)
AK2.4	Τμήματα Εκμηχάνισης Γεωργίας και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών Πόρων ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων Εγγείων Βελτιώσεων και εν ελλείπει Γεωπόνων λουπών ειδικοτήτων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
AK3	Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας ή Ιχθυολογίας) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Ιχθυοκομίας-Αλιείας
AK3.1	Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
AK3.2	Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας, Μελισσοκομίας και Σηροτροφίας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας ή Ιχθυολογίας) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Ιχθυοκομίας-Αλιείας
AK3.3	Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
AK3.4	Τμήμα Αμπελουργίας - Οινολογίας και Αγροτικής Οικονομίας Αμυνταίου	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπονίας) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
AK4	Διεύθυνση Κτηνιατρικής	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		(ειδικότητας Κτηνιατρικής)
AK4.1	Τμήμα Υποστήριξης Κτηνιατρικών Υπηρεσιών	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιατρικής)
AK4.ΥΚΟ	Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιατρικής)
AK4.ΥΚΟ.1	Τμήμα Υγείας των Ζώων	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιατρικής)
AK4.ΥΚΟ.2	Τμήμα Προστασίας των Ζώων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιατρικής)
AK4.ΥΚΟ.3	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων ΠΕ Κοζάνης	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιατρικής)
AK4.Υ	Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιατρικής)
AK4.Υ.1	Τμήμα Υγείας και Προστασίας των Ζώων	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιατρικής)
AK4.Υ.2	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων	Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιατρικής)
ΥΜ	Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	Υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
ΥΜ1	Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Νοσηλευτών ή Μαιών ή Επισκεπτών Υγείας) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΥΜ1.1	Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Νοσηλευτών ή Μαιών ή Επισκεπτών Υγείας) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΥΜ1.2	Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Νοσηλευτών ή Μαιών ή Επισκεπτών Υγείας) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΥΜ2	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού-

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
		Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργιών ή Κοινωνικής Εργασίας ή Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Επισκεπτών Υγείας) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΥΜ2.1	Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργιών ή Κοινωνικής Εργασίας ή Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Επισκεπτών Υγείας) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΥΜ2.2	Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργιών) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
ΥΜ3	Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΥΜ3.1	Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας)
ΥΜ3.2	Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργιών ή Κοινωνικής Εργασίας) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΥΜ3.3	Τμήμα Φαρμάκων, Φαρμακείων και Επαγγελματιών Υγείας	Υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Νοσηλευτών ή Μαιών ή Επισκεπτών Υγείας) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 61

Άσκηση αρμοδιοτήτων από την Περιφέρεια

1. Πέραν από τις ρητώς αναφερόμενες στον παρόντα Οργανισμό αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων τους, ασκούνται και όσες άλλες αρμοδιότητες τους έχουν ανατεθεί με νόμους, προεδρικά διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις, εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές δεν αναφέρονται ως αντικείμενο των μονάδων αυτών στον παρόντα Οργανισμό.

Οι αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας στο πλαίσιο του αντικειμένου τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως από τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010), όπως εκάστοτε ισχύουν, και από άλλες επιμέρους διατάξεις προγενέστερων ή μεταγενέστερων νόμων που απονέμουν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων περιλαμβάνονται στους επιμέρους Κανονισμούς Λειτουργίας των οργανικών μονάδων, η κατάρτιση των οποίων προβλέπεται στο άρθρο 63.

2. Αρμοδιότητες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων όπως είχαν ορισθεί και ασκούνταν με διατάξεις τυπικών νόμων και κανονιστικών πράξεων και οι οποίες δεν έχουν απονεμηθεί σύμφωνα με το άρθρο 186 του Ν.3852/2010 στις Περιφέρειες, ούτε έχουν μεταβιβασθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους Δήμους, ασκούνται από τις υπηρεσίες που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό, με εξαίρεση θέματα προστασίας των δασών, καθώς και θέματα χωροταξίας και περιβάλλοντος (άρθρο 283 παρ. 3 του Ν. 3852/2010).

3. Όπου στα άρθρα 33 και 34 του παρόντος αναφέρονται αρμοδιότητες οι οποίες με βάση την ισχύουσα νομοθεσία ασκούνται από την αρμόδια υπηρεσία συντήρησης του οδικού δικτύου, οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 104320/4397/28-11-2012 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Καθορισμός οδών που ανήκουν στην αρμοδιότητα συντήρησης των Υπηρεσιών της Έδρας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και των Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων που υπάγονται στην Περιφέρεια» (ΦΕΚ 3307 Β'/2012), όπως κάθε φορά ισχύει, και σε συνδυασμό με το επόμενο εδάφιο.

Όπου στην υπ' αριθμ. 104320/4397/28-11-2012 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας αναφέρεται η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (Έδρας), εφεξής νοείται η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του παρόντος Οργανισμού και όπου στην υπ' αριθμ. 104320/4397/28-11-2012 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας αναφέρεται η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας, εφεξής νοείται η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

4. Σε περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Περιφέρεια, με απόφαση Περιφερειάρχη ορίζεται η οργανική μονάδα άσκησης της ανατιθέμενης ή μεταβιβαζόμενης αρμοδιότητας, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες προβλέπεται άλλη διαδικασία από την κείμενη νομοθεσία.

5. Για την αποτελεσματικότερη άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, ο Περιφερειάρχης δύναται: α) έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση Γενικού Διευθυντή, να αναθέτει έργο σε οποιαδήποτε οργανική μονάδα ή μέλος του προσωπικού του άρθρου 59, β) να συγκροτεί ή να καταργεί Ομάδες Έργου και γ) έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση και απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, να συστήνει ή να καταργεί Γραφεία, χωρίς τροποποίηση του Οργανισμού.

Με απόφαση Περιφερειάρχη μπορεί να παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής πράξεων και εγγράφων με εντολή του σε προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει και των άρθρων 9 και 18 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45Α'/9-3-99), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Όπου σε διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων, υπουργικών αποφάσεων κ.λπ. αναφέρονται τίτλοι Υπηρεσιών διαφορετικοί από αυτούς που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό, νοούνται στο εξής οι νέες Υπηρεσίες στις οποίες περιήλθαν τα αντικείμενα των θεμάτων των παλαιών Υπηρεσιών.

Ειδικότερα, όπου στις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53Α'/11-03-2020), όπως εκάστοτε ισχύουν, αναφέρονται αρμοδιότητες των ΟΤΑ β' βαθμού που ασκούνται από τη "Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού", αυτές ασκούνται από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών ή τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας του παρόντος Οργανισμού. Ομοίως, για αρμοδιότητες των ΟΤΑ β' βαθμού που ασκούνται βάσει της κείμενης νομοθεσίας από τη "Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού", η αρμόδια για την άσκησή τους Γενική Διεύθυνση του παρόντος Οργανισμού είναι η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών.

Άρθρο 62

Προσαρμογή Οργανισμού σε νέες διατάξεις

Όπου στην κείμενη νομοθεσία ρυθμίζονται με διαφορετικό τρόπο θέματα που αφορούν τον παρόντα Οργανισμό, εφαρμόζονται οι νέες διατάξεις από την έναρξη ισχύος τους.

Άρθρο 63

Κανονισμοί Λειτουργίας των οργανικών μονάδων

1. Για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος Οργανισμού καταρτίζονται οι επιμέρους Κανονισμοί Λειτουργίας ανά οργανική μονάδα, με τη συνεργασία των προϊσταμένων με το προσωπικό των οργανικών μονάδων, τους υπεύθυνους ποιότητας και τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών.

2. Στους Κανονισμούς Λειτουργίας ανά οργανική μονάδα περιγράφονται με λεπτομέρεια οι στόχοι, οι αρμοδιότητες, οι δραστηριότητες και τα επιμέρους βήματα αυτών, η διάρθρωση, το οργανόγραμμα λειτουργίας, το ανθρώπινο δυναμικό, οι περιγραφές και προδιαγραφές θέσεων εργασίας, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός, καθώς επίσης οι διαδικασίες, τα έντυπα, το νομοθετικό πλαίσιο εφαρμογής των αρμοδιοτήτων και άλλες λεπτομέρειες οργάνωσης και λειτουργίας ανά οργανική μονάδα.

Άρθρο 64

Κατανομή Θέσεων και Προσωπικού

1. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, οι υπάλληλοι, μόνιμοι και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που υπηρετούν στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας κατά τη δημοσίευση του παρόντος Οργανισμού κατατάσσονται στις θέσεις, στους κλάδους και στις ειδικότητες του

άρθρου 59 με το βαθμό που κατέχουν κατά το χρόνο της κατάταξής τους, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων του εκάστοτε ισχύοντος Προσοντολογίου – Κλαδολογίου προσωπικού φορέων του Δημοσίου, σύμφωνα με το άρθρο 52 του Ν. 4830/2021 (ΦΕΚ 169Α'/18-09-2021. Σε περίπτωση που κατά τον ανωτέρω χρόνο κατέχουν διαφορετικό κλάδο ή ειδικότητα, κατατάσσονται στους κλάδους ή τις ειδικότητες του άρθρου 59 ανάλογα με τα προσόντα που κατέχουν.

Στην περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος, η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

2. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά και αποτυπώνονται στα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας, τα προσόντα των υπαλλήλων, την εμπειρία και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

Άρθρο 65 **Έναρξη ισχύος Οργανισμού**

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει ένα μήνα μετά τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, ύψους 7.672.778,40 € για το έτος 2022 και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, για το προβλεπόμενο προσωπικό στο νέο Οργανισμό συνολικά 497 υπάλληλοι για τις κατηγορίες ΠΕ(233), ΤΕ(194), ΔΕ(56), και ΥΕ(14) και βεβαιώνεται ότι θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών αναλυτικά ετησίως, ως εξής:

ΚΑΕ 0211 514.582,00 X 12 = 6.174.984,00 ευρώ
ΚΑΕ 0291 124.816,20 X 12 = 1.497.794,40 ευρώ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 19 Ιανουαρίου 2022

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ